Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

**РЕШЕНИЕ**

30 октября 2019 года №Р/156-12-3

**Об утверждении Методики формирования**

**системы оплаты труда и стимулирования**

**работников муниципальных**

**общеобразовательных учреждений**

**муниципального района «Корочанский**

**район», реализующих программы**

**начального общего, основного общего, среднего общего образования**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области  
от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»,  
в целях улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Корочанского района, Муниципальный совет Корочанского района решил:

1. Утвердить Методику формирования системы оплаты труда  
и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Методика) (приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Поправочные коэффициенты на реализацию государственного образовательного стандарта 1 – 9 классов для городских муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего и основного общего образования по новому федеральному государственному образовательному стандарту, в размере 1,2, для сельских муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего и основного общего образования по новому федеральному государственному образовательному стандарту, в размере 1,3 к нормативам расходов на одного обучающегося по очной форме обучения  
в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Поправочные [коэффициенты](#P894) к нормативам расходов на одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях для обучающихся  
по очной форме обучения (приложение № 2).

2.3. Поправочные [коэффициенты](#P2191) к нормативам расходов на одного обучающегося в негосударственных общеобразовательных учреждениях (приложение № 3).

2.4. Поправочные [коэффициенты](#P2504) к нормативам расходов на одного обучающегося по очной форме обучения в общеобразовательных учреждениях, в которых в состав обучающихся входят дети с расстройством аутистического спектра (приложение № 4).

2.5. Поправочные коэффициенты к нормативам расходов на одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях для обучающихся  
по очно-заочной или заочной форме обучения в размере 0,5.

2.6. Поправочные [коэффициенты](#P2532) на реализацию государственного образовательного стандарта 10 классов для общеобразовательных учреждений, готовых участвовать в апробации по внедрению нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования  
к нормативам расходов на одного обучающегося по очной форме обучения  
в общеобразовательных учреждениях (приложение № 5).

2.7. Поправочные [коэффициенты](#P2732) на реализацию государственного образовательного стандарта 11 классов для общеобразовательных учреждений, готовых участвовать в апробации по внедрению нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,  
к нормативам расходов на одного обучающегося по очной форме обучения  
в общеобразовательных учреждениях (приложение № 6).

3. Внедрить [Методику](#P97), утвержденную в пункте 1 названного решения,  
в качестве системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений начиная с 1 сентября  
2019 года;

– обеспечить осуществление в муниципальных общеобразовательных учреждениях предусмотренных трудовым законодательством мероприятий, связанных с изменением существующих условий трудовых договоров работников.

4. Управлению образования администрации Корочанского района ввести в действие Методику в качестве системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Корочанского района формировать фонд оплаты труда  
по общеобразовательным учреждениям района в соответствии с Методикой  
на 2020 год и последующие периоды.

6. Правовые акты органов государственной власти Корочанского района, регулирующие оплату труда работников муниципальных учреждений образования Корочанского района, принятые до вступления в силу настоящего решения, действуют в части, ему не противоречащей, до признания  
их утратившими силу в установленном порядке.

7. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Корочанский район» от 30 апреля 2019 года  
№Р/97-7-3 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда  
и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

8. Разместить настоящие решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Муниципального совета Корочанского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности, по социальным вопросам.

10. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его размещения на официальном сайте муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru и распространяет свое действие  
на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

**Председатель**

**Муниципального совета**

**Корочанского района И.М.Субботин**

Приложение

к решению Муниципального совета

Корочанского района

от 30 октября 2019 года №Р/156-12-3

**Методика**

**формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Новая система оплаты труда разработана для муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), и применяется в отношении педагогических работников, участвующих в реализации названных программ  
и прочего персонала (административного и учебно-вспомогательного).

Правовым основанием введения новой системы оплаты труда являются [статьи 29](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F263AC95CB8469E157A0F8B4AAC919A9653215386E4B410D8CD8E4CFB1815B62806C8D4422FAA1C6B681CCD5DU1H), [41](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F263AC95CB8469E157A0F8B4AAC919A9653215386E4B410D8CD8F43FE1815B62806C8D4422FAA1C6B681CCD5DU1H) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», [часть 2 статьи 26.14](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F263AC95CB8469C157D018A4CAC919A9653215386E4B410D8CD8D4BF91748E067079492113CA8126B6A14D2DAE17755U6H) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», [статья 144](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F263AC95CB8469C157D0F824DAC919A9653215386E4B410D8CD8A43F01815B62806C8D4422FAA1C6B681CCD5DU1H) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F263AC95CB8469C157D01834FAC919A9653215386E4B402D8958149FF0D41EF7251C5D754UDH) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Новая система оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район».

1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с расчетным подушевым [нормативом](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F262CCA30E24B9B1D23058E4EA3C7C0C9087C048FEEE3579794CF0FF41241E76C52C1DD1060EE4178681AD2D8E9685D1C8D56UBH), утвержденным законом Белгородской области  
от 20 декабря 2004 года № 160 «О нормативах расходов на реализацию основных общеобразовательных программ», количеством обучающихся  
и поправочным коэффициентом, устанавливаемым настоящим решением.

Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N x К x Д x У,

где:

N – норматив финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

К – поправочный коэффициент для данного общеобразовательного учреждения, устанавливаемый настоящим решением (согласно приложениям   
№ 10, 11, 12);

Д – доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию государственного общеобразовательного стандарта, определяемая общеобразовательным учреждением самостоятельно;

У – количество учащихся в общеобразовательном учреждении.

2. Формирование и распределение фонда стимулирования

руководителей общеобразовательных учреждений

2.1. Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее по тексту - управление образования) формирует фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений  
в разрезе каждого общеобразовательного учреждения в пределах нормативного фонда по следующей формуле:

ФОТстр = ФОТ x Др,

где:

ФОТстр – фонд стимулирования руководителей общеобразовательного учреждения;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

Др – стимулирующая доля ФОТ руководителя общеобразовательного учреждения – до 5 процентов.

Рекомендуемый размер доли – до 5 процентов от фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений (размер устанавливается управлением образования).

2.2. Для распределения фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений при управлении образования создан Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителя (далее - Совет). Распределение фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется на основании приказа управления образования, издаваемого по результатам заседания Совета.

Стимулирующие выплаты руководителям делятся на две группы:

– стимулирующие выплаты за эффективность по результатам труда (приложение № 1 к Методике формирования системы оплаты труда  
и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования);

– стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

1) за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель» – в размере 3000 рублей;

2) за наличие ученой степени – в размере 3000 рублей;

3) за отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» в размере – 500 рублей.

В случае если руководитель одновременно имеет несколько наград  
из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

Состав Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей и его полномочия формируются и утверждаются нормативно-правовым актом управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

В состав Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей могут входить консультанты по вопросам образования, представители ассоциации попечителей, представители средств массовой информации, территориальной профсоюзной организации работников народного образования, профессиональных объединений работодателей, родителей и других общественных учреждений.

Начальник управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» представляет в Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителей аналитическую информацию  
о показателях деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся основанием для стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений.

Руководители общеобразовательных учреждений имеют право присутствовать на заседании Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей и давать необходимые пояснения.

Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителей принимает решение о стимулировании руководителей в установленном порядке открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов. Решение Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей оформляется протоколом.

На основании данного протокола управление образования издает приказ  
о стимулировании руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

3.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно распределяет фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения, который состоит  
из базовой (ФОТб) и стимулирующей частей (ФОТст).

ФОТоо = ФОТб + ФОТст

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

ФОТст = ФОТоу x ш,

где ш – стимулирующая доля ФОТоо.

Рекомендуемый диапазон ш – до 30 процентов. Оптимальное значение – 30 процентов.

Значение ш определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников (учителей и других педагогических работников), административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персоналов общеобразовательного учреждения и складывается:

ФОТб = ФОТбауп + ФОТбпп + ФОТбувп + ФОТбоп,

где:

ФОТбауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТбпп – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТбувп – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТбоп – базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

3.3. Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде определяется по формуле:

Vбпп = ФОТб x пп,

где пп – доля фонда оплаты труда педагогического персонала в базовой части фонда оплаты труда.

Рекомендуемое оптимальное значение пп – до 70 процентов. Значение пп определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением.

ФОТбпп =ФОТ буч. + ФОТбппп,

где:

ФОТбуч – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

ФОТбппп – фонд оплаты труда прочих педагогических работников.

