



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА
КОРОЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Короча

« 25 » ноября 2025 г.

№ 6

О поощрениях Главы
Корочанского муниципального
округа Белгородской области

В целях совершенствования системы поощрений граждан Российской Федерации, коллективов предприятий, учреждений и организаций за большой вклад в социально - экономическое, культурное развитие Корочанского муниципального округа Белгородской области, высокое профессиональное мастерство, значительные личные трудовые достижения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить:

- Почетную грамоту Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области;
- Благодарность Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области;
- Благодарственное письмо Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение о поощрениях Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Утвердить образцы Почетной грамоты Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области, Благодарности Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области, Благодарственного письма Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области (прилагаются).

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 30 декабря 2016 года № 498 «О поощрениях главы администрации Корочанского района», от 24 мая 2017 года № 246 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 30 декабря 2016 года № 498 «О поощрениях главы администрации Корочанского района», от 26 марта 2019 года № 140 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 30 декабря

2016 года № 498 «О поощрениях главы администрации Корочанского района», от 04 июля 2019 года № 372 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 30 декабря 2016 года № 498 «О поощрениях главы администрации Корочанского района», от 19 мая 2023 года № 346 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 30 декабря 2016 года № 498 «О поощрениях главы администрации Корочанского района»

5. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Кладиенко Е.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского муниципального округа Белгородской области (<https://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в сетевом издании «Ясный ключ» (<https://korocha31.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 06 ноября 2025 года.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Корочанского
муниципального округа**

Н.В. Нестеров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Корочанского
Муниципального округа
Белгородской области
от 25 ноября 2025 года
№ 6

Положение о поощрениях
Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области

1. Почетная грамота Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области (далее - Почетная грамота), Благодарность Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области (далее - Благодарность) и Благодарственное письмо Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области (далее - Благодарственное письмо) являются формой поощрения граждан Российской Федерации и коллективов предприятий, учреждений и организаций.

2. Граждане и коллективы организаций, предприятий, учреждений муниципального округа независимо от формы собственности поощряются за значительный вклад в социально - экономическое развитие Корочанского муниципального округа, за высокие достижения в производственной, государственной, научно - исследовательской, социально - культурной, общественной и благотворительной деятельности, за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, укреплении законности и правопорядка, коллективы бюджетных организаций - за большой вклад в развитие своей сферы, общественные объединения - за активную общественную деятельность, за внедрение и использование бережливых технологий в рабочих процессах, а также повышение эффективности работы посредством снижения потерь в структурных подразделениях Администрации Корочанского муниципального округа Белгородской области, а также за иные заслуги и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Неработающие пенсионеры представляются к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественной жизни муниципального округа, его социально - экономическом и культурном развитии.

Поощрение производится, как правило, в следующей последовательности: Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота, с интервалом между поощрениями Почетной грамотой, Благодарностью - не менее 3 лет; между поощрениями Благодарственным письмом - не менее 1 года.

3. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан – 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Представление к поощрению Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом вносится главе Корочанского муниципального округа Белгородской области руководителями органов местного самоуправления муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций муниципального округа не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

5. При внесении предложений о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом представляются следующие документы:

5.1. Для граждан:

- представление руководителя органов местного самоуправления муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций муниципального округа (приложение № 1);
- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению;
- справка-объективка лица, представляемого к поощрению (приложение № 2);
- письмо предприятия, учреждения, организации, муниципального образования, подавшего ходатайство о поощрении, о наличии средств для выплаты единовременной денежной премии поощренному (гарантийное письмо) (приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

5.2. Для коллективов предприятий, учреждений и организаций:

- представление руководителя соответствующего структурного подразделения администрации округа, органов местного самоуправления муниципального округа;
- справка о социально - экономическом развитии предприятия, учреждения, организации и о его вкладе в экономику округа.

При представлении к поощрению коллективов организаций в связи с юбилейными датами прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации.

Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления представления о поощрении без удовлетворения.

6. Лицу, поощренному Почетной грамотой выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 000 рублей, поощренному Благодарностью выплачивается единовременная денежная премия в сумме 3 000 рублей.

Выплата единовременной денежной премии лицу, поощренному Благодарственным письмом не предусматривается.

Работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы округа или муниципального образования, поощренному Почетной грамотой или Благодарностью в связи с юбилейной датой со дня рождения,

выплачивается единовременная денежная премия в размере должностного оклада.

Выплата единовременной денежной премии работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы муниципального округа производится за счет средств бюджета муниципального округа или юридического лица, возбудившего ходатайство о награждении.

Выплату единовременной денежной премии работнику предприятия, учреждения, организации муниципального образования рекомендуется производить за счет средств муниципального образования или юридического лица, возбудившего ходатайство о награждении.

Поощренному Почетной грамотой или Благодарностью, если он не является работником предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы района или муниципального образования выплату единовременной денежной премии рекомендуется производить за счет средств юридического лица, возбудившего ходатайство о поощрении.

Коллективы предприятий, учреждений и организаций в случае поощрения Почетной грамотой или Благодарностью премированию не подлежат.

7. На основании представленных документов отдел муниципальной службы и кадров Администрации Корочанского муниципального округа Белгородской области готовит проект распоряжения Главы Корочанского муниципального округа о поощрении.

8. Учет лиц, поощренных Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации Корочанского муниципального округа Белгородской области.

9. Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо Главы администрации Корочанского муниципального округа Белгородской области вручается в специальной рамке в торжественной обстановке главой Корочанского муниципального округа Белгородской области, его заместителями, руководителями структурных подразделений Администрации Корочанского муниципального округа Белгородской области или по поручению Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области другим должностным лицом.

Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма производится не позднее двух месяцев со дня издания распоряжения Главы Корочанского муниципального округа Белгородской области о поощрении.

10. Проведение организационно - технических мероприятий по подготовке вручения Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма возлагается на:

- заместителя главы муниципального округа - руководителя аппарата Администрации муниципального округа;

- отдел муниципальной службы и кадров - в части подготовки проекта распоряжения о поощрении;

- отдел делопроизводства и документооборота - в части оформления заявки на изготовление бланков;
- отдел программного обеспечения МКУ «Административно - хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» - в части заполнения (печати) бланков;
- соответствующее структурное подразделение Администрации муниципального округа, курирующее сферу деятельности - в части представления ходатайства о поощрении, в которой работает награжденный.

11. Дубликат Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма не выдается.

**Приложение № 1
к Положению о поощрениях Главы
Корочанского муниципального
округа Белгородской области**

Форма

(На бланке)

**Главе Корочанского
муниципального округа
Белгородской области**

ФИО

О поощрении

Уважаемый ..!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении
_____, _____, _____, за
(наименование поощрения) (ФИО кандидата на поощрение) (наименование должности кандидата)
_____.
(за какие заслуги)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

**Приложение № 2
к Положению о поощрениях Главы
Корочанского муниципального
округа Белгородской области**

Форма

СПРАВКА – ОБЪЕКТИВКА

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения

Место рождения

Гражданство

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Квалификация

Какими иностранными языками владеет

**Имеет ли государственные награды
(какие, когда)**

**Имеет ли областные награды
(какие, когда)**

Работа в прошлом

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Руководитель кадровой службы

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

**Приложение № 3
к Положению о поощрениях Главы
Корочанского муниципального
округа Белгородской области**

Форма

(На бланке)

**Главе Корочанского
муниципального округа
Белгородской области**

ФИО

Гарантийное письмо

Уважаемый ..!

_____ гарантирует выплату единовременной
(наименование организации, учреждения, предприятия)
денежной премии в размере _____
(указать сумму) (ФИО представленного к поощрению)
в случае его(ее) поощрения.

**Директор организации
(учреждения, предприятия)**

подпись

Ф.И.О.

**Главный бухгалтер организации
(учреждения, предприятия)**

подпись

Ф.И.О.

М.П.

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставления сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Корочанского
Муниципального округа
Белгородской области
от 25 ноября 2025 года
№ 6

Образец Почетной грамоты



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Корочанского
Муниципального округа
Белгородской области
от 25 ноября 2025 года
№ 6

Образец Благодарности



Приложение №4**УТВЕРЖДЕН****постановлением****Главы Корочанского****Муниципального округа****Белгородской области****от 25 ноября 2025 года****№ 6****Образец Благодарственного письма**