

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Короча**

30 октября 2024 г. № 918

**Об утверждении Устава муниципального**

**бюджетного учреждения «Управление**

**физической культуры, спорта и туризма**

**администрации Корочанского района»**

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Корочанского района» в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального района «Корочанский район»,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Корочанского района» (далее - Устав) (прилагается).

2. Уполномочить начальника муниципального бюджетного учреждения «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Корочанского района» Понарина А.В. выступить заявителем при государственной регистрации Устава МРИ ФНС № 7 по Белгородской области.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 13 мая 2024 года № 351 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Корочанского района».

4. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Кладиенко Е.А.:

- направить настоящее постановление для официального опубликования

в газете «Ясный ключ»;

- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Бычихину Т.В.

**Глава администрации**

**Корочанского района Н.В. Нестеров**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**муниципального района**

**«Корочанский район»**

**от 30 октября 2024 года**

**№ 918**

**УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Управление физической культуры, спорта и туризма**

**администрации Корочанского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Корочанского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии

с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.

№ 7-ФЗ, на основании постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 5 октября 2011 года № 736 «Об изменении типа

и наименования Муниципального учреждения «Спортивный комплекс», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Корочанского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «УФКСиТ».

Юридический адрес Учреждения: 309218 Россия, Белгородская область, Корочанский район, село Бехтеевка, ул. Ленина, 130.

Фактический адрес: 309218 Россия, Белгородская область, Корочанский район, село Бехтеевка, ул. Ленина, 130.

1.3. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы, представительства, структурные подразделения.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющегося частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы

и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.4. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения, расположенные на территории Корочанского района:

1.4.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс с.Бехтеевка (сокращенное название ФОК с.Бехтеевка).

Фактический адрес: 309218 Россия, Белгородская область, Корочанский район, село Бехтеевка, ул. Ленина, 130.

1.4.2. Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Корочанском районе (сокращенное название Центр тестирования ВФСК ГТО в Корочанском районе).

Фактический адрес: 309218 Россия, Белгородская область, Корочанский район, село Бехтеевка, ул. Ленина, 130.

1.4.3. Городской стадион г.Короча (сокращенное название Городской стадион).

Фактический адрес: 309210 Россия, Белгородская область, г.Короча,

ул. Красная площадь.

1.4.4. Спортивный центр г.Короча (сокращенное название СЦ г.Короча).

Фактический адрес: 309210 Россия, Белгородская область, г.Короча,

ул. Советская, д.18.

1.4.5. Центр адаптивной физической культуры Корочанского района.

Фактический адрес: 309210 Россия, Белгородская область, г.Короча,

ул. Дорошенко, д.9.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурами, муниципальными службами, общественными организациями по вопросам физической культуры, спорта

и туризма.

1.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, в том числе приносящую доход, предусмотренную настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Корочанский район» Белгородской области (далее - Учредитель). От имени муниципального района «Корочанский район» Белгородской области функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Корочанский район» Белгородской области. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет фирменное наименование, обособленное имущество

на праве оперативного управления, земельные участки, находящиеся

в постоянном бессрочном пользовании, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в комитете финансов и бюджетной политики администрации Корочанского района и в территориальном органе Федерального казначейства, муниципальное задание. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

1.9. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Корочанский район». Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации муниципального района «Корочанский район».

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным

за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности

по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Корочанского района, которому подведомственно Учреждение, в целях реализации функций и полномочий Учредителя

в отношении Учреждения, имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом, определяющим порядок осуществления таких функций и полномочий.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, а также договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, локальными

и нормативными правовыми актами Учреждения.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, штампы, бланки и логотипы с официальными символами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области с полным и сокращенным наименованием Учреждения, другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Формирование муниципального задания Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических

и религиозных движений и организаций.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов человека и гражданина.