4. Определение фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей),

общеобразовательного учреждения

4.1. Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей), включает в себя гарантированную базовую и стимулирующую часть и рассчитывается  
по формуле:

ФОТ уч = ФОТбуч. + ФОТстуч.,

где:

ФОТстуч – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей):

ФОТстуч. = ФОТуч\*ст,

где:

ст – доля стимулирующей части ФОТстуч, которая составляет  
до 30 процентов. Рекомендуемое оптимальное значение ст – 30 процентов. Значение устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.2. ФОТбуч – состоит из общей и специальной частей.

ФОТо = ФОТаз + ФОТнз + ФОТвнуз,

ФОТо состоит из двух частей: фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТнз).

4.2.1. Фонд оплаты труда аудиторной части включает в себя:

– должностной базовый оклад (на основе установленной категории)  
и не зависит от количества учеников в классе, а также гарантированных повышающих коэффициентов (К):

– за сложность предмета;

– за превышение нормативной наполняемости класса;

– за работу в общеобразовательном учреждении, расположенном в сельской местности;

– за работу в коррекционных классах;

– за проведение предметов на углубленном и профильном уровне во всех классах;

– за работу во вредных условиях труда по итогам проведения специальной оценки условий труда;

– за работу в общеобразовательном учреждении, обеспечивающем обучающихся занятостью;

– за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах по адаптированным общеобразовательным программам (АООП) на основании рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (за исключением обучения хронически больных детей дома и дистанционно) с учетом фактической педагогической нагрузки;

– педагогическим работникам, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в преподавании общеобразовательных предметов, кроме предмета иностранного языка.

4.2.2. ФОТ (нз) включает в себя фонд оплаты труда за виды неаудиторной занятости согласно Методики.

Рекомендуемое значение ФОТ(нз)– до 15 процентов.

Соотношение и порядок распределения ФОТ(нз) определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

4.2.3. ФОТ (внуз) – фонд оплаты за виды внеурочной деятельности  
в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для всех классов общеобразовательных учреждений.

4.2.4.Специальная часть включает в себя:

– специальные гарантированные доплаты и надбавки согласно приложению № 3 к Методике;

– гарантированные доплаты за выполнение функций наставничества  
и функций методиста согласно приложению № 6 к Методике.

4.3.ФОТстуч – стимулирующая часть фонда оплаты труда учителей включает в себя:

– гарантированные выплаты (за отраслевые награды), за ученую степень;

– поощрительные выплаты (KPI) на основе показателей эффективности согласно приложению № 2 к Методике.

4.4. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Максимальный объем учебной нагрузки не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования и регионального компонента, установленного законом Белгородской области.

Рекомендуется определять максимальный объем недельной учебной нагрузки для совмещенных начальных классов 30 часов при объединении двух классов и 35 часов при объединении трех и четырех классов в один класс-комплект.

5. Расчет заработной платы педагогических работников,

непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей)

5.1. Базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), зависит от базового должностного оклада с учетом квалификационной категории, установленного  
в соответствии с приложением № 4 к Методике, повышающих коэффициентов К1, К2, К3, К4, К5, К6, К7, К8, К9, К10 и рассчитывается по формуле:

Обаз. = Оу х (1 + (К1 +К1(к)+ К2 + К3 + К4 + К5 + К6 + К7+К8+К9+К10),

где:

Обаз. – базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя);

Оу– базовый должностной оклад учителя, установленный в соответствии  
с приложением № 4 к Методике;

К1– за превышение нормативной наполняемости класса (определяется путем деления фактического количества обучающихся в классе на 25 человек  
в общеобразовательном учреждении, расположенном в городской местности  
и поселках городского типа; количество человек в классе общеобразовательного учреждения, расположенного в сельской местности, установлено приложением №9 к Методике):

Расчет коэффициента производится по следующей формуле:

фактическое количество учащихся

К1=

25 человек или в соответствии с приложением № 9

- 1

К2 – за превышение нормативной наполняемости класса (определяется путем деления фактического количества обучающихся в классе  
на нормативное количество обучающихся в классе для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2015 года № 26).

Расчет коэффициента производится по следующей формуле:

фактическое количество учащихся

К2=

нормативное количество обучающихся в классах для детей с ОВЗ

- 1

К3 – 0,25 за работу в общеобразовательном учреждении, расположенном  
в сельской местности;

К4 – за сложность предмета, дополнительную нагрузку педагога, связанную с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование  
в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; техника безопасности в кабинете; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования; включение предмета в итоговую аттестацию в качестве обязательного; специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета):

– 0,2 – 1 – 4 классы начальной школы, включая часы по отдельным предметам, переданным учителям-предметникам;

– 0,15 – русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, математика;

– 0,10– история, обществознание, естествознание, география, биология, информатика, физика, химия, православная культура, физическая культура;

– 0,05 – право, экономика, технология, астрономия, труд.

Для предметов: музыка, охрана безопасности жизнедеятельности, изобразительное искусство, мировая художественная культура, черчение, основы духовно - нравственной культуры народов – коэффициент К4 = 0;

К5 – 0,20 за работу в коррекционных классах;

К6 – 0,10 за реализацию в общеобразовательного учреждения внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для всех классов общеобразовательных учреждений;

К7 – 0,20 за проведение предметов на углубленном уровне во всех классах и профильном уровне (10 – 11 классы);

К8 – до 0,12 за работу во вредных условиях труда по итогам проведения специальной оценки условий труда;

К9 – всем педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), за работу в общеобразовательном учреждении, в том числе:

– 0,70 – для общеобразовательных учреждений, расположенных  
в городской местности, с численностью обучающихся от 900 человек;

– 0,75 – для общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, с численностью обучающихся от 900 человек;

– 0,25 – для общеобразовательных учреждений, расположенных  
в поселках городского типа, с численностью обучающихся от 900 человек;

– 0,45 – для общеобразовательных учреждений, расположенных  
в городской местности, с численностью обучающихся до 900 человек,  
(за осуществление дистанционного обучения – 0,12);

– 0,35 –0,25 – для общеобразовательных учреждений, расположенных  
в поселках городского типа, с численностью обучающихся до 900 человек;

К10 – 0,20 – за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах по адаптированным общеобразовательным программам (АООП) на основании рекомендации ЦПМПК или ТПМПК (за исключением обучения хронически больных детей дома и дистанционно), с учетом фактической педагогической нагрузки;

К11 – 0,40 – педагогическим работникам (учителям), владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе  
в преподавании общеобразовательных предметов, кроме предмета иностранного языка.

5.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

ЗПуч. = Обаз./18 х Фч+ Днз + Двнуз + Дсп+Дст;

где:

Обаз. – базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, установленный в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Методики;

18 – норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

Фч – фактическое количество часов в разрезе каждого класса  
в соответствии с учебным планом;

Днз – доплата за неаудиторную занятость педагогических работников (учителей) до 4 часов максимум, в том числе за осуществление функций классного руководителя – 2 часа. Доплата за неаудиторную занятость производится за следующие виды деятельности: дополнительные занятия (индивидуальные и групповые) со слабоуспевающими школьниками, дополнительные занятия (индивидуальные и групповые) с одаренными учащимися, организация внеклассных мероприятий по предмету и плану школы, осуществление функций классного руководителя по организации  
и проведению классных часов и родительских собраний, оформление личных дел учащихся и классного журнала, участие в педагогических советах, методических совещаниях, семинарах, руководство методическим объединением, творческой группой и другое. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет количество часов  
на индивидуальные и групповые занятия с отстающими или одаренными обучающимися, организационно-педагогическую деятельность конкретного педагога в зависимости от потребностей общеобразовательного учреждения  
и в рамках установленного фонда, что находит отражение в приказе общеобразовательного учреждения, должностной инструкции педагога, индивидуальном плане работы учителя.

