**Формы документов для открытия проектов, реализуемых в органах местного самоуправления Корочанского района**

**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ №** \_\_\_\_ (идентификационный номер проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Куратор проекта:** *ФИО, должность* | *Подпись* |
| **Руководитель проекта:** *ФИО, должность* | *Подпись* |
| **Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов:** *ФИО, должность* | *Подпись* |

1. **Календарный план-график работ по проекту**

| **Код**  | **Название работы/процесса** | **Дл-ть, дн.** | **Начало** | **Окончание** | **Документ о выполнении** | **ФИО исполнителя** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код | тип |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **И т о г о:** |  |  |  |  |  |

1. **Бюджет проекта**

| **Код** | **Название работы/процесса** | **Сумма**  | **Бюджетные источники, тыс. руб.** | **Внебюджетные источники, тыс. руб.**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **фед.2** | **обл. 2** | **мест. 2** | **средства хоз. суб-та** | **заемные средства3** | **Прочие4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |

*2необходимо указать основание выделения указываемых денежных средств*

*3следует указать источник заемных средств*

*4необходимо указать источник финансирования*

1. **Риски проекта**

| **№** | **Риск** | **Ожидаемые последствия** | **Предупреждение наступления риска** | **Действия в случае наступления риска** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия****по предупреждению**  | **ФИО ответственного исполнителя** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Команда проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО, должность** | **Ранг в области ПУ** | **Роль в проекте** | **Основание участия в проекте** |
|  |  |  | Куратор проекта |  |
|  |  |  | Руководитель проекта |  |
|  |  |  | Администратор проекта |  |
|  |  |  | Оператор мониторинга проекта |  |
|  |  |  | Член рабочей группы (Р) |  |
|  |  |  | Член рабочей группы (П) |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Планирование коммуникаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Участники** | **Ответственный** | **Форма** | **Периодичность** |
| Отчет о статусе проекта | Куратор проектаРуководитель проекта | Руководитель проекта | Аналитическая записка |  |
| Отчет о ходе реализации проекта | Руководитель проектаАдминистратора проекта | Администратора проекта | Аналитическая записка |  |
| Рабочие встречи | Руководитель проектаЧлены рабочей группы | Администратора проекта | Очные встречи (протокол по итогам очной встречи) |  |