

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Короча**

17 февраля 2025 г. № 120

**Об утверждении административного**

**регламента по предоставлению муниципальной**

**услуги «Предварительное согласование**

**предоставления земельного участка, находящегося**

**в муниципальной собственности или государственная**

**собственность на который не разграничена»**

Руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пункта 5 протокола поручений, данных первым заместителем Губернатора Белгородской области – министром цифрового развития Белгородской области по итогам рабочего совещания по вопросу сокращения регламентного времени предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе 16 сентября 2022 года, Устава муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, Положения о комитете муниципальной собственности и земельных отношений администрации муниципального района «Корочанский район», утвержденного решением Муниципального совета муниципального района «Корочанский район» от 13 мая 2022 года № Р/489-43-3, администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный [регламент](#P33) по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Кладиенко Е.А.:

-  направить настоящее постановление для официального опубликования в газете «Ясный ключ»;

- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

3. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 16 сентября 2021 года № 466 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка и (или) утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – председателем комитета муниципальной собственности и земельных отношений Бувалко И.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****Корочанского района** | **Н.В. Нестеров** |

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**муниципального района**

**«Корочанский район»**

**от 17 февраля 2025 года**

**№ 120**

${NOMER}

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

**I. Общие положения**

 **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

Действие настоящего административного регламента распространяется на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, если такие земельные участки расположены на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района.

**1.2. Круг Заявителей**

1.2.1. В качестве Заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в [пункте](#Par577) 1.2.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

**1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной Услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной Услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную Услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель**

1.3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной Услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена Услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной Услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную Услугу проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной Услуги, признакам Заявителя
и варианта предоставления муниципальной Услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной Услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования Заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной Услуги в его индивидуальном случае.

1. **Стандарт предоставления муниципальной Услуги**

**2.1. Наименование муниципальной Услуги**

2.1.1. Муниципальная Услуга: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Услуга).

**2.2.** **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется администрацией муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее – Администрация).

Местонахождение Администрации: 309210, Белгородская область, Корочанский район, город Короча, пл. Васильева, дом 28.

График работы Администрации: понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота и воскресенье.

Телефон главы администрации Корочанского района: 8 (47231) 5-54-83.

Функцию по предоставлению муниципальной Услуги Администрацией осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Корочанского района (далее по тексту - Комитет).

Местонахождение Комитета: 309210, Белгородская область, Корочанский район, город Короча, ул. Ленина, дом 23.

График работы Комитета: понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота и воскресенье.

График приема граждан: понедельник, четверг: с 8.00 до 17.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00.

Телефоны специалистов Комитета: 8 (47231) 5-57-03, 5-55-33, e-mail: imuschestvo.koradm@yandex.ru.

2.2.2. В предоставлении Услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии. между МФЦ и Уполномоченным органом.

Почтовый адрес МФЦ для предоставления документов и обращений за получением муниципальной Услуги и консультациями: Белгородская область, г. Короча, ул. Пролетарская, 26.

График приема граждан: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 час, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Телефоны: 8(4722) 42-42-42, 8 (800)707-10-03, е-mail: korocha@mfc31.ru.

2.2.3 МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделе 3.1 раздела III настоящего Административного регламента, результатом предоставления Услуги являются: решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Решение об исправлении (отказ в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.3.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.6. Результат оказания Услуги можно получить следующими способами:

- в электронном виде в личном кабинете ЕПГУ, через МФЦ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, посредством электронной почты;

- лично либо через уполномоченного представителя в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется Заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления.

**2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или Белгородской области:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если запрос
и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу составляет не более 20 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ),
на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу не более 20 рабочих дней;

г) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы Заявителем в МФЦ не более 20 рабочих дней.

