

# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Короча**

###### 27 декабря 2022 г. № 993

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения**  **муниципальной долговой книги**  **Корочанского района** |

В соответствии со [статьями 100](consultantplus://offline/ref=8F5E8714E49454B804125966551231046B254C613A0BFAC592562A39652AE1F4A80E843CAC55394C4E294A726A311323553F9B82C54Aj3F8I), [120](consultantplus://offline/ref=8F5E8714E49454B804125966551231046B254C613A0BFAC592562A39652AE1F4A80E843CA253384C4E294A726A311323553F9B82C54Aj3F8I) и [121](consultantplus://offline/ref=8F5E8714E49454B804125966551231046B254C613A0BFAC592562A39652AE1F4A80E8438A95D3C4C4E294A726A311323553F9B82C54Aj3F8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=8F5E8714E49454B80412476B437E6B096B2C106D330EF594CF0971643223EBA3EF41DD7EEF583F471A7B0E246C64417901328483DB493A29763445j5F5I) о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе «Корочанский район», утвержденным решением Муниципального совета муниципального района «Корочанский район» от 15 октября 2014 года №P/97-14-2 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе «Корочанский район», в целях совершенствования системы регистрации и учета долговых обязательств Корочанского района администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#P39) ведения муниципальной долговой книги Корочанского района (прилагается).

2. Возложить на комитет финансов и бюджетной политики администрации Корочанского района (Мерзликина Л.С.) ведение муниципальной долговой книги Корочанского района и учет сведений о долговых обязательствах.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Корочанского района от 15 августа 2008 года [№ 775](consultantplus://offline/ref=8F5E8714E49454B80412476B437E6B096B2C106D3D0EF496CA0971643223EBA3EF41DD6CEF00334619660F277932103Fj5F6I) «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Корочанского района».

4. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Кладиенко Е.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района - председателя комитета финансов и бюджетной политики Мерзликину Л.С.

**Глава администрации**

**Корочанского района Н.В. Нестеров**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**муниципального района**

**«Корочанский район»**

**от « 27 » декабря 2022г.**

**№ 993**

Порядок

ведения муниципальной долговой книги

Корочанского района

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Корочанского района (далее - Порядок) разработан в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Корочанского района (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Корочанского района (далее - долговые обязательства) и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и хранения Долговой книги.

1.2.Долговая книга - реестр долговых обязательств, содержащий сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения, а также иную информацию, состав которой установлен настоящим Порядком.

1.3.Ведение Долговой книги осуществляет комитет финансов и бюджетной политики администрации Корочанского района (далее - комитет).

1.4. Комитет несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, внесенных в Долговую книгу, а также за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Состав и порядок ведения Долговой книги

2.1. Долговая книга включает следующие разделы в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8F5E8714E49454B804125966551231046B254C613A0BFAC592562A39652AE1F4BA0EDC30AA5620461A660C2765j3F2I) Российской Федерации:

- муниципальные ценные бумаги Корочанского района в валюте Российской Федерации (далее - муниципальные ценные бумаги);

- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Корочанского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты);

- кредиты, привлеченные Корочанским районом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (далее - кредиты кредитных организаций);

- муниципальные гарантии Корочанского района выраженные в валюте Российской Федерации (далее - муниципальные гарантии).

2.2. В Долговую книгу вносится следующая информация по долговым обязательствам:

2.2.1. По муниципальным ценным [бумагам](#P178) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- вид муниципальных ценных бумаг;

- дата возникновения долгового обязательства;

- форма выпуска ценных бумаг;

- наименование, дата, номер правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг;

- наименование генерального агента, депозитария, организатора торговли;

- регистрационный номер условий эмиссии, дата регистрации;

- ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные условиями эмиссии;

- государственный регистрационный номер выпуска (транша), дата регистрации;

- объявленный объем эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) по номинальной стоимости;

- валюта обязательства;

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- информация о размещении ценных бумаг (дата, цена, номинальная стоимость одной ценной бумаги);

- дата выплаты купонного дохода и ставка купона по ценной бумаге;

- размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу в валюте обязательства;

- выплаченная сумма купонного дохода по ценным бумагам;

- просроченная задолженность по выплате купонного дохода;

- дисконт на одну облигацию;

- сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;

- дата погашения (частичного погашения) обязательства, часть от номинальной стоимости в %;

- информация о погашении ценных бумаг;

- объем долга по ценным бумагам.

