Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

**РЕШЕНИЕ**

17 декабря 2024 года №Р/125-17-4

**О внесении изменений в решение**

**Муниципального совета Корочанского района**

**от 24 июня 2015 года № Р/171-21-2**

**«Об оплате труда муниципальных служащих**

**муниципального района «Корочанский район»**

Во исполнение распоряжения Губернатора Белгородской области от 19 сентября 2024 года № 159-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Белгородской области от 26 декабря 2016 года № 821-р», в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Корочанского района, Муниципальный совет Корочанского района **р е ш и л**:

1. С 1 января 2025 года внести в решение Муниципального совета Корочанского района от 24 июня 2015 года № Р/171-21-2 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального района «Корочанский район», (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Ввести пункт 1 следующего содержания:

«1. Установить, что оплата труда муниципальных служащих, замещающих должность главы администрации муниципального образования по контракту, производится в соответствии с условиями контракта.

Оплата труда главы администрации состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также из устанавливаемых решением представительного органа муниципального образования надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий (в размере до 104% от ежемесячного денежного вознаграждения) и премий по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития муниципального образования (в размере до 283% от ежемесячного денежного вознаграждения), надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в размере до 30%), согласно приложения №1.».

1.2. Пункты 1-13 считать пунктами 2-14 соответственно.

1.3. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Установить размеры ежемесячных денежных вознаграждений глав администраций поселений, а также размеры должностных окладов муниципальных служащих и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин, выплачиваемых муниципальным служащим (приложение № 2)».

2. Раздел 2 «Материальная помощь» Положения о единовременной выплате при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи, утвержденного в пункте 4 Решения изложить в следующей редакции:

**«2. Материальная помощь**

2.1. Муниципальному служащему на основании письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления Корочанского района менее шести месяцев, муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, кроме случаев предоставления материальной помощи в соответствии с [пунктом 2.2](#Par21) настоящего раздела.

2.2. На основании письменного заявления муниципального служащего и по решению представителя нанимателя за счет экономии по фонду оплаты труда органа местного самоуправления также может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

а) в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей муниципального служащего при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до трех должностных окладов.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего - в размере до трех должностных окладов;

б) в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании письменного заявления муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до двух должностных окладов;

в) в случае необходимости лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании медицинского заключения - в размере до двух должностных окладов;

г) в случае рождения ребенка у муниципального служащего, регистрации брака гражданского служащего при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до двух должностных окладов.

2.3. Положением о единовременной выплате при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи, разрабатываемым органом местного самоуправления с учетом норм настоящего Положения, могут быть установлены иные размеры материальной помощи, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда.».

3. Положение о единовременной выплате при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи, утвержденного в пункте 4 решения дополнить разделом 4 следующего содержания:

**«4. Ежемесячная денежная выплата муниципальным служащим Корочанского района, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о пребывании в добровольческом формировании, в период приостановления с ними действия трудового договора (контракта), в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации**

4.1. Установить ежемесячную денежную выплату муниципальным служащим Корочанского района, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о пребывании в добровольческом формировании, в период приостановления с ними действия трудового договора (контракта), в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере двух должностных окладов (окладов денежного вознаграждения) по замещаемой должности муниципальной службы.

4.2. Право на ежемесячную денежную выплату, установленную пунктом 4.1 раздела 4, наступает у муниципального служащего Корочанского района, заключившего контракт с Министерством обороны Российской Федерации о пребывании в добровольческом формировании, не ранее чем через месяц после пребывания в добровольческом формировании.

4.3.Ежемесячная выплата осуществляется по основному месту работы на основании письменного заявления работника, пребывающего в добровольческом формировании и правового акта органа местного самоуправления Корочанского района, в котором за работником, пребывающим в добровольческом формировании, сохраняется место работы (должность).

4.5. Ежемесячная выплата выплачивается муниципальному служащему, пребывающему в добровольческом формировании, ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

При истечении срока контракта, заключенного с Министерством обороны Российской Федерации о пребывании в добровольческом формировании «Барс - Белгород», или его расторжении по собственному желанию выплата за последний месяц пребывания в добровольческом формировании выплачивается в течение месяца после истечения или расторжения контракта.

4.6. Ответственность за правильность начисления и своевременность осуществления ежемесячной выплаты несет соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета.**»**.

4. Решение Муниципального совета Корочанского района от 23 декабря 2021 года № Р/442-39-3 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Корочанского района от 24 июня 2015 года № Р/171-21-2 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального района «Корочанский район» признать утратившим силу.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (http://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и сетевом издании Корочанского района «Ясный ключ» (<https://korocha31.ru>).

