

# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Короча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** | 25 | **»** | февраля |  | **2025** | **г.** |  | **№** | 143 |

**О создании межведомственного консилиума**

**по рассмотрению случаев обоснованности**

**помещения детей в социальные учреждения,**

**об организации профилактической работы**

**с кровными родителями либо устройству**

**в замещающие семьи, а также организации**

**социального сопровождения семей**

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях рассмотрения наиболее важных вопросов и выработке предложений по реализации мероприятий и вопросов сопровождения семей, где есть риск помещения детей в социальные учреждения для разработки и реализации комплекса эффективных мер по ранней работе с семьей, а также в целях организации работы по профилактике социального сиротства:

1. Создать межведомственный консилиум по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации социального сопровождения семей (далее межведомственный консилиум) при участии всех заинтересованных субъектов системы профилактики на территории муниципального района «Корочанский район».
2. Утвердить положение и состав межведомственного консилиума (прилагаются).
3. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Кладиенко Е.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-коммуникационной сети общего пользования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Совет безопасности (Чекрыгин Д.А.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель**  **главы администрации района –**  **председатель комитета финансов и бюджетной политики** | **Л.С. Мерзликина** |

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**муниципального района**

**«Корочанский район»**

**от 25 февраля 2025 года**

**№ 143**

**Положение**

**о создании межведомственного консилиума по рассмотрению**

**случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации**

**социального сопровождения семей**

**1. Общие положения**

1.1..Межведомственный консилиум по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации социального сопровождения семей (далее – межведомственный консилиум) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства на территории муниципального района «Корочанский район».

1.2..Деятельность межведомственного консилиума основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3..Деятельность межведомственного консилиума направлена на решение вопросов сопровождения семей, где есть риск помещения детей в социальные учреждения для разработки и реализации комплекса эффективных мер по ранней работе с семьей, оказание содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также проведение профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в социальные учреждения, учреждения здравоохранения.

1.4..Консилиум действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, органов министерства внутренних дел, управления образования, здравоохранения и других органов и учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также некоммерческих организаций и общественных объединений.

1.5..В своей деятельности межведомственный консилиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» законами Белгородской области, нормативными и распорядительными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Корочанского района, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи межведомственного консилиума**

2.1..Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных ситуаций, появления риска помещения в организации для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, в учреждения здравоохранения и учреждения социального обслуживания семьи и детей.

2.2..Выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3..Профилактика социального сиротства, оказание помощи семье, направленной на выход из трудной жизненной ситуации.

2.4..Координация усилий служб системы профилактики по решению индивидуальных проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.5..Содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия.

**3. Функции межведомственного консилиума**

3.1..Регулирование межведомственного взаимодействия органов, служб и учреждений, действующих в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия и социального сиротства.

3.2..Принятие коллегиальных решений по отдельным случаям, требующим индивидуального подхода.

3.3. Социальное сопровождение семей, где есть риск помещения детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для разработки и реализации комплекса эффективных мер по ранней работе с семьей.

**4. Права межведомственного консилиума**

4.1..Запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции межведомственного консилиума.

4.2..Заслушивать на заседаниях межведомственного консилиума информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции межведомственного консилиума.

**5. Состав межведомственного консилиума**

5.1. В состав межведомственного консилиума входят:

- председатель межведомственного консилиума по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации социального сопровождения семей;

-.заместитель председателя межведомственного консилиума по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации социального сопровождения семей;

-.ответственный секретарь консилиума по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации социального сопровождения семей.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом консилиума по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации социального сопровождения семей может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год.

5.2..Членами межведомственного консилиума являются специалисты отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представители управления социальной защиты населения, управления образования, здравоохранения, инспектор ГПДН ООУП и ПДН ОМВД России по Корочанскому району, управления образования, здравоохранения, представители иных заинтересованных органов и учреждений системы профилактики в соответствии с планом мероприятий индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и семьей.

**6. Полномочия председателя межведомственного консилиума, заместителя председателя межведомственного консилиума, ответственного секретаря межведомственного консилиума**

6.1..Председатель межведомственного консилиума организует работу межведомственного консилиума в соответствии с его целями и задачами, проводит заседания.

6.2. Заместитель председателя межведомственного консилиума в случае отсутствия председателя или по его поручению проводит заседания межведомственного консилиума и пользуется правами председателя межведомственного консилиума.

6.3. Секретарь межведомственного консилиума:

-.формирует повестку заседания межведомственного консилиума, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании межведомственного консилиума, а также проектов его решений;

-.информирует членов межведомственного консилиума и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания межведомственного консилиума, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

-.ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет журнал учета семей, прошедших обсуждение на межведомственном консилиуме, контролирует исполнение рекомендаций межведомственного консилиума и мероприятий межведомственных комплексных антикризисных планов сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В случае отсутствия ответственного секретаря межведомственного консилиума, председателем межведомственного консилиума (заместителем председателя межведомственного консилиума) исполняющим обязанности ответственного секретаря назначается один из членов консилиума путем назначения.

