

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Короча**

28 декабря 2024 г. № 1186

**Об утверждении муниципальной**

**программы Корочанского района**

**«Социальная поддержка граждан**

**в Корочанском районе»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлениями Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года № 371-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года», постановлением Правительства Белгородской области от 23 октября 2023 года № 591-пп «Об утверждении Перечня государственных программ Белгородской области», постановлениями администрации муниципального района «Корочанский район» от 6 июля 2024 года № 525 «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Корочанского района», от 12 декабря 2024 года № 1122 «Об утверждении перечня муниципальных программ Корочанского района» администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» (далее – Программа) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 12 сентября 2014 года № 657 «Об утверждении муниципальной программы Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» с 1 января 2025 года.

3. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Кладиенко Е.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Бычихину Т.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Корочанского района** | **Н.В. Нестеров** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждена**  **постановлением администрации муниципального района**  **Корочанский район**  **от 28 декабря 2024 г.**  **№ 1186** |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

ГРАЖДАН В КОРОЧАНСКОМ РАЙОНЕ»

I. Стратегические приоритеты в сфере реализации

муниципальной программы Корочанского района «Социальная

поддержка граждан в Корочанском районе»

1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки

и социального обслуживания населения Корочанского района

В период с 2021 по 2023 года в Корочанском районе осуществляется ряд мер, позволяющих усовершенствовать систему социальной поддержки граждан.

В районе создана эффективная система социальной поддержки населения, включая ряд мер, направленных на снижение уровня бедности, повышение продолжительности жизни граждан, обеспечение устойчивого роста численности населения Корочанского района. Все перечисленные мероприятия реализуются в рамках муниципальной программы Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» (далее - Программа).

В период с 2021 года по 2023 год расширяются возможности использования средств материнского (семейного) капитала, введены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления, единовременные выплаты молодым семьям, семьям с детьми, а так же семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

В Корочанском районе обеспечен 100% уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг. В настоящее время функционируют три учреждения социального обслуживания, подведомственные управлению социальной защиты населения администрации Корочанского района.

МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов», вместимостью 30 человек. За период 2023 года социальные, реабилитационные и абилитационные услуги предоставлены 35 гражданам пожилого возраста.

МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района рассчитан на 12 мест. За 2023 год получили социальные услуги члены 28 семей и 23 ребенка прошли реабилитацию.

МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района», деятельность которого направлена на реализацию прав граждан на социальное обслуживание, улучшение социально-экономических условий их жизни, оказание социально-незащищенным гражданам комплекса необходимых мер по преодолению трудных жизненных ситуаций, внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально – экономических условий, поддержание активного образа жизни граждан пожилого возраста и инвалидов. В 2023 году социальные услуги получили более 1,1 тысячи граждан.

Проводится системная работа по обеспечению безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в соответствии с современными требованиями, внедрению современных технологий социального обслуживания, повышению квалификации работников учреждений, ведению единой базы данных получателей социальных услуг, проведению независимой оценки качества условий оказания социальных услуг.

Также применяются альтернативные формы ухода за пожилыми людьми: соседская и волонтерская помощь, сестринский уход, «школы по уходу» за пожилыми, гражданам, не имеющим родственников, предоставляется муниципальная услуга «Пожизненное содержание с иждивением», санаторий на дому, «Приемная семья для пожилых».

С 2022 года на территории Корочанского района в рамках реализации национального проекта «Старшее поколение» федерального проекта «Демография» на базе МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района» продолжает реализовываться пилотный проект по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

Приоритетным направлением для района является социальная поддержка многодетных семей. В результате осуществляемых мер ежегодно увеличивается количество многодетных семей. По состоянию на 31 декабря 2023 года в регионе насчитывалось 599 многодетных семей, в которых воспитываются 1975 детей, в 2022 году 580 семей, воспитывающих 1928 детей, в 2021 году 557 семей, воспитывающих 1845 детей.

Мероприятия, направленные на поддержку воспитательного потенциала семьи и ее социализирующей функции, способствуют укреплению института семьи, повышению статуса института отцовства и материнства.

Целенаправленная работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних способствовала созданию в регионе положительных тенденций сохранения права ребенка жить и воспитываться в семье. В регионе особое внимание уделяется семейному устройству детей-сирот, профилактике социального сиротства.