2.2.2. По бюджетным [кредитам](#P250), привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Корочанского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основания возникновения долгового обязательства (вид, дата и № документа);

- основания прекращения долгового обязательства (вид, дата и

№ документа);

- форма долгового обязательства;

- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

- объем полученного бюджетного кредита;

- процентная ставка по бюджетному кредиту;

- дата получения бюджетного кредита;

- дата выплаты процентных платежей;

- дата погашения бюджетного кредита;

- информация о задолженности бюджетного кредита;

- информация об исполнении обязательств по бюджетному кредиту;

- информация о просроченной задолженности.

2.2.3. По [кредитам](#P305), привлеченным Корочанским районом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основания возникновения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);

- основания прекращения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);

- наименование кредитора, предоставившего кредит;

- объем полученного кредита;

- процентная ставка по кредиту;

- дата получения кредита;

- дата выплаты процентных платежей;

- дата погашения кредита;

- информация по исполнению обязательств;

- информация по задолженности;

- информация о просроченной задолженности.

2.2.4. По муниципальным [гарантиям](#P357) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основания для предоставления муниципальной гарантии (вид, дата, номер документа);

- основания прекращения муниципальной гарантии (вид, дата, номер документа);

- наименование принципала;

- наименование бенефициара;

- цель осуществления заимствования принципалом;

- дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

- срок действия муниципальной гарантии;

- срок предъявления требований по муниципальной гарантии;

- срок исполнения муниципальной гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- форма обеспечения исполнения обязательств принципалом перед гарантом;

- процентная ставка по кредиту;

- объем обязательств по муниципальной гарантии за отчетный период;

- информация о предоставленных муниципальных гарантиях в текущем году;

- информация об исполнении принципалом обязательств;

- информация об исполнении гарантом обязательства по муниципальной гарантии;

- объем обязательств по муниципальной гарантии, всего;

- информация о просроченной задолженности.

2.3. Учет долговых обязательств ведется на основании оригиналов документов, подтверждающих возникновение, изменение, пролонгацию, реструктуризацию долговых обязательств.

2.4. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в комитет в трехдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в комитет в трехдневный срок со дня внесения таких изменений и дополнений.

2.5. Долговая книга ведется в электронном виде.

2.6. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, полного или частичного погашения, прекращения соответствующего долгового обязательства.

Информация по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения комитетом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.7. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера каждому долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.8. Регистрационный номер состоит из шести разрядов: XXX-XXX.

Первый - третий разряды регистрационного номера указывают на порядковый регистрационный номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Четвертый разряд регистрационного номера указывает на тип муниципального долгового обязательства:

«1» - для ценных бумаг;

«2» - для кредитов кредитных организаций;

«3» - для муниципальных гарантий;

«4» - для бюджетных кредитов.

Последние два разряда регистрационного номера указывают на последние две цифры года возникновения долгового обязательства.

Регистрация изменений условий долгового обязательства производится в соответствии с настоящим пунктом. При этом изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же регистрационный номер, под которым было зарегистрировано исходное долговое обязательство.

Информация о долговых обязательствах, не исполненных на день окончания отчетного финансового года, переносится в Долговую книгу текущего финансового года с уже имеющимися регистрационными номерами.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу Долговой книги.

2.9. Учет исполнения долгового обязательства и расходов на его обслуживание ведется на основании оригиналов или заверенных копий платежных документов, выписок со счетов, актов сверок расчетов и других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение долгового обязательства.

Прекращение долгового обязательства и его списание с муниципального долга производится в соответствии со [статьей 100.1](consultantplus://offline/ref=8F5E8714E49454B804125966551231046B254C613A0BFAC592562A39652AE1F4A80E843CAC573C4C4E294A726A311323553F9B82C54Aj3F8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

После полного выполнения (прекращения) долгового обязательства в графе «Остаток» Долговой книги суммы по соответствующему долговому обязательству обнуляются.

2.10. Долговая книга формируется в течение текущего финансового года и отражает информацию о вновь принятых, а также неисполненных на день окончания отчетного финансового года долговых обязательствах.

