

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Короча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** | 28 | **»** | января |  | **2025** | **г.** |  | **№** | 50 |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального района**

**«Корочанский район»**

**от 29 марта 2019 года № 157**

 В соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 8-9, 17-18 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т** :

 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 23 марта 2019 года № 157 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета по Корочанскому району»:

 - пункт 2 названного постановления изложить в следующей редакции:

 «2. Функции и полномочия учредителей осуществляет администрация муниципального района «Корочанский район», комитет финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Корочанский район»;

 - в Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета по Корочанскому району (далее – Устав), утвержденный в пункте 7 названного постановления:

 - пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

 «1.3. Функции и полномочия учредителей Учреждения осуществляют администрация муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, комитет финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Корочанский район» (далее - Учредители) в соответствии с настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами муниципального района «Корочанский район»;

 - пункт 4.7 раздела 4 «Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

 «4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального района «Корочанский район» в установленном законодательством порядке.»;

 - Раздел 5 «Управление Учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

 « **5. Управление Учреждением**

 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами муниципального района «Корочанский район» и настоящим Уставом.

 5.2. Функции и полномочия Учредителей в пределах своей компетенции осуществляют:

 5.2.1 Администрация муниципального района «Корочанский район» непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции:

 - проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном правовыми актами муниципального района «Корочанский район»;

 - утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения;

 - принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

 - принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

 - рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

 5.2.2. Комитет финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Корочанский район» непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции:

 - устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

 - согласовывает штатное расписание Учреждения и внесение в него изменений;

 - прием на работу сотрудников Учреждения;

 - осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

 - осуществляет координацию Учреждения в рамках своих полномочий;

 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации;

 - устанавливает порядок и условия назначения стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) руководителю Учреждения;

 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Белгородской области, правовыми актами муниципального района «Корочанский район» и настоящим Уставом.

 5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем в порядке установленном трудовым законодательством и правовыми актами Белгородской области и органов местного самоуправления Корочанского района, на основании трудового договора.

 5.4. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

 5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, правовых актов муниципального района «Корочанский район», настоящего Устава и трудового договора.

 5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами муниципального района «Корочанский район» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

 5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Белгородской области, правовыми актами муниципального района «Корочанский район» к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

 5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;

 - по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

 - в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения;

 - открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном порядке;

 - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и вносит в неё изменения;

 - утверждает положение об оплате труда работников Учреждения по согласованию с учредителем;

 - утверждает должностные инструкции работников;

 - принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

 - устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;

 - в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

 - осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством».

 2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета по Корочанскому району» Шляховой Л.А. внести изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Глава администрации**

**Корочанского района Н.В. Нестеров**