Вносится главой администрации

 Корочанского района

 Проект

# РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Муниципального совета Корочанского района от 31 августа 2021 года № Р/383-34-3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области** |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и во исполнение письма прокурора Корочанского района старшего советника юстиции А.Н. Ласака от 24 ноября 2023 года № 2-23-2023, Муниципальный совет Корочанского района **р е ш и л :**

1. Внести в решение Муниципального совета Корочанского района от 31 августа 2021 года № Р/383-34-3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области» следующие изменения:

- в Положении о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее – Положение), утвержденного в п. 1 названного решения Муниципального совета:

в пункте 1.4. Положения слова «- председатель комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации муниципального района «Корочанский район»;» заменить словами «- заместитель главы администрации района – председатель комитета муниципальной собственности и земельных отношений;»;

часть 3 Положения дополнить пунктами 3.12-3.22 следующего содержания:

«3.12. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

3.13. В ходе профилактического визита должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.14. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

3.15. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.16. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.17. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Администрация обязана предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.18. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.19. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем Положении - заявление контролируемого лица).

3.20. Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.21. Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

3.22. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и сетевом издании Корочанского района «Ясный ключ» (http://korocha31.ru).

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Корочанского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности.