Приложение 13

к Методическим рекомендациям по

бронированию граждан, пребывающих в запасе

**УТВЕРЖДАЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# **П Л А Н**

**мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва**

**на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным**

**гражданам, пребывающим в запасе, работающим в**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

| №  пп | Наименование мероприятий | Ответственные  за исполнение | Время исполнения  рабочее  нерабочее | | Место  проведения | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| планируемое | реальное |
| 1 | Получение распоряжения о переводе организации на работу в условиях военного времени |  | "Ч" | 00.00  дд.мм.гг |  |  |
| 2 | Сверка заполненных удостоверений (форма 4) на забронированных сотрудников с данными личных карточек (форма № Т-2) |  | до "Ч"+  до "Ч"+ |  |  |  |
| 3 | Заполнение раздаточных ведомостей (формы 9 и 10) на выдачу удостоверений (форма 4) |  |  |  |  | Заполнение формы 10 проводится при наличии уполномоченных лиц |
| 4 | Оповещение уполномоченных лиц от структурных подразделений для вручения удостоверений |  |  |  |  | При необходимости |
| 5 | Проведение инструктажа уполномоченных лиц по порядку вручения удостоверений (форма 4), порядка представления отчёта о вручении и ответственности за сохранность документов |  |  |  |  | При необходимости |
| 6 | Выдача уполномоченным лицам от структурных подразделений удостоверений (форма 4) |  |  |  |  | При необходимости |
| 7 | Оповещение граждан, пребывающих в запасе, на которых оформлены удостоверения (форма 4) |  |  |  |  |  |
| 8 | Вручение удостоверений (форма 4) гражданам, пребывающим в запасе |  |  |  |  |  |
| 9 | Сдача уполномоченными лицами раздаточных ведомостей (форма 9) и неврученных удостоверений |  |  |  |  | При необходимости |
| 10 | Вручение удостоверений отсутствовавшим (отпуск, командировка, болезнь) гражданам, пребывающих в запасе, удостоверений (форма 4) |  |  |  |  |  |
| 11 | Сдача в военный комиссариат чистых бланков спецучета, неврученных удостоверений и оформленных раздаточных ведомостей (форма 9) |  | до М7 |  |  |  |
| 12 | Доклад руководителю организации:  - о вручении удостоверений (форма 4) гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организации;  - о сдаче в военный комиссариат чистых бланков спецучета, неврученных удостоверений и оформленных раздаточных ведомостей (форма 9) |  |  |  |  |  |

Приложение: Список уполномоченных от структурных подразделений организации для вручения удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мобилизационный работник, подпись, инициалы, фамилия)

Примечание: 1. "Ч" - время получения сигнала оповещения о переводе организации на работу в условиях военного времени.

2. Время выполнения мероприятий устанавливается с учетом особенностей организации (размещения, численности и пр.) и выполнения оперативного плана основных мероприятий при переводе организации на работу по плану на расчетный год.

Приложение к Плану мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время

**С П И С О К**

уполномоченных от структурных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

для вручения удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу

по мобилизации и в военное время

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование структурного подразделения | Должность уполномоченного | Фамилия, имя, отчество | Номер телефона для оповещения | |
| раб. | моб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мобилизационный работник, подпись, инициалы, фамилия)