Всего на территории района по состоянию на 31 декабря 2023 года проживало 52 ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, что составляет 0,77 процента от общей численности несовершеннолетних, проживающих в районе, в возрасте 0 до 17 лет включительно. Из них 50 детей (96 процентов), воспитываются в замещающих семьях. В региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, состоял на учете 2 ребенка.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере

реализации муниципальной программы Корочанского района

«Социальная поддержка граждан в Корочанского района»

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы и общие требования к муниципальной политике Корочанского района определены исходя из [Концепции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=165069&dst=100014) демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики», [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437463) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», [Концепции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=167897&dst=100007) муниципальной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р, [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=193464&dst=100006) действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. № 164-р, Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», [концепции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446892&dst=100007) цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 г. № 431-р.

К приоритетным направлениям и целям социальной политики Корочанского района, определенным указанными правовыми актами, отнесены в том числе:

- повышение благосостояния граждан и снижение бедности;

- повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году;

- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам.

3. Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями

и показателями муниципальной программы

Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»

Корочанский район вовлечен и активно участвует в реализации национальных целей Российской Федерации, таких как сохранение населения, здоровья и благополучия людей.

Одним из составных элементов стратегии социально-экономического развития Корочанского района на период до 2030 года является социальная поддержка населения Корочанского района в части формирования многоуровневой межотраслевой системы адресной поддержки постоянных и новых жителей Корочанского района, модернизации базовых направлений социальной сферы.

В соответствии с этим стратегическими приоритетами муниципальной политики для данной сферы деятельности, и, соответственно, муниципальной программы Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» являются:

1. Создание (расширение спектра) новых форматов социального обслуживания.

2. Повышение уровня благосостояния населения.

3. Оптимальная цифровизация функционирования сектора социальных услуг.

В Стратегии социально-экономического развития Корочанского района на период до 2030 года отмечается, что система социального обслуживания Корочанского района сегодня характеризуется «регулярным совершенствованием инструментария социальной поддержки разных категорий населения».

Стратегия социально-экономического развития Корочанского района на период до 2030 года, исходя из анализа проблем и вызовов в сфере социальной поддержки населения, целью развития района по данному направлению обозначает сохранение высокого уровня жизни и обеспечение доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения.

В связи с этим, целями муниципальной программы Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» до 2030 года могут быть обозначены:

1. Созданы все необходимые и современные дополнительные условия обеспечения достигнутого уровня благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки.

2. Повышена доступность социального обслуживания всех возрастов и групп населения и сохраняется на уровне 100% до 2030 года.

Для достижения вышеуказанных целей потребуется решение следующих задач:

- создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки, социальных выплат, государственной социальной помощи в Корочанском районе;

- создание условий для улучшения положения граждан старшего поколения, направленного на укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни;

- повышение доступности и качества социального обслуживания и социальной поддержки населения Корочанского района;

- обеспечение финансовой поддержки семей при рождении и воспитании детей;

- создание условий для экономической устойчивости семьи, стимулирование семей к рождению детей;

- повышение в обществе значимости семьи с детьми и укрепление института семьи, формирование мотивации населения к ведению здорового образа жизни;

- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей, государственная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- создание условий для обеспечения равного доступа инвалидов к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

- создание условий для обеспечения равного доступа инвалидов к реабилитационным и абилитационным услугам, включая обеспечение равного доступа к профессиональному развитию и трудоустройству инвалидов;

- повышение уровня оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Белгородской области;

- обеспечение автоматизации процессов деятельности управления социальной защиты населения и подведомственных учреждений с целью достижения показателей цифровой зрелости.

4. Задачи государственного управления, способы их

эффективного решения в сфере социальной защиты населения

Для достижения поставленных целей и решения задач в сфере социальной поддержки населения Корочанского района структура муниципальной программы Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» включает следующие направления:

1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий.

2. Развитие социального обслуживания населения.

3. Социальная поддержка семьи и детей.

4. Доступная среда.

5. Обеспечение реализации муниципальной программы.

II. Паспорт муниципальной программы Корочанского района

«Социальная поддержка граждан в Корочанском районе»

(далее - муниципальная программа)

1. Основные положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Бычихина Татьяна Владимировна - заместитель главы администрации по социальной политике | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Ткачёва Елена Владимировна – начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | |
| Период реализации муниципальной программы | 2025 - 2030 годы | |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 «Обеспечение устойчивого роста численности населения Корочанского района» | |
| Цель 1 «Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году» | |
| Цель 2 «Повышение благосостояния граждан и снижение уровня бедности» | |
| Направления муниципальной программы | 1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий  2. Развитие социального обслуживания населения  3. Социальная поддержка семьи и детей  4. Доступная среда | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования: | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей |
| Всего по муниципальной программе Корочанского района, в том числе | 1 891 720,40 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета | 1 882 563,40 |
| местный бюджет | 9 157,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Российской Федерации | 1. Национальная цель «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей/обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации».  2. Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» | |
| Связь с целями развития Корочанского района/стратегическими приоритетами Корочанского района | Цель: сохранение высокого уровня жизни и обеспечение доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения.  Приоритет: Развитие человеческого капитала, качества среды.  Задача: Обеспечение современного социального обслуживания жителей Корочанского района.  Показатель: Увеличение количества получателей мер социальной поддержки | |