**2. Виды деятельности, цели и функции Учреждения**

2.1. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения

в сфере физической культуры, спорта и туризма муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

Учреждение вправе осуществлять государственные полномочия в сфере физической культуры, спорта и туризма в случае их передачи муниципальному району «Корочанский район» Белгородской области законами Российской Федерации, законами Белгородской области. Учреждение осуществляет свою деятельность строго в соответствии с основными направлениями деятельности и требованиями (указать сферу), предусмотренными Уставом Учреждения.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение условий для развития на территории района массовой физической культуры и спорта;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- осуществление досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

- координация деятельности учреждений и организаций физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, независимо от форм собственности;

- реализация программ по развитию физической культуры, спорта

и туризма в Корочанском районе;

- пропаганда здорового образа жизни, формирование потребности населения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области в физическом и нравственном совершенствовании, профилактика заболеваний, вредных привычек и правонарушений, укрепление здоровья;

- повышение роли физической культуры и спорта в оздоровлении, гармоничном развитии личности;

- внедрение физической культуры и спорта в быт всех социальных

и возрастных категорий населения;

- создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий для занятий адаптивной физической культурой

и спортом;

- популяризация и внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту - ГТО);

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности

в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются, утверждаются и финансово обеспечиваются Учредителем. Учреждение

не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания,

а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии

со структурными подразделениями администрации Корочанского района.

Учреждение в качестве муниципального органа осуществляет руководство отраслью физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, обеспечивает проведение единой государственной политики в области физического воспитания населения.

2.2. Целями Учреждения являются:

- создание благоприятной среды для воспитания и развития личности;

- обеспечение обслуживания населения с учетом интересов

и потребностей, различных социально-возрастных групп;

- обеспечение доступности физической культуры, спорта и туризма

для жителей района, области;

- развитие на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и спорта, школьного спорта и массового спорта;

- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района «Корочанский район» Белгородской области;

- формирование у населения Корочанского района здорового образа жизни;

- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.3.Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района «Корочанский район» Белгородской области в части развития физической культуры, спорта и туризма, обеспечения обслуживания населения, целевых программ развития физической культуры, спорта и туризма принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Корочанский район» Белгородской области в сфере физической культуры, спорта и туризма, его последующей корректировке.

2.3.2. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ

и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения.

2.3.3. Изучает потребность населения в физкультурно-оздоровительных

и спортивно - массовых услугах и разрабатывает мероприятия по их внедрению.

2.3.4. Осуществляет комплектование команд и подготовку сборных команд района, обеспечивает их участие в областных и Российских соревнованиях.

2.3.5. Оказывает помощь в организации физического воспитания

в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций, а также

в физкультурных организациях, находящихся на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, в необходимых случаях вносит проблемные вопросы на рассмотрение главы администрации района.

2.3.6. В установленном порядке ходатайствует о присвоении спортивных разрядов и званий, судейских и тренерских категорий, награждает призами, вымпелами, дипломами и грамотами победителей и призеров соревнований, работников и активистов.

2.3.7. Ведет учет физкультурных работников и изучает потребность в них: осуществляет руководство повышением квалификации специалистов отрасли, их аттестации и присвоения категорий, оказывает помощь в их подборе, расстановке и эффективном использовании.

2.3.8. Координирует работу спортивных сооружений района независимо

от их ведомственной подчиненности и организует их эффективное использование.

2.3.9. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Корочанский район» по вопросам отрасли физкультуры, спорта и туризма.

2.3.10. Координирует работу общественных объединений, спортивных клубов, оказывает помощь тренерско - преподавательскому составу в освоении и разработке инновационных программ и планов.

2.3.11. Руководит подготовкой спортсменов высшего мастерства

и планирует эту работу, осуществляет контроль за качеством учебно - тренировочного процесса.

2.3.12. Уделяет особое внимание расширению физкультурно - массовой работы среди пенсионеров и инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывает комплексную программу развития физической культуры и спорта среди инвалидов, предусматривает специальный календарь спортивно - массовых мероприятий, подготовку кадров, приобретение инвентаря, тренажеров, пропагандистские и методические материалы, создает условия для занятий инвалидов и ветеранов на спортивных сооружениях.