**2.5. Правовые основания предоставления Услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр), а также на официальном сайте уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.5.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в ФРГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

2.6.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и иных документов, подаваемых Заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.6.3. Способы подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возврата
заявления Заявителю о предоставления Услуги**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов либо возврата документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги**

2.11.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов проводится:

- проверка документов, указанных в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги, - составляет не более 15 минут;

- регистрация запроса в министерстве имущественных и земельных отношений Белгородской области - составляет не более 15 минут.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного Заявителем по почте
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления
в Уполномоченный орган. В случае поступления запроса в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**2.13. Показатели доступности и качества Услуги**

2.13.1. Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, также получения результата Услуги, размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Услуги в электронной форме**

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги:

2.14.1.1. Выдача проектной документации лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

2.14.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Оплата работ по подготовке проектной документации лесных участков осуществляется на договорной основе.

2.14.3. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», ЕПГУ, РПГУ, федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»).

2.14.4. Плата за предоставление услуг предусмотренных пунктом 2.14.1. настоящего регламента отсутствует.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:**

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов Услуги:

1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

а) когда Заявителем является физическое лицо;

б) когда Заявителем является юридическое лицо;

в) когда Заявителем является индивидуальный предприниматель.

2) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Услуги:

- посредством ЕПГУ;

- в органе, предоставляющим Услугу;

- в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

- посредством ответов Заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ;

- посредством опроса в органе, предоставляющим Услугу.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Вариант Услуги определяется на основании признаков Заявителя и результата оказания Услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется в органе, предоставляющем Услугу, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков Заявителя, закрепленных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков
в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту Услуги.

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до Заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

**3.3. Вариант 1А «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка» в случае, когда заявителем является физическое лицо включает в себя следующие** **административные процедуры:**

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Приостановление предоставления Услуги;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) Предоставление результата Услуги.

**3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1.2.Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (паспорт).

 - документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым Приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация земельных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя (доверенность);

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.3.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости
в отношении земельных участков

- Согласование органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области земельных отношений.

3.3.1.4. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются: предъявлениеЗаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.3.1.5. Основания для отказа в приеме документов у Заявителя отсутствуют.

3.3.1.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Уполномоченный орган и Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

3.3.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.3.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору Заявителя следующими способами:

- лично (через уполномоченного представителя) или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- путем направления электронного документа на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru;

- посредством ЕПГУ;

- через МФЦ.

**3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

- Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области земельных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

3.3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.3.1 Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

 - на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановления предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.3.3.2 Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

3.3.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.3.3.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, установленный пунктом 3.3.4.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

**3.3.4.** **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.3.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.4.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный пунктом 3.3.4.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.3.4.6. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.1.2. подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.7. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.3.4.2 подраздела 3.3.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.3.4.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не должен превышать 20 рабочих дней.

**3.3.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в:

- органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется Заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги Заявителю под подпись.

3.3.5.3.  Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.5.4.  Предоставление органом предоставляющем Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю Заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**3.4. Вариант 1Б «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка» в случае, когда Заявителем является юридическое лицо включает в себя следующие** **административные процедуры:**

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Приостановление предоставления Услуги;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) Предоставление результата Услуги.

**3.4.1. Прием запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.1.2.Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (паспорт);

- документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым Приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя;

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.4.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,
в случае подачи заявления юридическим лицом;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости
в отношении земельных участков;

- Согласование органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области земельных отношений.

3.4.1.4. Способами установления личности (идентификации) Зявителя (представителя Заявителя) являются: предъявлениеЗаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.4.1.5. Основания для отказа в приеме документов у Заявителя отсутствуют.

3.4.1.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Уполномоченный орган и Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его либо места нахождения не предусматривается.

3.4.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.4.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору Заявителя следующими способами:

- лично (через уполномоченного представителя) или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- путем направления электронного документа на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru;

- посредством ЕПГУ;

- через МФЦ.

**3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц
и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных
в результате проведения землеустройства;

- Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области земельных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

3.4.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.4.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.4.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.3.1 Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

 - на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановление предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

3.4.3.2 Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

3.4.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.4.3.4. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, установленный пунктом 3.4.3.1. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

**3.4.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.4.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.4.3.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.4.1.2. подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.4.4.2 подраздела 3.4.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.4.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не должен превышать 20 рабочих дней.

