Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

**РЕШЕНИЕ**

11 января 2022 года №Р/451-40-3

**Об утверждении типовой формы срочного трудового договора с председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральными законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 59, 275 Трудового кодекса РФ, Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета Корочанского района от 23 декабря 2021 года №Р/423-39-3, Муниципальный совет Корочанского района **р е ш и л:**

1. Утвердить типовую форму срочного трудового договора с председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (прилагается).

2. Право подписания срочного трудового договора с председателем контрольно-счетной комиссии муниципального района «Корочанский район» Белгородской области от имени Муниципального совета Корочанского района предоставить председателю Муниципального совета Корочанского района.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (http://www.korocha.ru) и в сетевом издании Корочанского райoна «Ясный ключ» ([https://korocha31.ru](https://korocha31.ru/)).

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по вопросам местного самоуправления, работе Муниципального совета Корочанского района.

**Председатель**

**Муниципального совета**

**Корочанского района И.М.Субботин**

УТВЕРЖДЕНА:

решением Муниципального совета

Корочанского района

от 11 января 2022 года №Р/451-40-3

**Типовая форма срочного трудового договора с председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального района**

**«Корочанский район» Белгородской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Муниципальный район «Корочанский район» в лице председателя Муниципального совета Корочанского района , действующего на основании Устава муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации , назначенный на должность председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ракитянский район» Белгородской назначенный председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Корочанский район» Белгородской области решением Муниципального совета муниципального района «Корочанский район» Белгородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Председатель Контрольно-счетной комиссии», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность Председателя Контрольно-счетной комиссии относится к муниципальной должности.

1.2. Настоящий срочный трудовой договор заключен в связи с назначением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на муниципальную должность Председателя Контрольно-счетной комиссии решением Муниципального совета муниципального района «Корочанский район» Белгородской области от № и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период его действия.

# ПРЕДМЕТ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего срочного трудового договора является исполнение Председателем Контрольно-счетной комиссии предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Корочанский район» Белгородской области исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля и по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее – Контрольно-счетная комиссия).

2.2. Работа по настоящему срочному трудовому договору является для Председателя Контрольно-счетной комиссии основной.

# СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

* 1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и приступает к исполнению полномочий с года.
  2. Полномочия Председателя Контрольно-счетной комиссии прекращаются со дня вступления в должность вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной комиссии.
  3. Настоящий срочный трудовой договор может быть досрочно прекращен в случае досрочного освобождения от должности Председателя Контрольно-счетной комиссии на основании решения Муниципального совета Корочанского района в следующих случаях:

1. его смерти;
2. его отставки по собственному желанию;
3. признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4. признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5. вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
6. его выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
7. избрания или назначения его на должность, занятие которой несовместимо со статусом председателя Контрольно-счетной комиссии;
8. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Муниципального совета Корочанского района;
9. достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Муниципального совета Корочанского района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

* 1. Председатель Контрольно-счетной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета Корочанского района от № :

1. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии, организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, несет ответственность за результаты ее работы;
2. без доверенности представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями;
3. издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;
4. осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной комиссии, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
5. организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Контрольно-счетной комиссии;
6. обеспечивает соблюдение внутреннего распорядка Контрольно-счетной комиссии;
7. утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
8. утверждает Стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
9. утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
10. утверждает планы контрольных мероприятий на текущий период;
11. командирует должностных лиц Контрольно-счетной комиссии по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного, муниципального, финансового контроля для участия в пределах представленных полномочий в проводимых ими контрольных мероприятиях;
12. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
13. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
14. ежегодно представляет Муниципальному совету Корочанского района и главе муниципального района «Корочанский район» Белгородской области отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
15. заключает хозяйственные и иные договоры от имени Контрольно- счетной комиссии для обеспечения ее деятельности в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации;
16. распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии.
    1. Председатель Контрольно-счетной комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Воздействие в какой-либо форме на деятельность Председателя Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в его отношении либо распространение заведомо ложной информации об его деятельности, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

* 1. Председателю Контрольно-счетной комиссии гарантируется право на:

1. изменение и расторжение настоящего срочного трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
2. предоставление работы, обусловленной настоящим срочным трудовым договором, возмещение расходов на служебные командировки в установленном порядке;
3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей;
4. своевременную и в полном объеме выплату материального вознаграждения, обусловленного настоящим срочным трудовым договором;
5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
7. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
9. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством;
10. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им должностных обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;
11. обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;
12. получение нормативных, информационных и справочных материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;
13. пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи Председателя Контрольно-счетной комиссии в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
14. на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
15. на обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальной должности;
16. на подписание соглашений о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
17. защиту его и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;
18. выплату компенсации затрат на погребение супруга или близкого родственника, круг которых определяется в соответствии с федеральными законами, на основании документов, подтверждающих произведенные расходы, в размере не более двух должностных окладов.
    1. В случае ликвидации Контрольно-счетной комиссии Председателю Контрольно-счетной комиссии, предоставляются гарантии, связанные с расторжением срочного трудового договора, установленные законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим срочным трудовым договором, производятся за счет средств местного бюджета.