Доплата за неаудиторную занятость производится от базового оклада учителя, установленного в соответствии с приложением № 4 к Методике,  
с учетом надбавки 25 процентов за работу в общеобразовательном учреждении, расположенном в сельской местности, рассчитывается по формуле:

Днз = Оу / 18 x Чнз,

где:

Днз – дополнительная оплата за виды неаудиторной занятости;

Оу – базовый должностной оклад учителя, установленный в соответствии с приложением № 4 к Методике;

18 – норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

Чнз – количество часов в неделю за виды неаудиторной занятости (максимально 4 часа в неделю, в том числе 2 часа за осуществление функций классного руководителя);

Двнуз – оплата за виды внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта  
для 1 – 9 классов, в порядке апробации для 10 – 11 классов, готовых участвовать в апробации по внедрению нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 1 сентября  
2019 года, рассчитывается по формуле:

Двнуз = Оу\*2,0 / 18 x Чвнуз,

где:

Двнуз – дополнительная оплата за виды внеурочной деятельности;

Оу – базовый должностной оклад учителя, установленный в соответствии  
с приложением № 4 к Методике, с учетом надбавки 25 процентов за работу  
в общеобразовательном учреждении, расположенном в сельской местности;

2,00 – коэффициент к базовому должностному окладу профессорско-преподавательского состава в общеобразовательных учреждениях – базовых школах под эгидой Российской Академии наук;

18 – норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

Чвнуз – количество часов работы в неделю по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом из расчета до 10 недельных часов на класс максимум.

Рекомендуется:

– в 1 классах – до 2 часов в неделю;

– во 2 – 4 классах – до 7 часов в неделю, из них на самоподготовку (выполнение письменных домашних заданий) – до 5 часов в неделю;

– в 5 – 9 классах – до 9 часов в неделю, из них до 3 часов  
по направлениям, 1 час для проведения консультаций по предметам,  
на самоподготовку – до 5 часов в неделю;

– в 10 – 11 классах – до 10 часов в неделю, из них до 4 часов  
по направлениям, 1 час для проведения консультаций по предметам,  
на самоподготовку до 5 часов в неделю.

Руководитель общеобразовательного учреждения определяет количество часов работы в неделю по направлениям и по оказанию консультативной помощи обучающимся при выполнении домашних заданий конкретного педагога в зависимости от потребностей общеобразовательного учреждения  
и в рамках установленного фонда и предельного количества часов внеурочной деятельности в неделю на класс, что находит отражение в приказе  
общеобразовательного учреждения, должностной инструкции педагога, индивидуальном плане работы учителя;

Дсп – специальные гарантированные доплаты и выплаты компенсационного характера, установленные в приложениях № 3, № 5, № 6  
к Методике;

Дст – стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда  
и стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени в пределах фонда стимулирования.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

**6. Гарантированная доплата учителям за выполнение функций наставника**

Гарантированная доплата за выполнение функций наставника устанавливается учителям, прошедшим конкурсный отбор, в размере согласно приложению № 6 к Методике.

Количество гарантированных доплат за выполнение функций наставника в общеобразовательном учреждении рассчитывается в зависимости от наличия уровней образования:

– начальная общеобразовательная школа – до 1 единицы;

– основная общеобразовательная школа – до 2 единиц;

– средняя общеобразовательная школа – до 2 единиц.

Гарантированная доплата за выполнение функций наставника устанавливается на период осуществления данной функции.

**7. Гарантированная доплата учителям за выполнение функций методиста**

Гарантированная доплата за выполнение функций методиста устанавливается учителям, прошедшим конкурсный отбор, в размере согласно приложению № 6 к Методике.

Количество гарантированных доплат за выполнение функций методиста  
в общеобразовательном учреждении рассчитывается в зависимости  
от количества обучающихся в общеобразовательном учреждении:

– до 200 обучающихся – до 1 единицы;

– от 201 до 700 обучающихся – до 3 единиц;

– от 701 до 1500 обучающихся – до 4 единиц;

– от 1501 и более обучающихся – до 5 единиц.

Гарантированная доплата за выполнение функций методиста устанавливается на период осуществления данной функции.

**8. Гарантированная доплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя**

Гарантированная доплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, устанавливается за осуществление сопровождения обучающихся за пределами урочной деятельности  
по состоянию на 1 сентября в размере 4750 рублей.

**9. Порядок исчисления заработной платы педагогических**

**работников образовательных учреждений**

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, но не реже чем каждые полмесяца.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персоналов, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

**10. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется:

– при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей  
и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

– при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, организаций и учреждений (в том числе из числа работников управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

11. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

11.1. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (kpi) всех категорий.

11.1.1. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат учителям, являются критерии, отражающие результаты их работы:

– динамика индивидуальных образовательных результатов;

– участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах  
и соревнованиях;

– мониторинг индивидуальных достижений учащихся;

– сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

– профессиональные достижения педагогов;

– профессиональная (социальная) активность учителя;

– соответствие критериям «доброжелательности»;

– участие в проектной деятельности.

11.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию  
с руководителем учреждения, на основании представления руководителя общеобразовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

11.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами общеобразовательного учреждения.

Примерное [положение](#P645) о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения приводится в приложении  
№ 1 к Методике.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Рекомендуется разделить стимулирующие выплаты на группы:

1) стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда;

2) стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград и ученой степени, в пределах фонда стимулирования:

– за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель» в размере – 3000 рублей;

– за отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» – в размере 500 рублей;

– за наличие ученой степени – в размере 3000 рублей.

В случае, если педагогический работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих наград.

12. Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей

12.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения относятся  
к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

12.2. Отнесение учреждений образования к одной из 4 групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Таблица 1

| **№ п/п** | **Показатели** | **Условия** | **Количество баллов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество обучающихся (воспитанников)  в общеобразовательных учреждениях | за каждого обучающе-гося (воспитанника) | 0,3 |
| 2. | Количество дошкольных групп  в общеобразовательных учреждениях | за 1 группу | 10 |
| 3. | Количество обучающихся в отделениях дополнительного образования общеобразовательных учреждений: |  |  |
|  | в многопрофильных | за каждого обучающегося | 0,3 |
|  | в однопрофильных | за каждого обучающе-гося (воспитанника) | 0,5 |
| 4. | Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам)  или по количеству обучающихся)  в общеобразовательных учреждениях | за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы) | 15 |
| 5. | Количество работников в образовательном учреждении | за каждого работника  дополнительно за каждого работника, имеющего: | 1 |
| 1 квалификационную категорию | 0,5 |
| высшую квалификационную категорию | 1 |
| 6. | Наличие групп продленного дня |  | 20 |
| 7. | Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях | за наличие до 4 групп  с круглосуточным пребыванием воспитанников | 10 |
| за наличие 4 и более групп с круглосуточ-ным пребыванием вос-питанников в органи-зациях, работающих в таком режиме | 30 |
| 8. | Наличие филиалов, представительств, учебно-консультационного пункта, интерната при образовательном учреждении, общежития  и другого подразделения с количеством обучающихся (проживающих) | за каждое указанное структурное подразделение: |  |
| до 100 человек; | 20 |
| от 100 до 200 человек; | 30 |
| свыше 200 человек | 50 |
| 9. | Наличие обучающихся (воспитанников)  с полным гособеспечением  в образовательных учреждениях | за каждого дополнительно | 0,5 |
| 10. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | за каждый класс | 10 |
| 11. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | за каждый вид | 15 |
| 12. | Наличие собственного оборудованного медицинского пункта, кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой | за каждый вид | 15 |
| 13. | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной учреждения | за каждую единицу | 3, но не более 20 |
| 14. | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц | за каждый вид | 50 |
| 15. | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов | за каждый вид | 20 |
| 16. | Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, организациях профессионального образования, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе | за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |
| 17. | Наличие действующих учебно-производственных мастерских | за каждую мастерскую от степени оборудованности | 10 |
| 18. | Производственная деятельность с реализацией продукции, услуг | на сумму от 50,0 до 100,0 тыс. руб. за год | 10 |
| на сумму свыше  100,0 тыс. руб. за год | 20 |
| на сумму свыше  1,0 млн. руб. за год | 50 |
| 19. | Наличие экспериментальной площадки | на уровне области | 15 |

13. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей

для установления базового должностного оклада

13.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год управлением образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее – управление образования), в устанавливаемом ими порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых общеобразовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей,  
но не более чем на 2 года.

13.2. При наличии других показателей, не предусмотренных пунктом 12.2 настоящей Методики, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, управление образования по подчиненности общеобразовательного учреждения определяет их перечень. За каждый дополнительный показатель максимально возможным является 20 баллов.  
При этом количество баллов по всем дополнительным показателям суммируется и прибавляется к количеству баллов за указанные в пункте  
12.2 раздела 12 Методики показатели.

