

# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Короча**

###### 3 марта 2025 г. № 168

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального**

**района «Корочанский район»**

**от 20 декабря 2023 года № 883**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», целевой моделью «Технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р, дорожной картой внедрения в Белгородской области целевой модели «Технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 150 кВт включительно», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Корочанского района в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т**:

Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 20 декабря 2023 года № 883 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов»:

- в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- подраздел 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

2.6.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.6.3. Способы подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.8. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.**

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.12. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.**

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

- подраздел 2.13. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.13. Показатели доступности и качества Услуги.**

2.13.1. Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, для всех вариантов предоставления Услуги составляет не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.3.5.5. пункта 3.3.5. подраздела 3.4. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, для всех вариантов предоставления Услуги составляет не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.3.5.5. пункта 3.5.5. подраздела 3.5. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.5.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, для всех вариантов предоставления Услуги составляет не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.6.5.5. пункта 3.6.5. подраздела 3.6. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.5.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, для всех вариантов предоставления Услуги составляет не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.7.5.5. пункта 3.7.5. подраздела 3.7. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.5.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, для всех вариантов предоставления Услуги составляет не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.8.5.5. пункта 3.8.5. подраздела 3.8. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.5.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, для всех вариантов предоставления Услуги составляет не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги.»;

- приложения № 3, № 5 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 **Первый заместитель**

 **главы администрации района –**

**председатель комитета финансов Л.С. Мерзликина**

 **и бюджетной политики**

**Приложение**

 **к постановлению администрации**

**муниципального района**

**«Корочанский район»**

**от 3 марта 2025 г.**

**№ 168**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3****к административному регламенту****по предоставлению муниципальной****услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов»** |

**Форма заявления о предоставлении услуги**

Главе администрации

Корочанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, СНИЛС, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные представителя заявителя)

**Заявление**

**о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка**

**или части земельного участка, находящихся в государственной**

**или муниципальной собственности**

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (разрешение на размещение объекта) с целью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

на землях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о необходимости осуществления вырубки деревьев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество и вид деревьев кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка)

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (Ф.И.О. заявителя (личная подпись) дата составления

Мною подтверждается:

 - представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

 - сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также на **передачу (предоставление, доступ)** такой информации лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий, а также третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение № 5**

**к административному регламенту**

 **по предоставлению муниципальной**

**услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток**

**и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

Главе администрации

Корочанского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, СНИЛС, ИНН, ОГРН

 юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя*)*

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных**

**в результате предоставления муниципальной услуги в документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 прилагаются материалы, обосновывающие наличие

 опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною подтверждается:

 - представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

 - сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также на **передачу (предоставление, доступ)** такой информации лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий, а также третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)