|  |
| --- |
| **Для служебного пользования**  (по заполнении)  Экз. №\_\_\_  Форма №3 орг |

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование организации - поставщика продукции (работ, услуг), ее местонахождение, ИНН)

о принятии задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти установившего задание от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_)

на поставку продукции (работ, услуг) для государственных нужд, которая может быть осуществлена в будущем в течение годового периода при наступлении необходимости

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование продукции  (работ, услуг) | Единица измерения | Объемы поставок  продукции (работ, услуг) в течение  годового периода  услуг) в течение  годового периода | Стоимость в ценах 2015 года тыс. рублей | |
|  |  |  | годового периода | Единицы  продукции  (работ, услуг) | Годового объема  поставляемой  продукции  (работ, услуг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание: | 1. Форма заполняется применительно к условиям текущей хозяйственной деятельности организации. |
|  | 2. Код продукции (работ, услуг) указывается в соответствии с общероссийскими классификаторами, входящими в Единую систему классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК). |
|  | 3. Графы 3, 4 и 5 заполняются дробью: в числителе - принятые организацией показатели, в знаменателе - заявленные. |
|  | 4.Форма по заполнении имеет пометку "Для служебного пользования". |
|  | 5. Форма подписывается руководителем организации. |