13.3. По [показателям 7](#P615), [8](#P619), [11](#P642), [12](#P663), [13](#P667), [15](#P675), [16](#P680), [18](#P688), приведенным в пункте 12.2 раздела 12 Методики, указано максимально возможное количество баллов. Максимально возможное количество баллов по показателям 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18, приведенным в пункте 12.2 раздела 12 Методики, устанавливается управлением образования.

13.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений определяется по списочному составу на 1 сентября текущего года;  
по структурным подразделениям дополнительного образования и дошкольного образования – по списочному составу обучающихся (воспитанников)  
на 1 сентября текущего года. При этом в списочном составе обучающиеся  
в структурных подразделениях дополнительного образования, занимающиеся  
в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

13.5. За руководителями образовательных учреждений, находящихся  
на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

13.6. Администрация муниципального района «Корочанский район», управление образования относят общеобразовательные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы (наличие достижений ученического и педагогического коллективов в наиболее значимых региональных, всероссийских и международных конкурсах и проектах, освоение обучающимися образовательных стандартов, реализация инновационной образовательной деятельности), на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям. Перечень конкурсов, проектов, экспериментов, уровень освоения образовательных стандартов определяется приказом вышестоящего органа управления образования области.

13.7. Группы по оплате труда для руководящих работников общеобразовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, начисленной по показателям):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование общеобразовательного учреждения** | **Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости**  **от суммы баллов** | | | |
| **I**  **группа** | **II**  **группа** | **III группа** | **IV группа** |
| 1. | Общеобразовательные лицеи  и гимназии | свыше  400 | до 400 | до 300 |  |
| 2. | Общеобразовательные учреждения | свыше  500 | до 500 | до 350 | до 200 |

14. Расчет заработной платы руководителя и заместителя

руководителя общеобразовательного учреждения

14.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем на основании эффективного контракта, заключаемого с руководителем общеобразовательного учреждения.

Заработная плата рассчитывается исходя из должностного базового оклада в зависимости от группы оплаты труда руководителей, установленной  
на основании объемных показателей, и гарантированных доплат (коэффициента наполняемости школы, коэффициентов за работу в сельской местности, наличие в общеобразовательном учреждении классов для детей  
с ограниченными возможностями здоровья, наличие в общеобразовательном учреждении структурных подразделений, за организацию дистанционного обучения детей, за руководство областным общеобразовательным  
учреждением – базовой школой Российской Академии наук).

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается управлением образования при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления, в размере до 64 процентов (максимум) от должностного базового оклада руководителя в зависимости от группы оплаты труда руководителей, установленной на основании объемных показателей, в соответствии  
с критериями эффективности работы руководителя [(приложение № 1  
к Методике)](#P561).

Стимулирующая часть по результатам труда должна пересчитываться  
по итогам полугодий. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

Формула для расчета базовой заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения:

ЗПбдир. = Обаз x (1+Кн +Кс+Ковз+Ксп + Кд+Кб),

где:

О баз – базовый оклад в соответствии с приложением № 7 к Методике;

Кн – коэффициент наполняемости общеобразовательного учреждения устанавливается локальным актом учредителя в соответствии с таблицами 3–4;

Кс – коэффициент за работу в сельской местности – 0,25;

Ковз – коэффициент за наличие в общеобразовательном учреждении классов для детей с ограниченными возможностями здоровья – 0,2;

Ксп – коэффициент за наличие в общеобразовательном учреждении структурных подразделений (дошкольное образование, дополнительное образование, детский загородный оздоровительный лагерь):

– одно структурное подразделение – 0,2;

– два структурных подразделения – 0,3;

Кд – 0,2 за организацию дистанционного обучения детей;

Кб – за руководство общеобразовательным учреждением под эгидой Российской Академии Наук – 0,3;

Кмо – за организацию обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях – 0,2;

Кцвс – за организацию обучения детей в центре временного содержания– 0,2.

**Таблица отнесения школ по группам наполняемости**

**для школ городских поселений**

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы общеобразовательных учреждений** | **Наименование и величина коэффициента** |
| Свыше 1300 | К = 3,7 |
| группа 1051– 1300 учеников | К = 3,4 |
| группа 901– 1050 учеников | К = 3,1 |
| группа 851 – 900 учеников | К = 2,5 |
| группа 701 – 850 ученика | К = 2,4 |
| группа 501 – 700 учеников | К = 2,2 |
| группа 401 – 500 учеников | К = 2,0 |
| группа 251 – 400 учеников | К = 1,9 |
| группа 151– 250 учеников | К = 1,8 |
| группа до 150 учеников | К = 1,0 – 1,7 |

**Таблица отнесения школ по группам наполняемости**

**для школ сельских поселений**

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы общеобразовательных учреждений** | **Наименование и величина коэффициента** |
| Свыше 1001 | К = 3,5– 3,7 |
| группа 901 – 1000 учеников | К = 2,8– 2,9 |
| группа 701 – 900 учеников | К = 2,4– 2,7 |
| группа 401 – 700 учеников | К = 1,6 – 1,9 |
| группа 201 – 400 учеников | К = 1,1– 1,8 |
| группа 101– 200 учеников | К = 0,6 – 1,7 |
| группа до 100 учеников | К = 0,4 – 1,0 |

14.2. Заработная плата заместителя руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудовых договоров, заключаемых с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается органом самоуправления общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения в размере до 64 процентов (максимум) от базового оклада заместителя руководителя в соответствии  
с приложением № 7 к Методике и критериями эффективности работы заместителя руководителя.

Формула расчета базовой заработной платы заместителя руководителя общеобразовательного учреждения:

ЗПбзам.дир. = Обаз x (1+Кн +Кс+Ковз+Ксп+ Кд+Кб+Кмо+Кцвс),

где:

Обаз. – базовая заработная плата заместителя руководителя  
в общеобразовательном учреждении в соответствии с приложением № 7  
к Методике;

Кн – коэффициент наполняемости общеобразовательного учреждения;

Кс – коэффициент за работу в сельской местности – 0,25;

Ковз – коэффициент за наличие в общеобразовательном учреждении классов для детей с ограниченными возможностями здоровья – 0,2;

Ксп – коэффициент за курирование (организацию) деятельности  
по направлениям структурных подразделений в общеобразовательном учреждении (дошкольное образование, дополнительное образование, детский загородный оздоровительный лагерь):

– одно структурное подразделение – 0,2;

– два структурных подразделения – 0,3;

Кд – 0,2 за организацию дистанционного обучения детей;

Кб – за организацию работы в общеобразовательном учреждении  
под эгидой Российской Академии Наук – 0,2;

Кмо – за организацию обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях – 0,2;

Кцвс – за организацию обучения детей в центре временного содержания– 0,2.

14.3. Стимулирующая часть по результатам труда руководителя  
и заместителя руководителя общеобразовательного учреждения должна пересчитываться по итогам полугодий.

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска  
по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности  
на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования  
на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением  
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

15. Порядок премирования

Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления,  
по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в орган самоуправления общеобразовательного учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

Порядок рассмотрения органом самоуправления общеобразовательного учреждения вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Стимулирующая часть по результатам труда работников общеобразовательного учреждения должна пересчитываться по итогам полугодий.

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска  
по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности  
на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования  
на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением  
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

16. Расчет заработной платы других педагогических работников,  
 учебно-вспомогательного и обслуживающего персоналов

Руководитель общеобразовательного учреждения формирует штатную численность педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персоналов самостоятельно исходя из потребностей  
в обеспечении учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения и в пределах распределенных фондов оплаты труда.

Заработная плата других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персоналов общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения на основании трудовых договоров (контрактов).

Размеры, порядок и условия установления базовых окладов административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персоналов определяются  
локальным правовым актом общеобразовательного учреждения и (или)  
коллективным договором, согласно приложению №7– 8 к Методике.

**17. Гарантированные доплаты и компенсационные выплаты**

17.1. В общеобразовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) классы, группы для обучающихся (воспитанников)  
с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении. Если такие классы (группы) созданы в общеобразовательных школах-интернатах, то повышение должностных окладов (ставок заработной платы) руководителей, а также работников, непосредственно занятых в таких классах (группах), производится на 20 процентов.

17.2. Медицинским работникам общеобразовательных учреждений устанавливаются следующие гарантированные надбавки от базового должностного оклада:

за непрерывный стаж работы от 3 до 5 лет – 50 процентов, свыше 5 лет –60 процентов.