2.3.13. Организует комиссию по приему подведомственных спортивных сооружений к началу учебного - тренировочного года, готовит акты готовности спортивных сооружений к мероприятиям, охватывающим большое количество людей.

2.3.14. Получает отчеты от представителей и тренеров – преподавателей

об итогах выступлений в соревнованиях на выезде, получает протоколы соревнований, проводимых в районе.

2.3.15. Присваивает II и ниже спортивные разряды.

2.3.16. Присваивает II и ниже квалификационные категории спортивных судей.

2.3.17. Проводит инспектирование муниципальных и других физкультурно- оздоровительных учреждений в соответствии с действующими законами и в пределах полномочий.

2.3.18. Осуществляет связь с другими отделами и управлениями администрации района по вопросам физической культуры, спорта и туризма.

2.3.19. Готовит проекты протоколов совещаний, планы и информации проводимых мероприятий по вопросам физической культуры и спорта.

2.3.20. Вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения.

2.3.21. Обеспечивает подготовку ходатайств на награждение

и материальное поощрение работников физической культуры и спорта.

2.3.22. Для контроля руководства и определения стратегии развития спорта и создает тренерские советы с соответствующими правами, назначает главных судей.

2.3.23. Организует и проводит физкультурные мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

2.3.24. Организует и проводит физкультурные мероприятия с лицами

с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.25. Выполняет иные функции в сфере физической культуры, спорта

и туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

2.3.26. Организует сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры, спорта и туризма муниципального района «Корочанский район» Белгородской области

и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью является приносящее прибыль:

- предоставление услуг по посещению малого и большого бассейнов;

- предоставление услуг по посещению стадиона, залов настольного тенниса, бокса, борьбы, тяжелой атлетики, игрового зала;

-предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении спортивных мероприятий;

- услуги по предоставлению в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с собственником;

- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.5. Иная деятельность, не запрещенная законодательством. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством

и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное

за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Расходуются данные средства на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. Дополнительные платные услуги осуществляются в порядке, установленными правовыми актами Муниципального совета муниципального района «Корочанский район».

**3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами

и видами деятельности этого учреждения, установленными его Уставом. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое

и иное движимое имущество.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке. Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании правового акта администрации Корочанского района.

Муниципальное движимое имущество считается закреплённым

за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закреплённым

за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

3.2.1. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его

в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.2.3 Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации,

в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника

и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.2.4 Доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

и имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

3.2.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся

на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

3.2.7. Имущество, приобретённое Учреждением за счет доходов

от осуществления разрешённой ему, в соответствии с Уставом учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.2.8. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения,

за исключением имущества, приобретённого им от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключённым Учреждением в соответствии с Уставом и по согласованию

с комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Корочанского района в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,

в уставной капитал или передачу им такого имущества иным образом

в качестве их учредителя или участника обязано согласовать с комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Корочанского района в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.2.9. Учредитель вправе по своему усмотрению, на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закрепленные им на праве оперативного управления за Учреждением, в целях реализации своих полномочий

по решению вопросов местного значения, отдельных переданных ему как органу местного самоуправления государственных полномочий, а также

в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Корочанского района:

-  при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием

у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;

- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого

не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

3.2.11. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято

из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

-  в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;

-  при бесхозяйственном содержании культурных ценностей;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на основании заключаемого Учреждением и Учредителем соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района «Корочанский район» на возмещение нормативных затрат, связанных

с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района « Корочанский район» на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом,

и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами;

- добровольные взносы и пожертвования.

3.4. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета. Учреждение не вправе размещать денежные средства

на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», постановлениями Правительства Белгородской области, администрации Корочанского района Белгородской области.

Порядок бухгалтерского учёта Учреждения регулируется Инструкцией

по бюджетному учету и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности, утверждённой приказом Министерства финансов РФ.

