УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

*Подпись* фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г

**ПЛАН**основных *мероприятий* мобилизационной подготовки
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на 2\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
(вариант)

Основные задачи по подготовке органов управления и структурных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ на 2\_\_\_\_\_\_год:

1. Обучение руководящею состава, сотрудников органов управления структурных подразделений ....

2. Совершенствование теоретических знаний и практической подготовки должностных лиц ... по разработке.

3. Планирование, организация накопления материальных ценностей для ....

4. Подготовка должностных лиц по организации ведению воинского учета ....

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование проводимых мероприятий | Ответственный за выполнение | Сроки выполнения | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Мероприятия мобилизационной подготовки, проводимые по плану старшего начальника.
2. Мероприятия мобилизационной подготовки, проводимые по плану организации.

Начальник мобилизационного органа подпись