17.3. Водителям автомобилей в общеобразовательных учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

водителю автомобиля, имеющему не менее двух категорий вождения автотранспортом (2 класс), – 10 процентов, водителю автомобиля, имеющему все категории вождения автотранспортом (1 класс), – 25 процентов.

17.4. Для общеобразовательных учреждений устанавливаются компенсационные выплаты:

– каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время  
(в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки (базового должностного оклада).

18. Оплата замены уроков учителей. Оплата за обучение хронически больных детей на дому и дистанционно, а также находящихся на длительном лечении в детских больницах

Оплата замены уроков учителей производится согласно окладам, указанным в [приложении](#P802) №4 к Методике.

Оплата учителям и другим педагогическим работникам  
за индивидуальное обучение больных детей на дому производится согласно окладам, указанным в [приложении](#P802) №4 к Методике на основании медицинского заключения.

Оплата учителям и другим педагогическим работникам  
за индивидуальное обучение хронически больных детей на дому  
и дистанционно производится согласно окладам, указанным в приложении № 4 к Методике, с учетом коэффициента 1,2 на основании медицинского заключения.

Оплата учителям за обучение хронически больных детей на дому  
и дистанционно общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, производится согласно окладам, указанным в приложении № 4  
к Методике, с учетом коэффициента 1,45.

Оплата учителям и другим педагогическим работникам  
за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых производится согласно окладам, указанным в приложении № 4  
к Методике, с учетом коэффициента 1,2 на основании медицинского заключения.

Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника или дополнительный объем работы по одной и той профессии (должности) без освобождения от своей основной работы в пределах установленного рабочего времени по основной должности, производится доплата за совмещение профессий от базового должностного оклада (без учета гарантированной надбавки и специфики учреждения), установленного  
по основной занимаемой должности, но не более базового должностного оклада по совмещаемой должности. Указанная доплата устанавливается от базового должностного оклада (в абсолютной сумме или процентном отношении)  
в соответствии с приказом руководителя учреждения при наличии вакантных должностей в утвержденном штатном расписании учреждения.

Работникам, работающим по совместительству, выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) сверх установленного рабочего времени по основной занимаемой должности, производится доплата от базового должностного оклада с учетом гарантированных надбавок за специфику работы образовательного учреждения.

19. Поправочные коэффициенты

для общеобразовательных учреждений

Для общеобразовательных учреждений на 2019 – 2020 учебный год сумма расходов рассчитывается по нормативу расходов на одного обучающегося  
с учетом поправочных коэффициентов, утвержденных настоящим решением.

20. Поправочные коэффициенты на реализацию государственного

образовательного стандарта для всех 1– 9 классов

муниципальных общеобразовательных учреждений,

в порядке апробации для 10 классов, 11 классов, готовых

участвовать в апробации по внедрению нового

федерального государственного образовательного стандарта

начального общего образования

Для муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования, на 2019 – 2020 учебный год сумма расходов рассчитывается по нормативу расходов на одного обучающегося  
для 1 – 9 классов, в порядке апробации для 10 классов, 11 классов, готовых участвовать в апробации по внедрению нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с 1 сентября  
2019 года, с учетом поправочных коэффициентов согласно приложениям   
№ 10, 11, 12 настоящего решения.

21. Поправочные коэффициенты к нормативам расходов

на одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях,

в которых в состав обучающихся входят дети с расстройством

аутистического спектра

Для обучающихся детей в общеобразовательных учреждениях, в которых в состав обучающихся входят дети с расстройством аутистического спектра,  
с 1 сентября 2019 года по 31 августа 2020 года сумма расходов рассчитывается по нормативу расходов на одного обучающегося с учетом поправочного коэффициента, утверждаемого постановлением Правительства Белгородской области.

**22. Гарантии по оплате труда**

При переходе с 1 сентября 2019 года на новую систему оплаты труда  
у отдельных сотрудников образовательных учреждений возможно незначительное уменьшение заработной платы в связи с изменением структуры заработной платы.

При условии сохранения объема должностных обязанностей  
и выполнения сотрудниками работ по той же квалификации установить  
им временно на переходный период дополнительную оплату труда до уровня заработной платы, выплачиваемой до 1 сентября 2019 года за счет средств утвержденного фонда оплаты. Доплата устанавливается руководителем учреждения в соответствии с локальным актом (протоколом, приказом)  
на период учебного года с 1 сентября 2019 года по 31 августа 2020 года.

**Приложение № 1**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Примерное положение

о распределении фонда стимулирования

руководителей общеобразовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных учреждений  
в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Стимулирование руководителей общеобразовательных учреждений производится из средств фонда стимулирования руководителей каждого общеобразовательного учреждения.

2. Условия стимулирования

2.1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении:

общие показатели успеваемости учащихся на уровне района  
по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования);

– достижение учащимися более высоких показателей успеваемости  
в сравнении с предыдущим периодом;

– наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;

– высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации  
(в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей);

– высокие результаты методической деятельности (призовые места  
в конкурсах, конференциях);

– организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений;

– участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;

– низкий по сравнению с областным процент обучающихся в возрасте  
до 15 лет, не получивших основного общего образования, в данной общеобразовательного учреждения;

– показатели реализации программ профессиональной подготовки обучающихся (охват обучающихся профессиональным обучением, процент обучающихся, осваивающих две профессии, охват обучающихся изучением строительных специальностей, процент обучающихся, успешно сдавших квалификационные экзамены, охват обучающихся изучением автодела).

2.2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:

– материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности);

– обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и так далее);

– обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и так далее);

– обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

– эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории.

2.3. Кадровые ресурсы учреждения:

– укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;

– развитие педагогического творчества (участие педагогов  
и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях);

– стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.

2.4. Социальный критерий:

– отсутствие отчислений из учреждения в 1 – 9 классах, сохранение контингента в 10 –11 классах;

– организация различных форм внеклассной и внешкольной работы;

– снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии  
по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися;

– высокий уровень учреждения каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей  
и подростков;

– занятость учащихся во внеурочное время.

2.5. Эффективность управленческой деятельности:

– обеспечение государственно-общественного характера управления  
в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и другое);

– исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и другое);

– отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;

– объемы привлечения внебюджетных средств;

– повышение заработной платы работников;

– призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и областного уровней.

2.6. Сохранение здоровья учащихся в учреждении:

– высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся;

– снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки;

– организация обеспечения учащихся горячим питанием;

– организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и тому подобное);

– организация обучения детей с отклонениями в развитии.

2.7. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

3. Порядок стимулирования

3.1. Распределение фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется управлением образования (далее – Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителя).

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается управлением образования при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления, в размере до 64 процентов (максимум) от должностного базового оклада, установленного в зависимости от группы оплаты труда руководителей на основании объемных показателей, в соответствии с критериями эффективности работы руководителя.

Стимулирующая часть по результатам труда пересчитывается по итогам учебных полугодий.

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска  
по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности  
на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования  
на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением  
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

3.2. Управление образования представляет в Совет (орган)  
по распределению стимулирующей части руководителя аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющихся основанием для стимулирования их руководителей.

Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании Совета (орган) по распределению стимулирующей части руководителя и давать необходимые пояснения.

Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителя принимает решение о размере стимулирования открытым голосованием  
при условии присутствия не менее половины членов Совета (органа)  
по распределению стимулирующей части руководителя, решение оформляется протоколом. На основании протокола управление образования издает приказ  
о стимулировании руководителей.

**Приложение № 2**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Примерное положение

о распределении стимулирующей части фонда

оплаты труда общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения  
в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

2. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

| **Наименование должности** | **Основание для премирования** |
| --- | --- |
| Педагогические работники | достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения |
| позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня) |
| позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций |
| другие |
| Заместители директоров  по учебно-воспитательной работе  и воспитательной работе | организация предпрофильного и профильного обучения |
| выполнение плана внутришкольного контроля |
| плана воспитательной работы |
| высокий уровень учреждения и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся |
| высокий уровень учреждения и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса |
| качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и так далее) |
| сохранение контингента учащихся в 10 – 11 классах |
| высокий уровень учреждения аттестации педагогических работников школы |
| поддержание благоприятного психологического климата в коллективе |
| Заместитель директора  по административно-хозяйственной части | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы |
| обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда |
| высокое качество подготовки и учреждения ремонтных работ |
| Работники бухгалтерии | своевременное и качественное предоставление отчетности |
| разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов |
| качественное ведение документации |
| Педагог-психолог, социальный педагог | результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися |
| своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля |
| Библиотекарь | высокая читательская активность обучающихся |
| пропаганда чтения как формы культурного досуга |
| участие в общешкольных и районных мероприятиях |
| оформление тематических выставок |
| выполнение плана работы библиотекаря |
| Водитель | обеспечение исправного технического состояния автотранспорта |
| обеспечение безопасной перевозки детей |
| отсутствие ДТП, замечаний |
| Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.) | проведение генеральных уборок |
| содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений |
| оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок |

2. Условия стимулирования

Установление условий стимулирования, не связанных  
с результативностью труда, не допускается.

