Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

**РЕШЕНИЕ**

13 мая 2022 года №Р/487-43-3

**Председателю**

**Муниципального совета**

**Корочанского района**

**Субботину И.М.**

**Уважаемый Иван Михайлович!**

**Об утверждении Положения о комитете финансов и бюджетной политики администрации муниципального района**

**«Корочанский район»**

Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный совет Корочанского района **решил**:

1. Утвердить Положение о комитете финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Корочанский район» (прилагается).

2. Пункт 1.2 решения Муниципального совета Корочанского района от 23 января 2014 года №Р/54-6-2 «Об утверждении Положений об органах и структурных подразделениях администрации муниципального района «Корочанский район» признать утратившим силу.

3. Пункт 1.1 решения Муниципального совета Корочанского района от 13 февраля 2019 года №Р/72-5-3 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Корочанского района от 23 января 2014 года №Р/54-6-2 «Об утверждении Положений об органах и структурных подразделениях администрации муниципального района «Корочанский район» признать утратившим силу.

4. Решение Муниципального совета Корочанского района от 29 января 2021 года №Р/338-26-3 «О внесении изменений в Положение о комитете финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Корочанский район», утвержденное решением Муниципального совета Корочанского района от 23 января 2014 года № Р/54-6-2» признать утратившим силу.

5. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (http://www.korocha.ru) и сетевом издании Корочанского района «Ясный ключ» (https://korocha31.ru).

6. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Корочанского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности.

**Председатель**

**Муниципального совета**

**Корочанского района И.М.Субботин**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  решением Муниципального совета  Корочанского района  от 13 мая 2022 года №Р/487-43-3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете финансов и бюджетной политики**

**администрации муниципального района**

**«Корочанский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Корочанский район» (далее - Комитет) является структурным подразделениеми финансовым органом администрации муниципального района «Корочанский район», осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального района «Корочанский район».

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=400261B429C7F30FC31608FB0E72A3D53847B68ADE93E6D13BDF10yE16L) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, приказами министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области, Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, решениями Муниципального совета Корочанского района, постановлениями и распоряжениями администрации Корочанского района и настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланк установленного образца, самостоятельный баланс, имеет имущество, находящееся в оперативном управлении, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Комитет осуществляет управление в установленной сфере деятельности и координацию органов местного самоуправления Корочанского района по вопросам организации финансов и бюджетной политики в части взаимоотношений с районным бюджетом, бюджетами городского и сельских поселений.

1.5. Юридический адрес Комитета финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Корочанский район»: Россия, 309210, Белгородская область г. Короча, пл. Васильева 28.

1.6. Полное наименование: комитет финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Корочанский район».

Сокращенное наименование: КФБП Корочанского района.

**2. Задачи Комитета**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории Корочанского района.

2.1.2. Обеспечение устойчивости муниципальных финансов.

2.1.3. Разработка проекта бюджета муниципального района «Корочанский район» и прогноза консолидированного бюджета муниципального района «Корочанский район», а также составление бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджета района и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.1.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района и муниципальных образований, расположенных на территории Корочанского района.

2.1.5. Обеспечение реализации принципов организации местного самоуправления на территории района в целях повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами.

2.1.6. Разработка и реализация бюджетной, налоговой и долговой политики.

2.1.7. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности.

2.1.8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных стандартов и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.1.9. Обеспечение в установленном порядке казначейского исполнения бюджета муниципального района «Корочанский район».

**3. Функции Комитета**

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Совместно с главными распорядителями бюджетных средств района, структурными подразделениями администрации муниципального района «Корочанский район» определяет потребность в финансовых ресурсах, подготавливает предложения о распределении их между бюджетом района и бюджетами городского и сельских поселений.

3.1.2. Осуществляет стратегическое планирование на долгосрочную перспективу доходов и расходов консолидированного бюджета района.

3.1.3. Принимает участие в разработке прогнозных показателей социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.4. Совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Белгородской области определяет потребность в финансовых ресурсах на обеспечение задач и функций органов местного самоуправления, участвует в подготовке предложений по привлечению и использованию целевых средств.

3.1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района «Корочанский район», организует работу по составлению проекта районного бюджета и представляет его на рассмотрение главе администрации муниципального района «Корочанский район».

3.1.6. Формирует перечень главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета – органов местного самоуправления Корочанского района, структурных подразделений администрации Корочанского района.

3.1.7. Формирует перечень налоговых расходов районного бюджета.

3.1.8. В установленном порядке осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета муниципального района.

3.1.9. Разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на укрепление доходной части бюджета муниципального района.

3.1.10. В установленном законом порядке взаимодействует с органами местного самоуправления Корочанского района, структурными подразделениями администрации Корочанского района, главными распорядителями бюджетных средств в формировании информации об учреждении для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.11. Осуществляет размещение, согласование и утверждение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.12. Анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым и не налоговым платежам в бюджет муниципального района;

3.1.13. Организует обмен электронными документами между Комитетом и муниципальными учреждениями;

3.1.14. Обеспечивает в установленном порядке казначейское исполнение районного бюджета;

3.1.15. Обеспечивает взаимные расчеты районного бюджета с областным бюджетом, бюджетами муниципальных образований, расположенных на территории района.

3.1.16. В установленном порядке проводит корректировку бюджетных назначений, подготавливает проект решения Муниципального совета муниципального района «Корочанский район» о внесении изменений и дополнений в бюджет текущего финансового года и планового периода.