Информация о долговых обязательствах ежемесячно по состоянию на первое число месяца выводится на бумажном носителе в форме выписки из Долговой книги по форме согласно [приложениям №№ 1](#P178), [2](#P250), [3](#P305) и [4](#P357) к настоящему Порядку. Долговая книга на бумажном носителе должна быть подписана руководителем комитета и иным уполномоченным лицом комитета, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

Информация, содержащаяся в электронных файлах Долговой книги, хранится в базе данных комитета.

3. Представление информации о состоянии

и изменении муниципального долга

3.1. Информация, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в составе, порядке и в сроки, установленные министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области. Комитет несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.2. Документ, подтверждающий регистрацию долга (выписка из Долговой книги), предоставляется Комитетом на основании письменного запроса Кредитора, получателя муниципальной гарантии и/или в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), органов местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, а также иных органов, юридических лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**Приложение № 1**

**к Порядку ведения муниципальной**

**долговой книги Корочанского района**

**Муниципальные ценные бумаги Корочанского района,**

**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Вид муниципальных ценных бумаг | Дата возникновения долгового обязательства | Форма выпуска ценных бумаг | Наименование, дата, номер правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг | Наименование генерального агента, депозитария, организа  тора торговли | Регистрационный номер условий эмиссии в Министерстве финансов РФ, дата регистрации | Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные условиями эмиссии | Регистрационный номер выпуска (транша), дата регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объявленный объем эмиссии  выпуска (дополнительного выпуска)  по номинальной стоимости | Валюта обязательства | Номинальная стоимость одной ценной бумаги | Дата начала размещения | Размещено | | Дата выплаты купонного дохода и ставка купона по ценной бумаге | Размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу в валюте обязательства |
| по номинальной стоимости | по цене размещения |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выплаченная сумма купонного дохода по ценным бумагам | Просроченная задолженность по выплате купонного дохода | Дисконт на одну облигацию | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг | Дата погашения (частичного погашения) обязательства, часть от номинальной стоимости в % | Сумма к погаше  нию | Фактически погашено | Объем долга на 01.\_\_.20\_\_ | | Иные сведения |
| Всего | в том числе просроченный |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |

**Приложение № 2**

**к Порядку ведения муниципальной**

**долговой книги Корочанского района**

**Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте**

**Российской Федерации в бюджет Корочанского района**

**из других бюджетов бюджетной системы**

**Российской Федерации, по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный  номер долгового обязательства | Основания долгового обязательства (вид, дата и № документа) | | Форма долгового обязательства | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит | Объем полученного бюджетного кредита | Процентная ставка по бюджетному кредиту |
| Возникновение | Прекращение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Приложение № 3**

**к Порядку ведения муниципальной**

**долговой книги Корочанского района**

**Кредиты, привлеченные Корочанским районом**

**от кредитных организаций в валюте Российской Федерации,**

**по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Основания долгового обязательства (вид, дата и № документа) | | Наименование кредитора, предоставившего кредит | Объем полученного кредита | Процентная ставка по кредиту | Дата | | |
| Возникновение | Прекращение | Получения кредита | Выплаты процентных платежей | Погашения кредита |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность на 01.\_\_.\_\_ г. | Исполнение обязательств на 01.\_\_.\_\_ г. | | | Задолженность на 01.\_\_.\_\_ г. | | Иные  сведения |
| Основной долг | Проценты | Всего | Всего | В том числе просроченная |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

**Приложение № 4**

**к Порядку ведения муниципальной**

**долговой книги Корочанского района**

**Муниципальные гарантии Корочанского района**

**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрацион  ный номер  долгового  обязательства | Основания долгового обязательства (вид, дата и № документа) | | Наименова  ние принципала | Наименова  ние бенефициара | Цель осуществления заимствования принципалом | Дата или момент вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | Срок предъявле  ния требований по гарантии | Срок исполне  ния гарантии | Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу | Форма обеспечения исполнения обязательств принципалом перед гарантом |
| Возникновение | Прекращение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем обязательств по гарантии на 01.01.\_\_ г. | По состоянию на 01.\_\_.\_\_ г. | | | | | | | | | | Иные сведения |
| Предоставлено гарантии в текущем году | Исполнение принципалом обязательств | | | Исполнение гарантом обязательства по гарантии | | | Объем обязательств по гарантии | | |
| Основной долг | проценты | всего | Основной долг | проценты | всего | | всего | в том числе просроченная задолжен ность |  |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | 22 | 23 |