



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Короча

«1» *Апреля* 2020 г.

№ *163-1*

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения муниципальных
служащих муниципального района
«Корочанский район»

Александрова Е.А.

2

7. Контр) за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы
Администрации района – руководителя аппарата администрации района
Князимова С.Ю.

Глава администрации
Корочанского района

Н.В. Нестеров

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации района, формирования у них устойчивого антикоррупционного поведения, на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Корочанского района (прилагается).

2. Утвердить Приказу муниципального служащего муниципального района «Корочанский район» (прилагается).

3. Руководителям отраслевых самостоятельных структурных подразделений администрации района ознакомить муниципальных служащих с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Корочанского района и обеспечить его соблюдение.

4. Отделу муниципальной службы и кадров (Алифанова Н.А.) включать в трудовые договоры, заключаемые с муниципальными служащими, положения об ответственности за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Корочанского района.

5. МКУ «Администрация» – хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» (Кладченко Е.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Распоряжение администрации муниципального района «Корочанский район» от 4 марта 2011 года № 69-р «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащего муниципального района «Корочанский район» считать утратившим силу.

**Утвержден
распоряжением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от «1» апреля 2020 г.
№ 163-р**

**КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных
служащих администрации Корочанского района**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Корочанского района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», другими нормативными актами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Корочанского района (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Корочанского района, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил

служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Корочанского района и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации района;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации района;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

н) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации района, ее руководителя, иных должностных лиц, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его деятельности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Белгородской области и иные нормативные правовые акты.

2.4. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего

3.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего представляет собой совокупность законодательно установленных правил, выраженных в обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях, дозволениях, установленных в целях противодействия коррупции.

Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

3.2. Основными принципами антикоррупционного поведения муниципального служащего являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- объективность - подход к принятию решений на основании объективных критериев;
- ответственность - добровольное обязательство муниципальных служащих нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3.3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.5. Муниципальный служащий, замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.6. Муниципальный служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3.8. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (любого вида высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в МКУ «Центр бухгалтерского учета по Корочанскому району», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Муниципальный служащий обязан:

а) предварительно уведомлять главу администрации района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) получать письменное разрешение главы администрации района:

- на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в установленном порядке;

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности государственного служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

в) передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими может привести к конфликту интересов;

г) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.11. При наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) между муниципальными служащими, связанными отношениями непосредственной подчиненности или подконтрольности, один из них обязан отказаться от замещения соответствующей должности муниципальной службы путем увольнения с муниципальной службы или перевода на другую должность муниципальной службы.

3.12. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:

- обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района и урегулированию конфликта интересов в администрации Корочанского района (далее - комиссия) в целях получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность;

- сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.13. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

б) принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.14. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным

служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

IV. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

4.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Муниципальные служащие обязаны во внеслужебное (внерабочее) время не допускать поведения и высказываний, избегать конфликтных ситуаций в публичных местах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Корочанского района.

4.5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому

деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Правила пользования онлайн-сервисами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе социальными сетями

5.1. Особый статус муниципальных служащих при использовании ими онлайн-сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетей (далее - онлайн-сервисы), обязывает их:

- следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;
- не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями онлайн-сервисов;
- не размещать информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в онлайн-сервисах повлечет или может повлечь негативные последствия для сотрудников и (или) органов местного самоуправления Корочанского района;
- не публиковать (в том числе посредством репоста, "лайков" и т.п.) текстовые материалы и фото-, видео-, аудиоматериалы, имеющие критический характер в отношении существующего конституционного строя, институтов российской публичной власти, а также оскорбляющие честь и достоинство человека, чувства граждан, не приобщаться к группам (сообществам), содержащим такие материалы.

5.2. Муниципальным служащим, замещающим руководящие должности и в силу должностных обязанностей использующим онлайн-сервисы в качестве должностных лиц, дополнительно следует:

- при публикации материалов, в том числе выражающих личное мнение, придерживаться исключительно своей сферы должностных обязанностей;
- помнить, что публикации формируют впечатление об органах местного самоуправления Корочанского района в целом, а информация, размещенная в онлайн-сервисах, из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как правило, не может быть удалена;
- осознавать всю полноту ответственности за публикуемые в онлайн-сервисах материалы;
- соблюдать и уважать права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- избегать конфликтов, неконструктивных споров с другими пользователями онлайн-сервисов.

5.3. Муниципальный служащий несет личную ответственность за все, что публикуется на страницах его блога, в его аккаунтах в социальных сетях или в комментариях к постам других людей.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности.

6.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

Утверждена
распоряжением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от «1» апреля 2020 г.
№ 163-р

П Р И С Я Г А

муниципального служащего Корочанского района

г. Короча

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование замещаемой должности)

вступая в должность муниципальной службы муниципального района «Корочанский район», торжественно клянусь:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав и законы Белгородской области, Устав Корочанского района;

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать Кодекс поведения муниципальных служащих Корочанского района;

- следовать установленным федеральным законом ограничениям и запретам, связанным с муниципальной службой;

- не совершать действий и поступков, несовместимых со статусом муниципального служащего».

(подпись, ФИО)