6.4..Члены межведомственного консилиума и приглашенные на его заседания лица:

-.несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

- участвуют в заседании консилиума и его подготовке;

- выполняют поручения председателя межведомственного консилиума;

-.информируют председателя межведомственного консилиума о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

6.5..Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

-.подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя консилиума (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена межведомственного консилиума) уполномоченным органам (должностным лицам);

-.признание председателя межведомственного консилиума (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена межведомственного консилиума) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

-.прекращение полномочий межведомственного консилиума;

-.увольнение председателя межведомственного консилиума (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена консилиума) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав консилиума;

-.отзыв (замена) председателя консилиума (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена консилиума) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

-.систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем консилиума (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом консилиума) своих полномочий;

-.по факту смерти.

**7. Порядок деятельности межведомственного консилиума**

7.1..Заседания межведомственного консилиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.2..В ходе заседания межведомственного консилиума ведется протокол заседания межведомственного консилиума, который подписывается всеми присутствующими. Нумерация протокола ведется от начала календарного года. Протоколы заседания межведомственного консилиума хранятся в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.3. Архив межведомственного консилиума хранится в течение 5 лет.

7.4..Отбор случаев для рассмотрения на межведомственном консилиуме осуществляется председателем межведомственного консилиума либо заместителем председателя.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании консилиума должны содержать:

-.наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании межведомственного консилиума;

-.информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене межведомственного консилиума, ответственных за подготовку вопроса.

7.5..На заседания межведомственного консилиума по конкретным случаям могут приглашаться иные специалисты, работающие с семьей.

7.6..На заседаниях межведомственного консилиума обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, организации социального сопровождения семей, а также вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

7.7..К рассмотрению на заседании межведомственного консилиума ответственными специалистами осуществляется сбор информации о проблемной ситуации в семье (в рамках имеющихся полномочий):

- информация, имеющаяся в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: причина постановки на учет родителя (законного представителя), несовершеннолетнего в субъектах системы профилактики, количество и причины составления административных протоколов в отношении несовершеннолетнего и членов его семьи;

- информация управления социальной защиты населения администрации района: акт обследования жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи; сведения о постановке семьи/членов семьи на учет в качестве многодетных, малоимущих, инвалидов, участников специальной военной операции, замещающих, лишенных, ограниченных в родительских правах и т.п.;

-.информация образовательной организации: характеристика на несовершеннолетнего (психологические особенности, посещаемость и успеваемость на учебных занятиях, участие родителей в учебном процессе, внешний вид ребенка и т.д.), а также справка о проведенной работе с несовершеннолетним и семьей;

-.информация учреждения здравоохранения запрашивается в случае необходимости, если проблема несовершеннолетнего или его родителей напрямую связана со здоровьем, т. е. является причиной или следствием дисфункциональности (инвалидность, хронические заболевания, ограниченная трудоспособность, признаки насилия или жестокого обращения в семье и т.д.), а также запрашивается информация о своевременном посещении врача и выполнении рекомендаций.

7.8..Члены межведомственного консилиума, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье, в том числе, организации социального сопровождения и её выходу из трудной жизненной ситуации.

7.9. В ходе заседания определяются:

-.ключевые проблемы несовершеннолетнего (несовершеннолетних) и семьи, их ресурсов, приоритетные направления в работе с несовершеннолетним (несовершеннолетними) и семьей;

- меры по оказанию помощи семье, направленной на выход из трудной жизненной ситуации;

- перечень мероприятий по устранению причин социальной дезадаптации несовершеннолетнего (несовершеннолетних) и семьи и их социальной реабилитации;

-.распределение ответственности за выполнение реабилитационных мероприятий и определение сроков исполнения;

-.эффективность комплекса проводимых мероприятий по реализации межведомственных индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетнего (несовершеннолетних) и семей.

7.10..По итогам заседания межведомственного консилиума выносится заключение об обоснованности помещения детей в социальное учреждение, возможности продления срока пребывания детей в социальном учреждении, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяется дальнейшая стратегия антикризисного сопровождения семьи, выносятся рекомендации по организации работы с семьей для включения дополнительных мероприятий в комплексный межведомственный план индивидуально – профилактической работы для семей категории социально опасного положения, разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение № 1 к Положению), оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем межведомственного консилиума (приложение № 2 к Положению).

7.11. По итогам заседания межведомственного консилиума выработанные рекомендации направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района для рассмотрения на заседании комиссии.