3. Порядок стимулирования

3.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления,  
по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет  
в орган самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

Порядок рассмотрения органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

**Приложение № 3**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Перечень гарантированных доплат и выплат компенсационного характера, устанавливаемых педагогическим и другим работникам

общеобразовательных учреждений

| **Наименование доплат** | **Размер доплаты, надбавки**  **(в процентах от окладов)** |
| --- | --- |
| За работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (за исключением учителей, непосредственно осуществляющих учебный процесс) | до 12 |
| Педагогическим работникам за руководство городскими, районными методическими объединениями | 10 |
| Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями) в школах и школах-интернатах [\*](#P784) | 10 |
| Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) | до 20 |
| при наличии комбинированных мастерских; | до 35 |
| руководителям общеобразовательных учреждений и другим педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, учебно-консультационными группами | 10 |
| Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниками, хозяйствами) | до 25 |
| За работу с библиотечным фондом учебников в общеобразовательных школах и школах-интернатах, при отсутствии должности библиотекаря | до 20 |
| Педагогическим и другим работникам за ведение делопроизводства, бухгалтерского учета, главным бухгалтерам (бухгалтерам) школ-интернатов и детских домов за ведение бухгалтерского учета по подсобному хозяйству | 15 |
| Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, школах-интернатах, при отсутствии в штате учреждения должности преподавателя по внеклассной работе (в целом на школу, школу-интернат), с количеством классов: |  |
| от 10 до 19 | 25 |
| от 20 до 29 | 50 |
| 30 и более | 100 |
| Руководителям и педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за ведение опытно-экспериментальной работы на региональном уровне | 15 |
| За обучение детей с расстройством аутистического спектра (30 % при 18 часах педагогической нагрузки за 1 ребенка, при количестве часов меньше 18 расчет производить пропорционально) | до 30 |
| Прочим педагогическим работникам (за исключением учителей) за индивидуальную работу с детьми по коррекции нарушений в развитии с учетом фактической нагрузки за данную работу (кроме работы с детьми с расстройством аутистического спектра и за дистанционное обучение) | 20 |
| Педагогическим работникам (учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, педагог - психолог) за обучение детей с расстройствами аутистического спектра с учетом фактической нагрузки за работу с этими детьми | 100 |
| Педагогическим работникам за работу по формированию у учащихся навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности (для общеобразовательных учреждений под эгидой Российской Академии Наук) | 20 |
| Профессорско-преподавательскому составу за реализацию программ в рамках учебного плана (для общеобразовательных учреждений под эгидой Российской Академии Наук) за 18 часов недельной нагрузки (за фактическое количество рассчитывается пропорционально) | 75 |
| Прочим педагогическим работникам (за исключением учителей) за реализацию образовательного стандарта | до 8% |

\* Количество оплачиваемых кабинетов составляет по средним общеобразовательным школам, школам-интернатам не более 15.

Кабинеты должны отвечать перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений.

\*\* Для сельских населенных пунктов с увеличением на 25 процентов.

**Приложение № 4**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Размер окладов учителей общеобразовательных учреждений

Корочанского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории педагогических работников, осуществляющих учебный процесс | Размер базового должностного оклада в рублях |
| Учитель:  - без квалификационной категории;  - 1 квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | 10 200  11 900  12 900 |

**Приложение № 5**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Гарантированная доплата молодым специалистам,

устанавливаемая педагогическим

работникам общеобразовательных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование доплат** | **Размер доплаты, надбавки**  **(в процентах**  **от должностных окладов\*\*)** |
| Гарантированная доплата молодым специалистам \*, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в общеобразовательные учреждения, на период первого года трудовой деятельности | 30 |

\* Определение молодого специалиста согласно [статье 20 главы 5](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F262CCA30E24B9B1D23058E45AEC7C4C9087C048FEEE3579794CF0FF41241E76D56C4DD1060EE4178681AD2D8E9685D1C8D56UBH) закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»

\*\* Для сельских населенных пунктов с увеличением на 25 процентов.

**Приложение № 6**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Гарантированные доплаты учителям

за выполнение функций наставника,

методиста в общеобразовательных учреждениях

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование доплат** | **Размер доплаты**  **(в рублях)** |
| Гарантированная доплата учителям за выполнение функций наставника | 3 000 |
| Гарантированная доплата учителям за выполнение функций методиста | 2 000 |

**Приложение № 7**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Базовые должностные оклады руководящих

работников общеобразовательных учреждений Корочанского района, реализующих программы начального общего, основного общего,

среднего общего образования в зависимости от группы

оплаты труда руководителей с учетом аттестации руководителей

Таблица 1

| **№ п/п** | **Наименование должности**  **и требования к квалификации** | **Должностной оклад (рублей)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа по оплате труда руководителей** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Директор соответствующий занимаемой должности: |  |  |  |  |
| - со стажем работы в должности свыше 5 лет; | 14 202 | 12 850 | 11 902 | 11 089 |
| - вновь принятые и со стажем работы  в должности до 5 лет | 12 850 | 11 902 | 11 089 | 10 279 |
| 2. | Заместитель директора: |  |  |  |  |
| - со стажем работы в должности до 5 лет; | 10 800 | 10 000 | 9 320 | 8 640 |
| - со стажем работы в должности 5 лет  и более | 11 920 | 10 800 | 10 000 | 9 320 |
| 3. | Главный бухгалтер, экономист, инженер, механик, старший мастер: | 9 604 | 8 926 | 8 386 | 7 710 |
| - имеющий среднее профессиональное образование; |
| - имеющий высшее профессиональное образование | 10 685 | 9 604 | 8 926 | 8 386 |

Базовые должностные оклады руководящих работников

общеобразовательных учреждений Корочанского района,

реализующих программы начального общего,

основного общего, среднего общего образования

в зависимости от группы оплаты труда руководителей

с учетом аттестации руководителей

Таблица 2

| **№ п/п** | **Наименование должности и требования к квалификации** | **Должностной оклад (рублей)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа по оплате труда руководителей** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Директор: |  |  |  |  |
| - высшей квалификационной категории; | 14 202 | 12 850 | 11 902 | 11 089 |
| - I квалификационной категории | 12 850 | 11 902 | 11 089 | 10 279 |
| 2. | Заместитель директора: |  |  |  |  |
| - высшей квалификационной категории; | 11 920 | 10 800 | 10 000 | 9 320 |
| - I квалификационной категории | 10 800 | 10 000 | 9 320 | 8 640 |
| 3. | Заведующий дневным, заочным, вечерним отделениями (учебно-производственной практикой), учебно-методическим кабинетом (центром, лабораторией), цехом, студией, центром): |  |  |  |  |
| - высшей квалификационной категории; | 9 604 | 8 926 | 8 386 | 7 709 |
| - I квалификационной категории | 8 926 | 8 386 | 7 710 | 7 034 |

Примечание к таблице:

1. Административно-хозяйственные функции в учреждениях III и IV групп по оплате труда руководящих работников могут быть возложены  
на одного из штатных работников с установлением надбавки за руководство подразделением в размере 10 процентов к окладу по основной деятельности.