3.1.17. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных стандартов и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.18. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Корочанского района в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.19. Составляет бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета за истекший период и представляет ее в администрацию муниципального района «Корочанский район».

3.1.20. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета за истекший период и представляет ее в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.1.21. Разрабатывает мероприятия по сбалансированности бюджета муниципального района, оказывает методическую, практическую помощь и обеспечивает законность при осуществлении местного самоуправления по платежам в бюджет, финансированию из районного бюджета и другим финансовым вопросам.

3.1.22. Анализирует поступление платежей в бюджет, разрабатывает и осуществляет меры по их выполнению.

3.1.23. Осуществляет в установленном порядке ведение муниципальной долговой книги района.

3.1.24. Предоставляет бюджетные кредиты из районного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.25. Готовит проекты решений Муниципального совета Корочанского района, постановлений и распоряжений администрации Корочанского района по финансово-бюджетным вопросам.

3.1.26. Согласовывает проекты решений Муниципального совета муниципального района «Корочанский район», постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Корочанский район», подготовленные структурными подразделениями администрации муниципального района «Корочанский район», по вопросам, касающимся поступления доходов и расходования средств районного бюджета.

3.1.27. Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций, финансируемых из районного бюджета, в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.

3.1.28. В порядке, определенном Муниципальным советом муниципального района «Корочанский район», организует и проводит публичные слушания по проектам районного бюджета на очередной финансовый год и по исполнению районного бюджета за отчетный период.

3.1.29. Осуществляет контроль за полнотой поступления финансовых ресурсов в бюджет района из бюджетов других уровней.

3.1.30. Издает приказы и инструкции в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области и правовых актов Корочанского района.

3.1.31. Организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального района «Корочанского района». Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов.

3.1.32. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

**4. Права Комитета**

4.1. При осуществлении своих полномочий Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке в пределах своих полномочий от органов местного самоуправления района, налоговой и казначейской служб, структурных подразделений администрации района, органов статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного районного бюджета и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета.

4.1.2. Открывать и закрывать лицевые счета для учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, финансируемых из районного бюджета.

4.1.3. Рассматривать заявления руководителей организаций и учреждений, финансируемых из районного бюджета, о перераспределении бюджетных средств.

4.1.4. Заключать в пределах бюджетных ассигнований, которые предусматриваются в решении Муниципального совета Корочанского района о бюджете муниципального района, договоры (соглашения) о предоставлении (реструктуризации) бюджетных кредитов городскому и сельским поселениям из районного бюджета.

4.1.5. Направлять доходы, полученные сверх утвержденных решением о бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, с учетом изменений и дополнений в решение о бюджете.

4.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований, находящихся на территории Корочанского района, отчеты об исполнении соответствующих бюджетов, аналитические материалы и пояснительные записки по исполнению бюджетов, запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своих полномочий от структурных подразделений администрации муниципального района «Корочанский район», предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с разработкой и исполнением районного бюджета.

4.1.7. Запрашивать от Федеральной налоговой службы России статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.8. Осуществлять иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

**5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Методическое руководство деятельностью Комитета осуществляет министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2. Структура Комитета утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Корочанский район», штатное расписание Комитета утверждается распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район».

5.3. Возглавляет Комитет первый заместитель главы администрации район – председатель комитета финансов и бюджетной политики (далее - председатель Комитета), который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального района «Корочанский район». Председатель Комитета представляет интересы Комитета в органах исполнительной власти Белгородской области, в органах местного самоуправления, в судах, правоохранительных и контролирующих органах, организациях, учреждениях непосредственно без доверенности.

Председатель Комитета назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности председателя Комитета квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа субъекта Российской Федерации. Порядок участия финансового органа субъекта Российской Федерации в проведении указанной проверки устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.4.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации муниципального района «Корочанский район», Муниципального совета проекты правовых актов, издает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию, обеспечивает контроль их выполнения.

5.4.3. Утверждает Положения об отделах Комитета.

5.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Комитета.

5.4.5. Ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета и должностных лиц администраций муниципальных образований района, осуществляющих составление и организацию исполнения местных бюджетов, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации

5.4.6. Поощряет работников Комитета и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания.

5.4.7. Распоряжается, в пределах утвержденной сметы расходов, выделенными денежными средствами на содержание Комитета.

5.4.8. Подписывает от имени Комитета договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.9. Подписывает бюджетную и статистическую отчетность от имени Комитета.

5.4.10. Согласовывает проекты правовых актов администрации Корочанского района, решений Муниципального совета Корочанского района в соответствии с компетенцией Комитета.

5.4.11. Издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, в том числе по вопросам организации внутренней работы Комитета.

5.4.12 Соблюдает требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.5. Председатель комитета несет ответственность за:

5.5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

5.5.2. Ненадлежащее осуществление функций с учетом предоставленных ему прав.

5.5.3. Ненадлежащее соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.4. Организацию работы, соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда.

5.5.5. Состояние документации в Комитете, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5.6. Разглашение сведений составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5.7. Соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

5.5.8. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района.

5.6. В отсутствие председателя Комитета полномочия по руководству Комитетом исполняет заместитель председателя комитета финансов и бюджетной политики – начальник отдела по бюджету

5.7. Расходы на содержание Комитета осуществляются за счет средств районного бюджета.

5.8. Комитет отчитывается о своей работе перед министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрацией муниципального района «Корочанского района».

5.9. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются по решению Муниципального совета муниципального района «Корочанский район» в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.