2. Показатели муниципальной программы

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Уро­вень пока­зате-ля** | **При­знак воз­рас­та­ния/ убы­ва­ния** | **Еди­ница измере­ния (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Базовое значение** | | **Значения показателя по годам** | | | | | | **Документ** | **Ответ­ственный за достиже­ние показа­теля** | **Связь с показате­лями наци­ональных целей** | **Связь с показателями государственных про­грамм Российской Федерации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зна-че­ние** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| Цель: Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | МП в НП | П | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Государст-венная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Соглашение № 2022-00999 от 14.12.2022 | Управле-ние социаль-ной защиты населения админист-рации Корочанс-кого района | Повышение ожидаемой продолжи-тельности жизни до 78 лет | Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением |
| 1.2. | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов | МП | П | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Государст-венная программа Российской Федерации «Доступная среда», Соглашение № 2022-00791 от 14.12.2022 | Управле-ние социаль-ной защиты населения админист-рации Корочанс-кого района | Повышение ожидаемой продолжи-тельности жизни до 78 лет | Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением |
| Цель: Повышение благосостояния граждан и снижение уровня бедности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Корочанского района | МП | П | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477414) от 17.07.1999 № 178-ФЗ | Управле-ние социаль-ной защиты населения админист-рации Корочанс-кого района | Снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показа-телем 2017 года | Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением |

3. Помесячный план достижения показателей

муниципальной программы в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Уровень показателя** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Плановые значения по кварталам/месяцам** | | | | | | | | | | | **На конец 2025 года** |
| **янв.** | **фев.** | **март** | **апр.** | **май** | **июнь** | **июль** | **авг.** | **сен.** | **окт.** | **ноябрь** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1. | Цель: Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | МП в НП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 1.2. | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов | МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 2. | Цель: Повышение благосостояния граждан и снижение уровня бедности | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Корочанского района | МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |

4. Структура муниципальной программы

| **№ п/п** | **Задачи структурного элемента** | **Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента** | **Связь с показателями** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Направление «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | | |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий» | | |
|  | Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Корочанского района | 2025 - 2030 | |
|  | Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан | Предоставление мер муниципальной поддержки гражданам в установленные сроки и в установленных объемах. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в установленные сроки и в установленных объемах | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области. |
|  | Направление «Развитие социального обслуживания населения» | | |
| 2.1. | Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящий в национальный проект (Бычихина Т.В.) | | |
|  | Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Корочанского района | 2025 – 2030 | |
|  | Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получат услуги в рамках системы долговременного ухода | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания |
| 2.2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие социального обслуживания населения» | | |
|  | Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Корочанского района | 2025 - 2030 | |
|  | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении государственных социальных услуг стационарного типа. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания |
|  | Направление «Социальная поддержка семьи и детей» | | |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семьи и детей» | | |
|  | Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Корочанского района | 2025 - 2030 | |
|  | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержки детям из малоимущих семей и многодетных семей; предоставление мер социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями; выплаты материнского (семейного) капитала семьям, родившим третьего и последующих детей приведет к увеличению доходов семей с детьми | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области. |
|  | Направление « Доступная среда» | | |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий « Доступная среда» | | |
|  | Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Корочанского района | 2025 - 2030 | |
|  | Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам | Увеличение доли приоритетных объектов и услуг, доступных для инвалидов и других МГН в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, за счет адаптации объектов, проведения на них капитального ремонта и реконструкции, приобретения необходимого оборудования | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы», не входящий в направления | | |
|  | Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Корочанского района | 2025 - 2030 | |
|  | Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения | Бесперебойное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района, а также учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации Корочанского района | - |