**Приложение № 8**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Базовые должностные оклады по профессиональным

квалификационным группам должностей работников общеобразовательных учреждений Корочанского района,

реализующих программы начального общего, основного общего,

среднего общего образования

| **№ п/п** | **Наименование должностей работников общеобразовательных учреждений** | **Размер базового должностного оклада (в рублях)** |
| --- | --- | --- |
| **1. Административный персонал** | | |
| 1.1. | Руководитель структурного подразделения учреждения образования: |  |
| - в учреждения, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей; | 6 559 |
| - в учреждения, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей; | 7 080 |
| - в учреждения, отнесенной к II группе по оплате труда руководителей;  -в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | 7 646  8 236 |
| 1.2. | Заведующий библиотекой: |  |
| - в библиотеках, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей; | 6 026 |
| - в библиотеках, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; | 6 559 |
| - в библиотеках, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; | 6 825 |
| - в библиотеках, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; | 7 368 |
| - в библиотеках, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | 7 646 |
| 1.3. | Заведующий архивом (канцелярией): |  |
| - при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел; | 6 026 |
| - при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел | 6 285 |
| 1.4. | Заведующий хозяйством | 6 026 |
| 1.5. | Заведующий складом | 6 026 |
| 1.6. | Начальник котельной: |  |
| - при выполнении обязанностей директора котельной, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей; | 6 026 |
| - при выполнении обязанностей директора котельной, отнесенной к II группе по оплате труда руководителей; | 7 090 |
| - при выполнении обязанностей директора котельной, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей | 8 236 |
| 1.7. | Начальник гаража: |  |
| - предприятия, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей; | 6 026 |
| - предприятия, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей; | 6 266 |
| - предприятия, отнесенного к II группе по оплате труда руководителей; | 7 368 |
| - предприятия, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей | 8 236 |
| 1.8. | Начальник (заведующий) мастерской: | 6 026 |
| - при выполнении обязанностей начальника (заведующего) мастерской, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей; |
| - при выполнении обязанностей начальника (заведующего) мастерской, отнесенной к II группе по оплате труда руководителей; | 7 090 |
| - при выполнении обязанностей начальника (заведующего) мастерской, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей | 8 236 |
| 1.9. | Заведующий общежитием: |  |
| - при выполнении обязанностей заведующего общежитием, отнесенным к III группе по оплате труда руководителей; | 6 026 |
| - при выполнении обязанностей заведующего общежитием, отнесенным к II группе по оплате труда руководителей; | 6 266 |
| - при выполнении обязанностей заведующего общежитием, отнесенным к I группе по оплате труда руководителей | 7 090 |
| 1.10. | Заведующий столовой: |  |
| - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; | 6 026 |
| - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; | 6 559 |
| - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | 7 646 |
| 1.11. | Заведующий производством (шеф-повар): |  |
| - при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности; | 6 403 |
| - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку; | 6 794 |
| - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку | 7 090 |
| 1.12. | Заместитель директора (по административно-хозяйственной части): |  |
| - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; | 7 387 |
| - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; | 7 988 |
| - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; | 8 617 |
| - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | 9 280 |
| 1. 13. | Заведующий учебной частью | 8 516 |
| **2. Педагогические работники государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений** | | |
| 2.1. | Инструктор по труду: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 9 625 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 10 459 |
| 2.2. | Инструктор по физической культуре: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 9 625 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 10 459 |
| 2.3. | Музыкальный руководитель: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 9 625 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 10 459 |
| 2.4. | Инструктор-методист: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию (для методистов, инструкторов-методистов, старших методистов и старших инструкторов-методистов); | 10 459 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию (для методистов, инструкторов-методистов, старших методистов и старших инструкторов-методистов) | 11 253 |
| 2.5. | Педагог дополнительного образования: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.6. | Концертмейстер: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.7. | Педагог-организатор: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.8. | Социальный педагог: |  |
| - без квалификационной категории; | 9 625 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.9. | Тренер-преподаватель: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.10. | Мастер производственного обучения: |  |
| - без квалификационной категории; | 9 380 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.11. | Методист: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.12. | Педагог-психолог: |  |
| - без квалификационной категории; | 9 625 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.13. | Старший инструктор-методист: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.14. | Старший педагог дополнительного образования: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.15. | Старший тренер-преподаватель: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.16. | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности: |  |
| - без квалификационной категории; | 9 625 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.17. | Руководитель физического воспитания: |  |
| - без квалификационной категории; | 9 625 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.18. | Старший воспитатель, воспитатель: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию (для воспитателя и старшего воспитателя); | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию (для воспитателя и старшего воспитателя) | 11 253 |
| 2.19. | Старший методист: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.20. | Педагог-библиотекарь: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 9 625 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 10 459 |
| 2.21. | Тьютор: |  |
| - без квалификационной категории; | 9 625 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 10 369 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 253 |
| 2.22. | Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: |  |
| - без квалификационной категории; | 10 200 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 11 900 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 12 900 |
| 2.23. | Старший вожатый  - без квалификационной категории;  - имеющий I квалификационную категорию;  - имеющий высшую квалификационную категорию | 8 917  9 625  10 459 |
| **3. Медицинские работники** | | |
| 3.1. | Врач, зубной врач: |  |
|  | - без квалификационной категории; | 11 498 |
|  | - имеющий II квалификационную категорию; | 12 427 |
|  | - имеющий I квалификационную категорию; | 13 403 |
|  | - имеющий высшую квалификационную категорию | 14 434 |
| 3.2. | Фельдшер: |  |
|  | - без квалификационной категории; | 9 774 |
|  | - имеющий II квалификационную категорию; | 9 962 |
|  | - имеющий I квалификационную категорию; | 10 914 |
|  | - имеющий высшую квалификационную категорию | 11 987 |
| 3.3. | Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, зубной техник, рентгенолаборант, фельдшер-лаборант: |  |
|  | - без квалификационной категории; | 8 297 |
|  | - имеющий II квалификационную категорию; | 8 456 |
|  | - имеющий I квалификационную категорию; | 8 858 |
|  | - имеющий высшую квалификационную категорию | 9 264 |
| 3.4. | Заведующий здравпунктом | 11 498 |
| 3.5. | Массажист | 11 498 |
| **4. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал** | | |
| 4.1. | Вожатый | 8 917 |
| 4.2. | Специалист (в том числе: по охране труда, технический, маркетолог, менеджер, аранжировщик, заведующий постановочной частью и т.д.): |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - имеющий II категорию; | 6 286 |
| - имеющий I категорию | 7 392 |
| 4.3. | Библиотекарь (библиограф, редактор, корректор): |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - имеющий II категорию; | 6 142 |
| - имеющий I категорию; | 6 431 |
| - ведущий библиотекарь | 7 392 |
| 4.4. | Младший воспитатель: |  |
| - имеющий среднее (полное) общее образование и курсовую подготовку; | 6 026 |
| - имеющий среднее профессиональное образование | 6 142 |
| 4.5. | Помощник воспитателя | 6 026 |
| 4.6. | Ассистент (помощник) | 6 026 |
| 4.7. | Секретарь учебной части: |  |
| - имеющий среднее (полное) общее образование; | 6 026 |
| - имеющий среднее профессиональное образование; | 6 340 |
| - имеющий высшее профессиональное образование | 6 677 |
| 4.8. | Диспетчер образовательной учреждения:  - без квалификационной категории | 6 026 |
| 4.9. | Дежурный по общежитию: |  |
| - при работе в общежитиях коридорного типа; | 6 026 |
| - при работе в общежитиях секционного и квартирного типа | 6 142 |
| 4.10. | Диспетчер (включая старшего) | 6 026 |
| 4.11. | Инспектор (включая старшего) | 6 026 |
| 4.12. | Лаборант (включая старшего) | 6 026 |
| 4.13. | Бухгалтер: |  |
|  | - без квалификационной категории; | 6 026 |
|  | - имеющий II категорию; | 6 615 |
|  | - имеющий I категорию | 7 392 |
| 4.14. | Бухгалтер (ревизор): |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - имеющий II категорию;  - имеющий I категорию | 6 615  7 392 |
| 4.15. | Экономист: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - имеющий II категорию; | 6 615 |
| - имеющий I категорию | 7 392 |
| 4.16. | Техник: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - имеющий II категорию; | 6 615 |
| - имеющий I категорию | 7 392 |
| 4.17. | Инженер: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - имеющий II категорию; | 6 615 |
| - имеющий I категорию | 7 392 |
| 4.18. | Механик: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - имеющий II категорию; | 6 142 |
| - имеющий I категорию | 6 729 |
| 4.19. | Юрисконсульт: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - имеющий II категорию; | 6 431 |
| - имеющий I категорию | 7 392 |
| 4.20. | Главный юрист | 7 989 |
| 4.21. | Аккомпаниатор | 6 026 |
| 4.22. | Электроник: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 133 |
| - имеющий II категорию; | 7 061 |
| - имеющий I категорию | 8 617 |
| 4.23. | Программист: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 133 |
| - имеющий II категорию; | 7 061 |
| - имеющий I категорию | 8 617 |
| 4.24. | Документовед: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - имеющий II категорию; | 6 361 |
| - имеющий I категорию | 7 392 |
| 4.25. | Специалист по кадрам | 6 559 |
| 4.26. | Администратор | 6 026 |
| 4.27. | Старший администратор | 6 142 |
| 4.28. | Секретарь-референт | 6 026 |