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Раздел 4 Положения о единовременной выплате при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14 октября 2024 года и действует до 31 декабря 2025 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянные комиссии Муниципального совета по вопросам местного самоуправления, работе Муниципального совета Корочанского района.

**Председатель**

**Муниципального совета**

**Корочанского района Ю.И.Горбатенко**

Приложение № 1

к решению Муниципального совета

Корочанского района

от 17 декабря 2024 года №Р/125-17-4

**Структура**

**ежемесячного денежного вознаграждения главы администрации**

**муниципального района «Корочанский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оклад**  **денежного вознаграждения** | **Надбавки** | | |
| **За организацию осуществление отдельных государственных полномочий**  **(количество окладов)** | **Премия**  **по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально – экономического развития муниципального образования**  **(количество окладов)** | **За работу со сведениями, составляющими государственную тайну**  **(количество окладов)** |
| **40 824** | **1,04** | **2,83** | **0,30** |

Приложение № 2

к решению Муниципального совета

Корочанского района

от 17 декабря 2024 года №Р/125-17-4

**Структура**

**ежемесячного денежного вознаграждения глав администраций**

**городского и сельских поселений муниципального района**

**«Корочанский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Оклад**  **денежного вознаграждения** | **Надбавки** | |
| **За особые условия исполнения полномочий (количество должностных окладов)** | **Ежемесячная денежная премия (количество должностных окладов)** |
| Глава администрации городского поселения  (население до 10 000 человек) | 21 558 | 1 | 2 |
| Глава администрации сельского поселения  (население от 4 001 до 6 000 человек) | 19 161 | 1 | 2 |
| Глава администрации сельского поселения  (население от 3 001 до 4 000 человек) | 18 363 | 1 | 2 |
| Глава администрации сельского поселения  (население от 2 001 до 3 000 человек) | 17 566 | 1 | 2 |
| Глава администрации сельского поселения  (население от 1 001 до 2 000 человек) | 16 767 | 1 | 2 |
| Глава администрации сельского поселения  (население до 1 000 человек) | 15 969 | 1 | 2 |

Приложение № 3

к решению Муниципального совета

Корочанского района

от 17 декабря 2024 года №Р/125-17-4

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных**

**надбавок к должностным окладам за классный чин, выплачиваемых муниципальным служащим**

**муниципального района «Корочанский район»**

| **Наименование**  **должности муниципальной службы** | **Должностной оклад (ежемесячное денежное вознаграждение),**  **руб.** | **Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.** | | | **Ежемесячное денежное поощрение (Количество должностных окладов)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 класс**  **(31%)** | **2 класс**  **(29%)** | **3 класс**  **(27%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ***Высшие должности*** | | | | | |
| Первый заместитель главы администрации района – председатель комитета финансов и бюджетной политики | **30 618** | **9492** | **8879** | **8267** | **1** |
| Заместитель главы администрации района | **28 577** |
| Председатель комитета | **17 903** |
| Начальник управления самостоятельной структуры администрации района | **17 903** |
| Начальник управления администрации района | **17 093** |
| Заместитель руководителя аппарата | **17 093** |
| Заместитель председателя комитета | **15 464** |
| Заместитель начальника управления самостоятельной структуры администрации района | **15 464** |
| ***Главные должности*** | | | | | |
| Начальник отдела администрации района | **14 650** | **4542** | **4249** | **3956** | **1** |
| Начальник отдела в структуре управления администрации района | **14 650** |  |  |  |  |
| Начальник отдела в составе управления самостоятельной структуры администрации района | **14 650** |
| Начальник отдела в структуре комитета  администрации района | **14 650** |
| Заместитель начальника отдела администрации района | **13 835** |
| Заместитель начальника отдела в структуре управления администрации района | **13 835** |
| Заместитель начальника отдела в составе управления самостоятельной структуры администрации района | **13 835** |
| Заместитель начальника отдела в структуре комитета  администрации района | **13 835** |
| Заместитель главы администрации поселения | **13 066** |
| Начальник отдела администрации городского поселения | **12 294** |
| Помощник главы администрации района - секретарь АТК | **12 203** |
| Инспектор контрольно – счетной комиссии | **9 765** |
| ***Ведущие должности*** | | | | | |
| Главный специалист администрации района | **9 765** | **3027** | **2832** | **2637** | **1** |
| Главный специалист администрации поселения | **9 222** |  |  |  |  |
| Главный специалист Муниципального совета | **9 765** |  |  |  |  |
| ***Старшие должности*** | | | | | |
| Ведущий специалист администрации района | **8 141** | **2524** | **2361** | **2198** | **1** |
| Ведущий специалист администрации поселения | **7 691** |  |  |  |  |