



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Короча

«23» апреля 2009 г.

№ 83-к

О предотвращении конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном районе «Корочанский район»

В соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе муниципального района «Корочанский район»:

1. Утвердить положение о предотвращении конфликта интересов на муниципальной службе Корочанского района (прилагается).
2. Руководителям администрации Корочанского района и ее структурных подразделений, муниципальным служащим района выполнять требования положения о предотвращении конфликта интересов на муниципальной службе муниципального района «Корочанский район», утвержденного в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений района руководствоваться утвержденным положением о предотвращении конфликта интересов на муниципальной службе муниципального района «Корочанский район».
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Корочанского района**

В.Закотенко

Утверждено
распоряжением
главы администрации
Корочанского района
от «23» апреля 2009 года

№ 83-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении конфликта интересов на муниципальной службе муниципального района «Корочанский район»

1. Предупреждение конфликта интересов на муниципальной службе Корочанского района означает недопустимость ситуаций, в которых должностное лицо может использовать служебное положение в личных целях.
2. Целью предупреждения конфликта интересов на муниципальной службе района является устранение из повседневной практики органов местного самоуправления района опасных ситуаций, способствующих, стимулирующих, а иногда порождающих независимо от целей должностного лица использование должностных полномочий в своих личных целях.
3. Обязательным условием предупреждения конфликта интересов на муниципальной службе района является профилактика использования служебного положения в личных целях.
4. Органом, отвечающим за соблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирование конфликтов интересов, является комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.
5. В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе района руководители администрации района и ее структурных подразделений обязаны:
 - а) обеспечивать при приеме на муниципальную службу ознакомление каждого муниципального служащего с документами, регламентирующими его служебную деятельность (федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, положением о структурном подразделении, в котором муниципальный служащий района замещает должность, должностной инструкцией по соответствующей должности, внутренним трудовым распорядком, Кодексом поведения муниципального служащего района и др.);
 - б) проводить регулярную разъяснительную работу среди муниципальных служащих относительно содержания документов, регламентирующих их служебную деятельность;
 - в) обеспечивать защиту конфиденциальной информации;
 - г) осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе;

Мауленко О.А.

д) применять в установленном законодательном порядке виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение муниципальными служащими требований и ограничений, установленных документами, регламентирующими его служебную деятельность.

В случае, если имеются сведения о наличии конфликта интересов или личной заинтересованности муниципального служащего, что указывает на возможность нарушения прав и законных интересов граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Белгородской области, Корочанского района, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, представитель нанимателя принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов, и уведомляет комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов о возникновении такого конфликта интересов и принятых мерах в течение 3 рабочих дней со дня его выявления.

6. В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе муниципального района муниципальные служащие обязаны:

а) соблюдать требования и ограничения, предусмотренные документами, регламентирующими их служебную деятельность;

б) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов и личной заинтересованности;

в) оказывать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов содействие в осуществлении ею своих функций;

г) незамедлительно информировать представителя нанимателя в установленном порядке о возникшем или потенциальном конфликте интересов, а также о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов и личной заинтересованности;

д) сообщать представителю нанимателя о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленный режим защиты информации.

7. Принимать меры к предотвращению конфликта интересов означает отказ:

а) от получения неадекватной выгоды;

б) от контактов, связанных с предложением неадекватной выгоды;

в) от контакта с лицом, предложившим неадекватную услугу, и т.д.;

8. Муниципальный служащий, обнаруживший, что от него требуют совершения незаконного, неправомерного либо противоправного или противоречащего правилам служебного поведения поступка, обязан информировать об этом представителя нанимателя и (или) правоохранительные органы.

Соответствующую информацию он может представить гласно либо конфиденциально в зависимости от обстоятельств.