**Прокурор разъясняет. Порядок предъявления исполнительного документа в органы судебных приставов.**
Исполнительный документ может быть направлен:
1⃣В федеральную службу судебных приставов;
2⃣В организацию, в которой работает должник - в случае, если сумма
задолженности не превышает 100 000 рублей;
3⃣В банковскую организацию, в которой у должника открыт счет;
4⃣В федеральное казначейство по месту обслуживания счета
бюджетных организаций.

Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об Исполнительном
производстве» установлено, что исполнительные действия, а также меры
принудительного исполнения совершаются по месту жительства должника
(юридического адреса организации), либо по местонахождения имущества.

Предъявление исполнительного документа осуществляется самим взыскателем либо его представителем.

✅Для предъявления исполнительного документа Вам необходимо:

👉написать заявление, в котором необходимо указать Ваши банковские
реквизиты, приложить исполнительный документ.

Кроме того, в заявлении
вы можете ходатайствовать о наложении ареста на имущество должника, а
также указать все имеющиеся сведения о должнике и его имущественного
положения.

👉Далее Вам необходимо передать заявление в канцелярию отдела
судебных приставов (пакет документов возможно направить почтой).

Если Вы не знаете, в какой отдел судебных приставов необходимо
направить исполнительный документ, Вы можете направить его в ГУ ФССП
России по краю, откуда Ваши документы перенаправят в необходимый
отдел судебных приставов, в котором будет возбуждено исполнительное
производство, а также, в котором будут совершаться исполнительные
действия, направленные на принудительное исполнение.

⚠️⚠️⚠️⚠️Исполнительные документы могут быть предъявлены для
принудительного исполнения в течение 3 лет со дня вступления судебного
акта в законную силу.