3.4.4.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный пунктом 3.4.4.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

**3.4.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.4.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в:

- органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется Заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.4.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги Заявителю под подпись.

3.4.5.3.  Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.5.4.  Предоставление органом предоставляющем Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю Заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**3.5. Вариант 1В «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка» в случае, когда Заявителем является индивидуальный предприниматель включает в себя следующие** **административные процедуры:**

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Приостановление предоставления Услуги;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) Предоставление результата Услуги.

**3.5.1. Прием запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.5.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.1.2.Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно Приложению
№ 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (паспорт).

- документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя (доверенность);

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.5.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые Заявитель вправе представить
по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости
в отношении земельных участков;

- Согласование департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области.

3.5.1.4. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются: предъявлениеЗаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.5.1.5. Основания для отказа в приеме документов у Заявителя отсутствуют.

3.5.1.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

3.5.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.5.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору Заявителя следующими способами:

- лично (через уполномоченного представителя) или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- путем направления электронного документа на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru;

- посредством ЕПГУ;

- через МФЦ.

**3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.5.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.5.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц
и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

- Министерством природопользования Белгородской области,
при согласовании схемы расположения земельного участка.

3.5.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.5.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.5.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.5.3.1 Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

 - на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановления предоставления Услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

3.5.3.2 Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

3.5.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.5.3.4. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, установленный пунктом 3.5.3.1. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

**3.5.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.5.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.5.4.3.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.5.1.2. подраздела 3.5.1 раздела III настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.5.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.5.4.2 подраздела 3.5.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.5.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не должен превышать 30 рабочих дней.

**3.5.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в:

- органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется Заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.5.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги Заявителю под подпись.

3.5.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.5.4.  Предоставление органом предоставляющем Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю Заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**3.6. Вариант №2. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных**

**реестровых записях**

3.6.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
и созданных реестровых записях;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

3) предоставление (направление) Заявителю результата Услуги.

**3.6.2. Прием и регистрация заявления об исправлении****допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
 предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях**

3.6.2.1.Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно [приложению №](#sub_12000)5
 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, идентифицирующий Заявителя (паспорт);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность);

- копию документа, в отношении которого требуется исправление опечаток и (или) ошибок;

- документы, обосновывающие необходимость исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (при наличии).

3.6.2.2.  Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются предъявлениеЗаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.6.2.3. Основаниями для отказа в приеме документов у Заявителя являются:

- некорректно указанные сведения о Заявителе;

- некорректно указанные реквизиты документа, в отношении которого, по мнению Заявителя, необходимо внесение исправлений.

3.6.2.4. Орган, предоставляющий Услугу, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Уполномоченный орган и Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.6.2.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.6.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в многофункциональном центре составляет 1 (один) рабочий день.

3.6.2.7. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору Заявителя следующими способами:

- лично (через уполномоченного представителя) или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- путем направления электронного документа на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru;

- посредством ЕПГУ;

- через МФЦ.

3.6.2.8. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутсвуют.

**3.6.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.**

3.6.3.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.6.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- содержащееся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обоснование не соответствует требованиям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации;

- отсутствие ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги;

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах предоставлено неуполномоченным лицом.

3.6.3.3.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела I](#P52) настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.6.2.1 подраздела 3.6.2 раздела III настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.6.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 3.4.3.2 подраздела 3.4.3 раздела II](#P108)I настоящего Административного регламента.

3.6.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не более 20 рабочих дней.

3.6.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный пунктом 3.6.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

**3.6.4.** **Предоставление результата Услуги**

3.6.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется Заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления.

3.6.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, при получении Заявителем результата предоставления Услуги непосредственно в органе, предоставляющем Услугу, выдает результат Услуги Заявителю под подпись.