* 1. Председатель Контрольно-счетной комиссии обязан:

1. сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
2. соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области;
3. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
4. в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
5. соблюдать установленные нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления Корочанского района;
6. возвратить при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию;
7. исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, связанные с замещением муниципальной должности, не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами и локальными актами Контрольно-счетной комиссии.
   1. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Муниципального совета Корочанского района, главой администрации Корочанского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.
   2. Председатель Контрольно-счетной комиссии в своей деятельности по исполнению настоящего срочного трудового договора подотчетен Муниципальному совету Корочанского района в лице председателя Муниципального совета Корочанского района.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

* 1. Представитель нанимателя имеет право:

1. требовать от Председателя Контрольно-счетной комиссии выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим срочным трудовым договором, Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и Положением о Контрольно-счетной комиссии;
2. требовать соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Белгородской области, Устава муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и иных муниципальных правовых актов, а также правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Контрольно-счетной комиссии;
3. поощрять Председателя Контрольно-счетной комиссии за добросовестное и эффективное исполнение полномочий;
4. привлекать Председателя Контрольно-счетной комиссии к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
5. реализовывать в отношении председателя Контрольно-счетной комиссии другие права, установленные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
   1. Представитель нанимателя обязан:
6. не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Председателя Контрольно-счетной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
7. создать председателю Контрольно-счетной комиссии условия для безопасного и эффективного исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим срочным трудовым договором;
8. соблюдать трудовое законодательство, иные акты, содержащие нормы трудового права и условия настоящего срочного трудового договора;
9. обеспечить в полном объеме выплату денежного содержания Председателю Контрольно-счетной комиссии и предоставление иных гарантий;
10. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права.
    1. Представитель нанимателя не вправе требовать от Председателя Контрольно-счетной комиссии исполнения обязанностей, не предусмотренных Федеральными законами и законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и настоящим срочным трудовым договором.

# ОПЛАТА ТРУДА И ИНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

* 1. Оплата труда Председателя Контрольно-счетной комиссии производится в виде денежного содержания, которое включает в себя:
     + ежемесячное базовое денежное вознаграждение;
     + ежемесячную надбавку за особые условия исполнения полномочий;
     + ежемесячное денежное поощрение.

Председателю Контрольно-счетной комиссии может выплачиваться материальная помощь и премии.

* 1. Председателю Контрольно-счетной комиссии могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.
  2. Размер ежемесячного базового денежного вознаграждения, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также условия оплаты труда Председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальным правовым актом Муниципального совета Корочанского района, определяющим порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального района «Корочанский район» Белгородской области на постоянной основе.
  3. Размер ежемесячного базового денежного вознаграждения может изменяться (увеличиваться или уменьшаться) в соответствии с решением Муниципального совета муниципального района «Корочанский район» Белгородской области о районном бюджете на соответствующий год, в том числе с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
  4. Председателю Контрольно-счетной комиссии, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
  5. Ежегодный оплачиваемый отпуск Председателя Контрольно-счетной комиссии состоит:

1. из ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью \_\_\_ календарных дней;
2. дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_ календарных дня;

3) дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_ календарных дня.

* 1. Председатель Контрольно-счетной комиссии имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели.

Условия предоставления Председателю Контрольно-счетной комиссии права на пенсию за выслугу лет определяются Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном районе «Корочанский район» Белгородской области, утверждаемым решением Муниципального совета.

# РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

Председателю Контрольно-счетной комиссии устанавливается 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной комиссии.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего срочного трудового договора Стороны несут ответственность в соответствии с федеральными законами.
  2. Председатель Контрольно-счетной комиссии несет ответственность за неисполнение своих должностных полномочий.
  3. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями Председатель Контрольно- счетной комиссии может быть досрочно освобожден от должности на основании решения Муниципального совета.

# ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

**НАСТОЯЩЕГО СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

* 1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий срочный трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

1. при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Белгородской области;
2. по инициативе любой из Сторон настоящего срочного трудового договора.
   1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий срочный трудовой договор трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего срочного трудового договора.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий срочный трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, условия настоящего срочного трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих Сторон.
  2. По вопросам, не урегулированным настоящим срочным трудовым договором, Стороны руководствуются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования, а также трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
  3. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
  4. Условия настоящего срочного трудового договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае соответствующего изменения федеральных законов и законов Белгородской области, Устава муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.
  5. Настоящий срочный трудовой договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле Председателя Контрольно-счетной комиссии, второй у Председателя Контрольно-счетной комиссии, третий в Муниципальном совете Корочанского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя  Председатель  Муниципального совета  муниципального района «Корочанский район» Белгородской области    (подпись) (Ф.И.О.)  (место для печати) | Председатель  Контрольно-счетной комиссии    (Ф.И.О.)  Адрес места жительства  Паспорт  серия №  кем выдан  дата выдачи    (подпись) (Ф.И.О.) |