**5. Технические исполнители и обслуживающий персонал**

| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Требования к квалификации** | **Размер базового должностного оклада**  **(в рублях)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Экспедитор | общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца | 6 026 |
| 5.2 | Делопроизводитель | общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев | 6 026 |
| 5.3 | Секретарь | общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев | 6 026 |
| 5.4. | Секретарь-машинистка | общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе | 6 026 |
| 5.5. | Кассир (включая старшего) | общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев: |  |
| - при выполнении должностных обязанностей кассира; | 6 026 |
| - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира | 6 142 |
| 5.6. | Архивариус | общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев: |  |
| - при выполнении работ в канцеляриях учреждений, учреждений, предприятий; | 6 026 |
| - при выполнении работ в архивных учреждениях, а также архивах, являющихся структурными подразделениями учреждений, учреждений | 6 142 |
| 5.7. | Машинистка | - общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе (машинистка II категории); | 6 026 |
| - общее среднее образование, специальная подготовка по установленной программе, стаж работы в должности машинистки I категории | 6 142 |
| 5.8. | Калькулятор |  | 6 026 |
| 5.9. | Настройщик музыкальных инструментов |  | 6 026 |
| 5.10. | Аппаратчик химводоочистки |  | 6 026 |
| 5.11. | Экспедитор по перевозке грузов | - общее среднее образование,  индивидуальное обучение не менее 3 месяцев |  |
|  |  | - при сопровождении грузов, не требующих особых условий  транспортировки; | 6 026 |
| - при сопровождении грузов, требующих особых условий транспортировки | 6 142 |
| 5.12. | Комендант | - среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев; | 6026 |
| - среднее профессиональное образование | 6 142 |
| 5.13. | Водитель автомобиля | При наличии у водителя категории «Д» | 6 343 |
| 5.14. | Водитель автомобиля |  | 6 050 |
| 5.15. | Гардеробщик |  | 6 026 |
| 5.16. | Горничная |  | 6 026 |
| 5.17. | Грузчик |  | 6 026 |
| 5.18. | Дворник |  | 6 026 |
| 5.19. | Дезинфектор |  | 6 026 |
| 5.20. | Кастелянша |  | 6 026 |
| 5.21. | Киномеханик |  | 6 026 |
| 5.22. | Кладовщик |  | 6 026 |
| 5.23. | Лифтер |  | 6 026 |
| 5.24. | Лаборант химического анализа |  | 6 026 |
| 5.25. | Старший оператор котельной |  | 6 388 |
| 5.26. | Оператор котельной |  | 6 026 |
| 5.27. | Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования | При работе в котельной | 6 026 |
| 5.28. | Слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматики |  | 6 026 |
| 5.29. | Газоэлектросварщик |  | 6 026 |
| 5.30. | Оператор хлораторной установки |  | 6 026 |
| 5.31. | Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования |  | 6 026 |
| 5.32. | Оператор копировальных и множительных машин |  | 6 026 |
| 5.33. | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |  | 6 026 |
| 5.34. | Повар |  | 6 403 |
| 5.35. | Кухонный рабочий |  | 6 026 |
| 5.36. | Подсобный рабочий |  | 6 026 |
| 5.37. | Буфетчик |  | 6 026 |
| 5.38. | Плотник |  | 6 026 |
| 5.39. | Вахтер |  | 6 026 |
| 5.40. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Высший разряд | 6 150 |
| 5.41. | Рабочий по комплекс-ному обслуживанию и ремонту зданий |  | 6 026 |
| 5.42. | Столяр строительный |  | 6 026 |
| 5.43. | Слесарь |  | 6 026 |
| 5.44. | Слесарь-сантехник |  | 6 026 |
| 5.45. | Электрогазосварщик |  | 6 026 |
| 5.46. | Электрик |  | 6 026 |
| 5.47. | Рабочий теплицы, цветовод |  | 6 026 |
| 5.48. | Рабочий по ремонту спортивного оборудования и инвентаря |  | 6 026 |
| 5.49. | Машинист по стирке и ремонту спецодежды |  | 6 026 |
| 5.50. | Садовник |  | 6 026 |
| 5.51. | Сторож (вахтер) |  | 6 026 |
| 5.52. | Тракторист |  | 6 026 |
| 5.53. | Уборщик служебных помещений |  | 6 026 |
| 5.54. | Уборщик территорий |  | 6 026 |
| 5.55. | Системный администратор |  | 6 026 |
| 5.56. | Контролер технического состояния автомототранспортных средств |  | 6 026 |
| 5.57. | Режиссер (режиссер-постановщик), постановщик, хореограф, звукорежиссер:  - режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер III категории, художник-руководитель студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства, фотограф-художник, имеющий среднее специальное образование;  - режиссер, балетмейстер, хормейстер II категории, художник-руководитель студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства, фотограф-художник, имеющий высшее специальное образование или среднее специальное образование и работу в художественных коллективах, имеющих звание «Народный», «Образцовый», а также в профессиональных творческих коллективах;  - режиссер, балетмейстер, хормейстер I категории, художник-руководитель студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства, фотограф-художник, имеющий высшее специальное образование и работу в художественных коллективах, имеющих звание «Народный», «Образцовый», или в профессиональных творческих коллективах |  | 6 133  6 729  7 392 |
| 5.58. | Звукооператор |  | 6 026 |

**Приложение № 9**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Среднее количество обучающихся в классе общеобразовательных учреждений Корочанского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,

расположенных в сельской местности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципального образования | Среднее количество обучающихся в классе |
| 1. | Корочанский район | 14 |

**Приложение № 10**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Поправочные коэффициенты к нормативам расходов

на одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях

для обучающихся по очной форме обучения

| **№ п/п** | **Полное наименование общеобразовательного**  **учреждения в соответствии с уставом** | **Повышающие коэффициенты** |
| --- | --- | --- |
|  | **Корочанский район** |  |
|  | **Основные** |  |
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бубновская основная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» | 2,25 |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заяченская основная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» | 1,28 |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хмелевская основная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» | 1,56 |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Проходенская основная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» | 1.6 |
|  | **Средние** |  |
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жигайловская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» | 1,2 |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корочанская средняя общеобразовательная школа им. Д.К.Кромского Корочанского района Белгородской области» | 1,2 |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новослободская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» | 1.11 |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Плотавская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» | 1,33 |
| 5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соколовская средняя общеобразовательная школа имени Корочанского района Белгородской области» | 1,05 |

**Приложение № 11**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Поправочные коэффициенты на реализацию

государственного образовательного стандарта 10-х классов

для городских муниципальных общеобразовательных учреждений,

готовых участвовать в апробации по внедрению нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в размере 1,2 для сельских муниципальных общеобразовательных учреждений, готовых участвовать в апробации по внедрению нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в размере 1,3 к нормативам расходов на одного обучающегося по очной форме обучения в общеобразовательных учреждениях

| **№ п/п** | **Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом** | **Повышающие коэффициенты** |
| --- | --- | --- |
|  | **Корочанский район** |  |
| 1. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» | 1,3 |

**Приложение № 12**

**к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

**Поправочные коэффициенты на реализацию государственного**

**образовательного стандарта 11-х классов для городских**

**муниципальных общеобразовательных учреждений,**

**готовых участвовать в апробации по внедрению нового**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**среднего общего образования, в размере 1,2 для сельских**

**муниципальных общеобразовательных учреждений,**

**готовых участвовать в апробации по внедрению нового**

**федерального государственного образовательного**

**стандарта среднего общего образования, в размере**

**1,3 к нормативам расходов на одного обучающегося**

**по очной форме обучения в общеобразовательных**

**учреждениях**

| **№ п/п** | **Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом** | **Повышающие коэффициенты** |
| --- | --- | --- |
|  | **Корочанский район** |  |
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» | 1,3 |