Формы статистической отчётности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

**4. Управление деятельностью Учреждения**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения; утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых

в Устав; установление Учреждению муниципальных заданий; назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; формирование местного бюджета

в части расходов на содержание Учреждения; осуществление контроля

за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; получение ежеквартального отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления; передача земельного участка Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования; определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений; принятие решения об отнесении имущества Учреждения

к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения

о выделении Учреждению средств на его приобретение; установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания; определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами

и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств; привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств; предоставление Учредителю

и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей; установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка

и размеров их премирования; разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения и иных локальных актов;  обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.3. Порядок формирования Учреждения, полномочия, срок полномочий, отчётность, подконтрольность Учреждения, а также иные вопросы организации и деятельности определяются настоящим Уставом.

4.4. Структура и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Положение об оплате труда Учреждения утверждаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

4.5. Управление деятельностью Учреждения осуществляется

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, настоящим Уставом.

4.6. Управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник

в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и настоящим Уставом.

Начальник Учреждения является должностным лицом и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области в сфере физической культуры, спорта и туризма, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

На период ежегодного отпуска начальника Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное начальником Учреждения, по согласованию

с Учредителем. Начальник имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

4.5. Начальник Учреждения является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора. Срок полномочий начальника Учреждения определяется трудовым договором.

4.6. Начальник Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность

за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения:

4.7.1. Учреждение возглавляет начальник, который действует на основании срочного трудового договора.

4.7.2. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, его годовой

и бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность учреждения внутренних документов. Организует выполнение решений Учредителя

по вопросам деятельности Учреждения, взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития физической культуры, спорта и туризма муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, относящимся к компетенции муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Учреждения: представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности во всех инстанциях; распоряжается материальными ценностями, средствами и имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, распоряжение которым осуществляется только

по согласованию с Собственником имущества, обеспечивает расширение

и совершенствование материально-технической базы Учреждения; утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; в случае необходимости открывает лицевые счета в финансовом органе и органе федерального казначейства; в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения; распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы; осуществляет подбор, приём на работу, перевод сотрудников

с одной должности на другую, расстановку кадров и вспомогательного персонала в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации и несёт ответственность за уровень их квалификации; поощряет

и налагает взыскания на работников Учреждения; устанавливает структуру управления Учреждением; утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством; определяет порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденным положением «Об отраслевой оплате труда работников Учреждения»; обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, своевременное предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских

и иных отчетов, несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем; непосредственно обеспечивает осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в соответствии

с настоящим Уставом, осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

4.8. Начальник Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме, нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество

и эффективность работы Учреждения.

**5. Трудовые отношения**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения могут являться муниципальными служащими муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

5.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

5.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

-  Уставом Учреждения;

-  правилами внутреннего трудового распорядка;

-  должностными инструкциями;

-  коллективным договором;

- другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.5.1. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику

за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

**6. Крупные сделки, конфликт интересов**

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или

в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Порядок согласования крупной сделки определяется муниципальным правовым актом.

6.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пунктов 5.1

и 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона

в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1 – 5.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Конфликт интересов.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий,

в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованными лицами признаются руководить Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, а также лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях».

В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также

в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения

в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-  заинтересованное лицо Учреждения обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению.

6.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения,

за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное юридическое лицо

по решению Учредителя в порядке, предусмотренным федеральными законами, нормативно-правовыми актами Белгородской области, по решению суда. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.1.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Корочанского района. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.1.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи

о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2.1. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Корочанского района.

7.2.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии

с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, принятыми в пределах его компетенции, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.1. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в бюджет Корочанского района.

7.3.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу

и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.3.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Корочанского района Белгородской области. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

**8. Внутренние правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом

и принимаемыми в соответствии с ним следующими нормативно-правовыми

и локально-правовыми актами:

Договор с Учредителем; коллективный договор; приказы начальника Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; должностные инструкции работников Учреждения; трудовые договоры (контракты); штатное расписание; номенклатура дел; инструкции по технике безопасности для работников Учреждения; положение об отраслевой оплате труда работников Учреждения; учетная политика.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться

в случаях изменения законодательства, по инициативе Учреждения

и (или) Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.