**8. Срок действия и порядок пересмотра Положения**

8.1..Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2..Пересмотр Положения осуществляется в случае изменения функций межведомственного консилиума, а также в других случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к Положению о межведомственном консилиуме по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации социального сопровождения семей** |

**Межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория семьи

Куратор семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Общие сведения о семье** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информация о родителях | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО родителей | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес фактического  проживания | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактные телефоны | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Занятость | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Информация о ближайших родственниках | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО | | | | | | | Адрес | | | | | Телефон | | | Степень  родства | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| Информация о детях | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО детей | | | | | | | | | | Дата  рождения | | | | | | Организованность | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Краткая характеристика несовершеннолетнего | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Проблемы, требующие решения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краткое описание проблем, причин и условий их  возникновения | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Основания помещения в учреждения | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Цель социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Задачи социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Планируемый срок реализации  плана | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Сроки проведения межведомственного консилиума | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| первичный | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| повторный | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| итоговый | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Решение межведомственного консилиума | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| первичный | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| повторный | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| итоговый | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Результаты комплексной диагностики: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Заключение  психолога | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. | Заключение  специалиста по  социальной работе | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3. | Заключение  медицинского работника | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 7.4. | Заключение  специалиста органа опеки | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 7.5. | Заключение других  специалистов | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 8. План социально-адаптационных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование мероприятий | | | Сроки проведения | | | | | Результат | | | | | Отметка о выполнении | | | |
| 1. | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 2. | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 8.2. | | Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций  (социальное сопровождение) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Наименование мероприятий | | | | Сроки проведения | | | | Результат | | | | Отметка о выполнении | | | | |
| 1. | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| 2. | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| 8.3. | | Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Наименование мероприятий | | | | | | | Сроки проведения | | | Результат | | | | | | Отметка о выполнении |
| 1. | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  |
| 2. | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  |
| 8.4. | | Результативность комплексного плана сопровождения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заключение  психолога | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Заключение  специалиста по  социальной работе | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Заключение  медицинского работника | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Заключение специалиста  органа опеки | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Заключение заместителя главы  по социальным вопросам | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 8.5. | | | Итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач,  количественные результаты, качественные изменения) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.6. | | | Рекомендации по дальнейшей работе с семьей | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  **к Положению о межведомственном**  **консилиуме по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации социального сопровождения семей** |

**Протокол заседания межведомственного консилиума по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации социального сопровождения семей**

Дата проведения заседания \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственного консилиума – Ф.И.О. (должность)

Секретарь - Ф.И.О. (должность)

Члены межведомственного консилиума:

Ф.И.О. (должность)

**Повестка:**

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(ФИО, дата рождения)** (**ФИО зак. представит.)** **(название учреждения)**

Вынесение заключения

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Вынесение рекомендаций.

**Ход заседания:**

**I.** Рассмотрение случаев обоснованности помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, а также организации социального сопровождения семей.

**Слушали:**

**Заключение межведомственного консилиума**

Признать случаи помещения детей обоснованными (необоснованными)

**II.** Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО)

**Слушали:**

**Решили:**

**III. Рекомендации межведомственного консилиума**

**Слушали:**

**Решили:**

Подписи:

Председатель межведомственного консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь межведомственного консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**муниципального района**

**«Корочанский район»**

**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Состав**

**межведомственного консилиума по рассмотрению случаев обоснованности**

**помещения детей в социальные учреждения, об организации профилактической работы с кровными родителями либо**

**устройству в замещающие семьи, а также организации**

**социального сопровождения семей**

|  |  |
| --- | --- |
| Чекрыгин  Дмитрий Алексеевич | -.и..о..заместителя главы администрации района – секретаря Совета безопасности, председателя консилиума; |
| Ткачева  Елена Владимировна | -1начальник управления социальной защиты населения администрации района, заместитель председателя консилиума; |
| Шварева  Ольга Владимировна | - главный специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, секретарь консилиума. |

**Члены консилиума:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фотова  Светлана Владимировна | - начальник отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Бочарникова  Марина Владимировна | - старший инспектор ГПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Корочанскому району (по согласованию); |
| Воронова  Марина Викторовна | -1начальник отдела опеки и попечительства несовершеннолетних лиц, защите семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации района; |
| Зиновьева  Татьяна Михайловна | -1главный специалист отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования  администрации района; |
| Кондратенко  Василий Петрович | - директор муниципального бюджетного учреждения Центр социальной помощи семье и детям «Семья» Корочанского района; |
| Самусев  Владимир Юрьевич | -1врач психиатр-нарколог ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» (по согласованию); |
| Чуйкова  Мария Александровна  Агеева  Любовь Николаевна | -.медицинский психолог ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» (по согласованию);  -.директор МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района». |