3.6.4.3. Предоставление результата предоставления оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.6.4.4. Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления Услуги представителю Заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**IV. Формы контроля за предоставлением Услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией муниципального района «Корочанский район» Белгородской области Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает
в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов)Уполномоченного органа.

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых
или годовых планов работыУполномоченного органа*.*

 При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Уполномоченный органобращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением настоящего административного регламента
со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников.**

**5.1. Способы информирования Заявителей
о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органа, предоставляющего Услугу, должностными лицами, государственными гражданскими (муниципальными) служащими органа, предоставляющего Услугу, в ходе предоставления Услуги.

5.1.2. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации информационном стенде в местах предоставления муниципальной Услуги, на официальном сайте администрации муниципального района «Корочанский район» (далее Уполномоченного органа) www.https://korochanskijr31.gosweb.gosuslugi.ru., на ЕПГУ.

**5.2. Формы и способы подачи Заявителями жалобы**

5.2.1. Жалоба может быть направлена Заявителем в письменной форме
по почте, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем
с использованием сети «Интернет» посредством:

- официального сайта министерства имущества и земельных отношений Белгородской области;

- ЕПГУ;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных
и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные
и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными
и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

**Приложение № 1**

**к административному регламенту**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»**

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование уполномоченного органа)

**О предварительном согласовании
предоставления земельного участка**

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ
«О кадастровой деятельности», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости», (при необходимости законом Белгородской области от 22 декабря 2015 года № 37 «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области»), на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заявитель) предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид испрашиваемого права) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цель использования) земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ га (\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м), адрес/местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Корочанский район» Белгородской области/ государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок).

2. Утвердить схему земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ га (\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м), адрес/местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с установленным/устанавливаемым видом разрешенного использования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», (при наличии) образуемого путем раздела земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: Белгородская область, Корочанский район, с/п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Корочанский район» Белгородской области /государственная собственность на которые не разграничена, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, /образуемого из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена), являющуюся неотъемлемой частью настоящего постановления.

2. Комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации муниципального района «Корочанский район» Белгородской области:

- в установленном законом порядке направить настоящее постановление с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет (при наличии) и государственную регистрацию прав;

- обеспечить кадастровый учет образуемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Настоящее постановление действует в течение двух лет со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность уполномоченного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО уполномоченного лица |

**Приложение № 2**

**к административному регламенту**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»**

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

**администрации муниципального района «Корочанский район»**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя

(представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата решения уполномоченногооргана муниципальной власти | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер решения уполномоченногооргана муниципальной власти |

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям: указываются основания отказа.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность уполномоченного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО уполномоченного лица |

**Приложение № 3**

**к административному регламенту**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»**

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Главе администрации

Корочанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц: наименование, адрес местонахождения; ИНН (для российских юридических лиц), ОГРН; для физических лиц: ФИО данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии), номер СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (Ф.И.О. заявителя (личная подпись) дата составления

(представителя заявителя) М.П.

**Приложение № 4**

**к административному регламенту**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»**

**Признаки, определяющие вариант**

**предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
| 1. | Цель обращения | 1) Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду;2) Предварительное согласование предоставления земельного участка  в собственность за плату;3) Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;4) Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;5) Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно; |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в аренду» |
| 2. | Кто обращается за услугой? | 1) Заявитель;2) Представитель; |
| 3. | К какой категории относится Заявитель? | 1) Физическое лицо;2) Индивидуальный предприниматель;3) Юридическое лицо; |
| 4. | Заявитель является иностранным юридическим  | 1) Юридическое лицо зарегистрировано в РФ; |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  | лицом? | 2) Иностранное юридическое лицо; |
| 5. | К какой категории относится Заявитель (физическое лицо)? | 1) Арендатор земельного участка;2) Лицо, у которого изъят арендованный участок;3) Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества;4) Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;5) Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества;6) Член садоводческого или огороднического товарищества;7) Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка;8) Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них;9) Собственник объекта незавершенного строительства;10) Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; |
| 6. | К какой категории арендатора относится Заявитель? | 1) Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;2) Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;3) Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;4) Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован, испрашиваемый участок; |
| 7. | Договор аренды земельного участка  | 1) Договор зарегистрирован в ЕГРН; |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  | зарегистрирован в ЕГРН? | 2) Договор не зарегистрирован в ЕГРН; |
| 8. | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) Договор зарегистрирован в ЕГРН;2) Договор не зарегистрирован в ЕГРН; |
| 9. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) Соглашение об изъятии земельного участка;2) Решение суда, на основании которого изъят земельный участок; |
| 10. | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 11. | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 12. | Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 13. | Право Заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 14. | К какой категории относится Заявитель (индивидуальный предприниматель)?К какой категории относится Заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1) Арендатор земельного участка;2)Крестьянское (фермерское)хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;3) Собственник объекта незавершенного строительства;4) Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок; сельскохозяйственного назначения;5) Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;6) Лицо, у которого изъят арендованный участок;7) Недропользователь; |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | 8) Резидент особой экономической зоны9) Лицо, с которым заключено концессионное соглашение;10) Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;11) Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;12) Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения;13) Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;14) Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;15) Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;16) Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)17) Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 15. | К какой категории арендатора относится Заявитель? | 1) Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;2) Арендатор участка. из которого образован испрашиваемый участок;3) Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства4) Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | из которого образован испрашиваемый участок; |
| 16. | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) Договор зарегистрирован в ЕГРН;2) Договор не зарегистрирован в ЕГРН; |
| 17. | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) Договор зарегистрирован в ЕГРН;2) Договор не зарегистрирован в ЕГРН; |
| 18. | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 1) Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином;2) Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами; |
| 19. | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2). Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 20. | Право Заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 21. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) Соглашение об изъятии земельного участка;2) Решение суда, на основании которого изъят земельный участок; |
| 22. | На основании какого документа Заявитель осуществляет недропользование? | 1) Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами2) Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;3) Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; |
| 23. | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов)  | 1) Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;2) Договор о предоставлении  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  | водныхологических ресурсов? | рыбопромыслового участка;3) Договор пользования водными биологическими ресурсами; |
| 24. | К какой категории относится Заявитель (юридическое лицо)? | 1) Арендатор земельного участка;2) Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;3) Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них;4) Собственник объекта незавершенного строительства;5) Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения;6) Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;7) Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;8) Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья;9) Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;10) Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;11) Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;12) Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;13) Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов;14) Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств;15) Лицо, у которого изъят арендованный участок;16) Религиозная организация;17) Казачье общество;18) Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов;19) Недропользователь;20) Резидент особой экономической зоны;21) Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию;22) объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;23) Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;24) Лицо, с которым заключено концессионное соглашение;25) Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;26) Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;27) Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;28) Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения;29) Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;30) Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;31) Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;32) Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);33) Научно-технологический центр или фонд;34) Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»;35) Государственная компания «Российские автомобильные дороги»;36) Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»Лицо, испрашивающее участок в; соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;37) Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;38) Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;39) Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения;40)  Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;41)  Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | города федерального значения Севастополя;42) Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;43) Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);44) Научно-технологический центр или фонд;45) Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»;46) Государственная компания «Российские автомобильные дороги»;47) Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»;48) Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации; |
