

Объявление
о приеме заявлений на предоставление услуг по содействию в популяризации
товаров, работ и услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и
самозанятым гражданам

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – ФОНД МКК БОФПМСП) объявляет о приеме заявлений на предоставление **услуг по содействию в популяризации товаров, работ и услуг субъектам малого и среднего предпринимательства** (далее – субъект МСП) **и самозанятым гражданам** (далее – Услуги).

Услуги предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (в редакции от 22 ноября 2021 года № 550-пп).

Услуги включают в себя: изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера, создание (доработка) сайта, интернет-магазина и иное.

Услуги предоставляются на условиях **софинансирования**. При этом расходы ФОНДА МКК БОФПМСП составляют не более 80% затрат на оказание Услуг, субъекта МСП или самозанятого гражданина не более 20%. Лимит Услуг для **субъектов МСП до 300,0 тыс. рублей, для самозанятых граждан до 150,0 тыс. рублей.**

Получатель (получатели) услуги определяется по результатам отбора.

Сроки приема заявлений:

- **дата и время начала подачи (приема) заявлений участников отбора** – 17 января 2022 года 09.00 час.

- **дата и время окончания подачи (приема) заявлений участников отбора** – 04 февраля 2022 года 18.00 час.

- **наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ФОНДА МКК БОФПМСП:**

308034, Белгородская область, г. Белгород, ул. Королева, д. 2а, корпус 3, центр «Мой бизнес», org@mb31.ru, +7(4722) 52-71-43 доб. 117, 38-09-29.

- **доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается прием заявлений:**

<http://mb31.ru>.

- **перечень документов для участия в отборе:**

для участия в отборе субъект МСП, самозанятый гражданин представляют заявление на предоставление услуг по популяризации с приложением карточки получателя услуг и обязательства о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению к Объявлению в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Самозанятый гражданин дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта представляет:

- «Справку о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»;

- «Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход» за период применения налога на профессиональный доход.

- даты размещения результатов отбора на сайте Центра «Мой бизнес» www.mb31.ru:

- в рамках первого этапа отбора – до 18 февраля 2022 года;
- в рамках второго этапа отбора – до 15 марта 2022 года.

- требования, предъявляемые к участникам отбора и правила заполнения заявления согласно статусу участника отбора:

Услуги предоставляются:

Субъектам МСП:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – 209-ФЗ);
- не имеющим стоп-факторов по итогам оценки количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников, разработанной АО «Корпорация «МСП», на цифровом ресурсе www.lkmsp.smbn.ru (далее – прескоринг) – для субъектов МСП, действующих более 1 года;
- заявления и документы которых соответствуют требованиям.

Самозанятым гражданам:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение не менее 3 месяцев на дату подачи заявления;
- общая сумма уплаченного налога за период применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» составляет не менее 5 (пяти) тысяч рублей.

Основанием для отказа в предоставлении Услуг является:

для Субъектов МСП:

- не осуществление деятельности на территории Белгородской области;
- не соответствие 209-ФЗ;
- наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;
- несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям.

Для самозанятых граждан:

- не осуществление деятельности на территории Белгородской области;
- не соответствие 209-ФЗ;
- несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям.

Правила заполнения заявления:

- **самозанятый гражданин** - необходимо заполнить Заявление, Карточку получателя услуг (приложение № 1 к Заявлению), Обязательство (приложение № 2 к Заявлению) и в Заявлении **выбрать только одну услугу** (б. Услуга по содействию в популяризации продукции субъектам МСП, а также самозанятым гражданам);

- **субъект малого и среднего предпринимательства, действующий до 1 года** - необходимо заполнить Заявление, Карточку получателя услуг (приложение № 1 к Заявлению), Обязательство (приложение № 2 к Заявлению) и в Заявлении **выбрать только одну услугу** (б. Услуга по содействию в популяризации продукции субъектам МСП, а также самозанятым гражданам);

- субъект малого и среднего предпринимательства, действующий более 1 года - необходимо заполнить Заявление, Карточку получателя услуг (приложение № 1 к Заявлению), Обязательство (приложение № 2 к Заявлению) и в случае выбора проведения расширенного скоринга – Заявку-анкету (приложение № 3 к Заявлению). В Заявлении выбрать не менее двух услуг, в том числе: б. Услуга по содействию в популяризации продукции субъектам МСП, а также самозанятым гражданам.

- порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления, подаваемого участником отбора:

Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в ФОНД МКК БОФПМСП заявление на предоставление услуг Центром поддержки предпринимательства (прилагается к Объявлению).

Заявление на получение Услуг участник отбора может подать любым из следующих способов:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес» (г. Белгород, ул. Королева, д. 2а, корпус 3);

- с использованием средств электронной связи (orp@mb31.ru, тема письма «Заявление на популяризацию ООО/ИП/Самозанятого (наименование)).

- порядок отзыва заявлений участников отбора, порядок возврата заявлений участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядок внесения изменений в заявления участников отбора:

Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее даты окончания приема заявлений.

Заявление изменению и возврату не подлежит.

- порядок рассмотрения заявлений участников отбора:

В рамках первого этапа отбора ФОНД МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

в части заявлений, поступивших от субъектов МСП:

- рассматривает их на соответствие требованиям, предъявляемые к участникам отбора;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям.

В части заявлений, поступивших от самозанятых граждан:

- рассматривает их на соответствие требованиям, предъявляемые к участникам отбора;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям.

Принимает решение в форме приказа ФОНДА МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСП информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

В рамках второго этапа отбора ФОНД МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

в части участников отбора – субъектов МСП:

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений оценочных баллов в сводную ведомость оценки участников отбора – субъектов МСП;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора – субъектов МСП высшему органу управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Ранжирование участников отбора осуществляется путем определения оценочного балла по формуле:

$$K=1/N,$$

где N – количество услуг по популяризации, полученных участниками отбора за период с 2019 года по дату подачи заявления.

Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора – субъектов МСП. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по популяризации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по популяризации для данной категории участников отбора на соответствующий финансовый год.

В части участников отбора – самозанятых граждан:

- осуществляет занесение победителей отбора в сводную ведомость оценки участников отбора – самозанятых граждан;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора – самозанятых граждан высшему органу управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых в журнале регистрации в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления присвоен номер от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по популяризации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по популяризации для данной категории участников отбора на соответствующий финансовый год.

Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по популяризации либо об отказе в предоставлении услуг по популяризации принимается отдельно для каждой категории победителей отбора высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи ФОНДА МКК БОФПМСП сводной ведомости оценки заявлений.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по популяризации для каждой категории участников отбора является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по популяризации средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по популяризации для каждой категории участников отбора на соответствующий финансовый год.

О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСП информирует победителей отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

В случае принятия решения о предоставлении услуг по популяризации ФОНД МКК БОФПМСП совместно с победителем отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуг по популяризации.

Предоставление услуг по популяризации осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов МСП и самозанятых граждан (далее – Исполнитель).

Определение Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте ФОНДА МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

ФОНД МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений рассматривает их на соответствие требованиям технического задания.

Фонд МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания рассмотрения коммерческих предложений передает их на рассмотрение высшему органу управления фонда МКК БОФПМСП.

Решение об определении Исполнителей принимается высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи ФОНДОМ МКК БОФПМСП коммерческих предложений.

О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСП информирует победителей отбора и Исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по популяризации заключается между ФОНДОМ МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг, по наименьшей стоимости (далее – трехсторонний договор).

Трехсторонние договоры о предоставлении услуг по популяризации заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по популяризации должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту МСП в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Разъяснения предоставляются сотрудниками отдела развития предпринимательства ФОНДА МКК БОФПМСП с 17 января 2022 года по 04 февраля 2022 года.

Дни работы: понедельник - пятница; время работы: с 9 час. 00 мин. до 18 час.00 мин.

Адрес местонахождения: 308034, г. Белгород, ул. Королева, д. 2а, 3 корпус, центр «Мой бизнес».

Номера телефонов для справок: (4722) 52-71-43 доб. 117, 38-09-29.

ФОНД МКК БОФПМСП

Фирменный бланк организации

**Исполнительному директору
ФОНДА МКК БОФПМСП**

Колесникову О.В.

**Заявление
о предоставлении услуг Центром поддержки предпринимательства**

(наименование получателя услуг, ИНН)

Просит предоставить услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Запрашиваемые услуги
1.	Информационные услуги	
2.	Консультационные услуги, в том числе расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность	
4.	Образовательные услуги	
5.	Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП	
6.	Услуга по содействию в популяризации товаров, работ и услуг субъектам МСП и самозанятым гражданам	

Информация заполняется при выборе услуг 1, 2, 3, 4:

Целевая группа получателя услуг _____
(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый/физическое лицо, в том числе:
студент/школьник/безработный/иная)

Дата рождения получателя услуг (для физических лиц) _____

Контактная информация получателя услуг (телефон, электронная почта) _____

(полное наименование услуги, дата предоставления услуги)

Информация заполняется при выборе услуги 5:

(полное наименование услуги, подробное описание услуги, наименование документа, получаемого по итогам
получения услуги)

Информация заполняется при выборе услуги 6:

Целевая группа получателя услуг _____

(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый/)

_____ (подробное описание услуги)

Получатель услуг настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны.

Получатель услуг дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатель услуг дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых МКК БОФПМСП.

(руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель/самозанятый
гражданин/физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: __ ч. __ мин. (заполняется должностным лицом ФОНДА МКК БОФПМСП)		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 1
к заявлению о предоставлении
услуг Центром поддержки
предпринимательства**

Карточка получателя услуг*

Информация о получателе услуг	
Получатель услуг (организационно-правовая форма, полное наименование)	
ИНН	
Дата государственной регистрации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Ф.И.О. руководителя, должность (для юридического лица)	
Учредители (для юридического лица)	
Дата рождения руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина	
Контактный телефон, контактное лицо	

Краткое описание деятельности получателя услуг

Вид системы налогообложения: _____

Информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя услуг			
Показатели деятельности	Ед. изм.	Преды- дущий год (2021)	Планируемый показатель после получения услуги (2022)
Выручка	тыс. руб.		
Объем уплаченных налогов	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работающих	чел.		
Средняя заработная плата	тыс. руб.		
Прибыль	тыс. руб.		

(руководитель юридического лица/
(расшифровка)
индивидуальный предприниматель/
самозанятый гражданин)

(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ года

*заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином

**Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
услуг Центром поддержки
предпринимательства**

Обязательство

(наименование получателя услуг)

в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявлением о предоставлении услуг Центром поддержки предпринимательства обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг.

(руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель/самозанятый
гражданин)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 3
к заявлению о предоставлении
услуг Центром поддержки
предпринимательства**

**Заявка-анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
по расширенной оценке (скорингу) количественных и качественных
показателей деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства (для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности – учредители/акционеры/пайщики с долей более 25 % (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование/ Ф.И.О.	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.
Я,

_____,
выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также _____,
(реквизиты организации инфраструктуры поддержки)
согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____.
(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись руководителя юридического лица

/_____/_____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Заявка-анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
по расширенной оценке (скорингу) количественных и качественных
показателей деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,
 выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также _____,
 (реквизиты организации инфраструктуры поддержки)

согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____.

(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____