| 25. | К какой категории арендатора относится Заявитель? | 1) Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;2) Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;3) Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производств; |
| 26. | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) Договор зарегистрирован в ЕГРН;2) Договор не зарегистрирован в ЕГРН; |
| 27. | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) Договор зарегистрирован в ЕГРН;2) Договор не зарегистрирован в ЕГРН; |
| 28. | Право на здание, сооружение, помещение  | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  | зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| 29. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2)  Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 30. | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 31. | Право Заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 32. | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 1) Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; 2) Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; |
| 33. | Право Заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 34. | На основании какого документа Заявитель обращается за получением участка? | 1) Распоряжение Правительства Российской Федерации;2) Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; |
| 35. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) Соглашение об изъятии земельного участка;2) Решение суда, на основании которого изъят земельный участок; |
| 36. | На основании какого документа Заявитель осуществляет недропользование? | 1) Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;2) Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | геологическому изучению недр;3) Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; |
| 37. | Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? | 1) Коммерческое использование;2) Социальное использование; |
| 38. | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 1) Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;2) Договор о предоставлении рыбопромыслового участка;3) Договор пользования водными биологическими ресурсами; |
| 39. | На основании какого документа Заявитель обращается за получением участка? | 1) Указ Президента Российской Федерации;2) Распоряжение Президента Российской Федерации; |
| 40. | К какой категории относится Заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 1) Арендатор земельного участка;2) Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;3) Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них;4) Собственник объекта незавершенного строительства;5) Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения;6) Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;7) Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов;8) Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств;9) Лицо, у которого изъят  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | арендованный участок;10) Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов;11) Недропользователь;12) Резидент особой экономической зоны;13) Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;14) Лицо, с которым заключеноконцессионное соглашение;15) Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;16) Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;17) Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;18) Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения;19) Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;20) Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;21) Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации; |
| 41. | К какой категории арендатора относится Заявитель? | 1) Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;2) Арендатор участка, из которого  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | образован испрашиваемый участок;3) Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;4) Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок; |
| 42. | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) Договор зарегистрирован в ЕГРН;2) Договор не зарегистрирован в ЕГРН; |
| 43. | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) Договор зарегистрирован в ЕГРН2) Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 44. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 45. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 46. | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 47. | Право Заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 48. | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 1) Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения;2) Объект относится к объектам федерального, регионального или  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | местного значения; |
| 49. | На основании какого документа Заявитель обращается запредоставлением земельного участка? | 1) Распоряжение Правительства Российской Федерации;2) Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; |
| 50. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) Соглашение об изъятии земельного участка;2) Решение суда, на основании которого изъят земельный участок; |
| 51. | На основании какого документа Заявитель осуществляет недропользование? | 1) Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;2) Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;3) Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; |
| 52. | Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? | 1) Коммерческое использование;2) Социальное использование; |
| 53. | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов)водных биологических ресурсов? | 1) Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;2) Договор о предоставлении рыбопромыслового участка;3) Договор пользования водными Биологическими ресурсами; |
| 54. | На основании какого документа Заявитель обращается за получением участка? | 1) Указ Президента Российской Федерации;2) Распоряжение Президента Российской Федерации; |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
| 55. | На основании какого документа формируется земельный участок? | 1) Схема расположения земельного участка;2) Утверждённый проект межевания территории;3) Проектная документация лесных участков; |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в собственность за плату» |
| 56. | Кто обращается за услугой? | 1) Заявитель;2) Представитель; |
| 57. | К какой категории относится Заявитель? | 1) Физическое лицо2) Индивидуальный предприниматель;3) Юридическое лицо; |
| 58. | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1) Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации;2) Иностранное юридическое лицо; |
| 59. | К какой категории относится Заявитель (физическое лицо)? | 1) Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;2) Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества; |
| 60. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 61. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН; 2) Право не зарегистрировано в ЕГРН;  |
| 62. | Право садоводческого или огороднического товарищества на  | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  | исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| 63. | К какой категории относится Заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1) Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении;2) Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;3) Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства;4) Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;5) Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; |
| 64. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 65. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 66. | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 1) Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами;2) Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином; |
| 67. | К какой категории относится Заявитель (юридическое лицо)? | 1) Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;2) Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства;3) Лицо, с которым заключен  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | договор о комплексном освоении территории;4) Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;5) Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;6) Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участокдля осуществления своей деятельности; |
| 68. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 69. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 70. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 71. | К какой категории относится Заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 1) Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;2) Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; |
| 72. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 73. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  | ЕГРН? |  |
| 74. | На основании какогодокумента формируется земельный участок? | 1) Схема расположения земельного участка;2) Утверждённый проект межевания территории; |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в безвозмездное пользование |
| 75. | Кто обращается за услугой? | 1) Заявитель2) Представитель |
| 76. | К какой категории относится Заявитель? | 1) Физическое лицо;2) Индивидуальный предприниматель;3) Юридическое лицо; |
| 77. | К какой категории относится Заявитель (физическое лицо)? | 1) Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства;2) Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;3) Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности;4) Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома;5) Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности;6) Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования;7) Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера,  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации; |
| 78. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) Соглашение об изъятии земельного участка;2) Решение суда, на основании которого изъят земельный участок; |
| 79. | К какой категории относится Заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1) Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств;2) Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования;3) Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;4) Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование; |
| 80. | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 1) Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином;2) Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами; |
| 81. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) Соглашение об изъятии земельного участка;2) Решение суда, на основании которого изъят земельный участок; |
| 82. | К какой категории относится Заявитель (юридическое лицо)? | 1) Религиозная организация;2) Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения;3) Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | осуществления своей деятельности; |
|  |  | 4) Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования;5) Садовое или огородническое некоммерческое товарищество;6) Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства;7) Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан;8) Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;9) Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование;10) Государственное или муниципальное учреждение;11) Казенное предприятие;12) Центр исторического наследия Президента Российской Федерации;13) АО «Почта России»;14) Публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строительства»; |
| 83. | Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено? | 1) Строительство объекта недвижимости завершено;2) Строительство объекта недвижимости не завершено; |
| 84. | Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 85. | Право Заявителя на объект  | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  | недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | ЕГРН; |
| 86. | Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 87. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) Соглашение об изъятии земельного участка;2) Решение суда, на основании которого изъят земельный участок; |
| 88. | На основании какого документа формируется земельный участок? | 1) Схема расположения земельного участка;2) Утверждённый проект межевания территории;3) Проектная документация лесных участков; |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное пользование)» |
| 89. | Кто обращается за услугой? | 1) Заявитель;2) Представитель; |
| 90. | К какой категории относится Заявитель? | 1)Государственное или муниципальное учреждение;2)Казенное предприятие;3)Центр исторического наследия Президента Российской Федерации; |
| 91. | На основании какого документа формируется земельный участок? | 1) Схема расположения земельного участка;2) Утверждённый проект межевания территории;3) Проектная документация лесных участков; |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в собственность бесплатно)» |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
| 92. | Кто обращается за услугой? | 1) Заявитель;2) Представитель; |
| 93. | К какой категории относится Заявитель? | 1) Физическое лицо (ФЛ);2) Индивидуальный предприниматель (ИП);3) Юридическое лицо (ЮЛ); |
| 94. | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1) Юридическое лицо зарегистрировано в РФ;2) Иностранное юридическое лицо; |
| 95. | К какой категории относится Заявитель (физическое лицо)? | 1) Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование;2) Граждане, имеющие трех и более детей;3) Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом;4) Работник по установленной законодательством специальности;5) Иные категории; |
| 96. | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 97. | К какой категории относится Заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1) Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;2) Иные категории; |
| 98. | К какой категории относится Заявитель (юридическое лицо)? | 1) Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;2) Религиозная организация-собственник здания или сооружения;3) Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом;4) Некоммерческая организация, созданная гражданами;5) Религиозная организация- землепользователь участка для  |
| **№****п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
|  |  | сельскохозяйственного производства;6) Научно-технологический центр (фонд); |
| 99. | Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 100. | Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 101. | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) Право зарегистрировано в ЕГРН;2) Право не зарегистрировано в ЕГРН; |
| 102. | На основании какого документа формируется земельный участок? | 1) Схема расположения земельного участка;2) Утверждённый проект межевания территории; |

**Приложение № 5**

**к административному регламенту**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»**

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток**

**и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной Услуги документах**

Главе администрации

Корочанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН

 юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц: наименование, адрес местонахождения; ИНН (для российских юридических лиц), ОГРН; для физических лиц: ФИО данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии), номер СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных**

**в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 прилагаются материалы, обосновывающие наличие

 опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_