Финансовое обеспечение муниципальной программы

| **Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения** | **Код бюджетной классификации** | **Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе: | 08 | 323413,90 | 313661,30 | 313661,30 | 313661,30 | 313661,30 | 313661,30 | 1891720,40 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 314256,90 | 313661,30 | 313661,30 | 313661,30 | 313661,30 | 313661,30 | 1882563,40 |
| местный бюджет | 9157,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9157,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящий в национальный проект (всего), в том числе: | 08 1 Р3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (всего), в том числе: | 08 4 01 | 134891,20 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 733041,70 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 131434,20 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 729584,70 |
| местный бюджет | 3457,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3457,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие социального обслуживания населения» (всего), в том числе: | 08 4 02 | 111600,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 699115,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 111600,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 699115,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семьи и детей» (всего), в том числе: | 08 4 03 | 52951,00 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 339633,50 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 52951,00 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 339633,50 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Доступная среда» (всего), в том числе: | 08 4 04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы», не входящий в направления (всего), в том числе: | 08 4 05 | 23971,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 119930,20 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 18271,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 114230,20 |
| местный бюджет | 5700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5700,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

III. Паспорт регионального проекта «Разработка и реализация

программы системной поддержки и повышения качества жизни

граждан старшего поколения», входящего в национальный проект

(далее - региональный проект 1)

1. Основные положения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование | «Старшее поколение» | Срок реализации проекта | 01.01.2025 | 31.12.2030 |
| Куратор регионального (ведомственного) проекта | Бычихина Татьяна Владимировна | Заместитель главы администрации по социальной политике | | |
| Руководитель регионального (ведомственного) проекта | Ткачёва Елена Владимировна | Начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | | |
| Администратор регионального (ведомственного) проекта | Агеева Любовь Николаевна | Директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района» | | |
| Целевые группы | Граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающихся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, а также в услугах по уходу | | | |
| Связь с государственными программами Российской Федерации и с муниципальными программами (комплексными программами) Корочанского района | Государственная программа Белгородской области | «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» | | |
| Муниципальная программа Корочанского района | «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | |

2. Показатели регионального проекта 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели регионального (ведомствен-ного) проекта** | **Уровень показателя** | **Признак возраста-ния/убыва-ния** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Базовое значение** | | **Период, год** | | | | | | **Нарастаю-щий итог** |
| **Значение** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1. | Задача/Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов | ФП | П | Процент | 0,3 | 2023 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | Да |

3. Помесячный план достижения показателей регионального

проекта 1 в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели регионального (ведомственного) проекта** | **Уровень показателя** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Плановые значения по месяцам** | | | | | | | | | | | **На конец 2025 года** |
| **янв.** | **фев.** | **март** | **апр.** | **май** | **июнь** | **июль** | **авг.** | **сен.** | **окт.** | **ноябрь** |
| 1. | Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов | ФП | Процент | - | - | 0,3 | - | - | 0,3 | - | - | 0,3 | - | - | 0,3 |

4. Мероприятия (результаты) регионального проекта 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наимено-вание мероприятия (результата)** | **Наимено-вание структур-ных элементов муници-пальных программ вместе с наимено-ванием муници-пальной программы** | **Едини-ца изме-рения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Базовое значение** | | **Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам** | | | | | | **Тип меро-приятия (резуль-тата)** | **Уровень меропри-ятия (резуль-тата)** | **Признак «Участие муници-пального образова-ния»** | **Связь с показателями регионального проекта** |
| **Зна-чение** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| 1. | Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получат услуги в рамках системы долговременного ухода | X | чело-век | 27 | 2023 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Оказание услуг (выполне-ние работ) | ФП | нет | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов |
| Принят приказ Минтруда России от 28.02.2019 № 128 «О реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в пилотных регионах в 2019 году»;  Утверждены (актуализированы) региональные планы мероприятий по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода в пилотных регионах (планы мероприятий по реализации проекта по созданию долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на 2025 год не приняты) | | | | | | | | | | | | | | |  |

**5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения** | **Код бюджетной классификации** | **Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей** | | | | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получат услуги в рамках системы долговременного ухода» (всего), в том числе: | 873 1002 081Р351630 600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Приложение**

**к паспорту регионального проекта «Разработка**

**и реализация программы системной поддержки и**

**повышения качества жизни граждан старшего**

**поколения», входящего в национальный проект**

План

реализации регионального проекта «Разработка и реализация

программы системной поддержки и повышения качества

жизни граждан старшего поколения»

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата** | **Срок реализации** | | **Взаимосвязь** | | **Ответственный исполнитель** | **Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)** | **Мощность объекта** | | **Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)** | **Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **начало** | **Оконча-ние** | **Пред-шествен-ники** | **Последо-ватели** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Зна-чение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. | Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получат услуги в рамках системы долговременного ухода | 01.01. 2025 | 31.12. 2030 | X | X | Ткачёва Е.В. -начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | X | человек | 20 | 0 | - |
| 1.1.1 | Контрольная точка «С субъектами Российской Федерации заключены соглашения о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов» | 01.01. 2025 | 31.12. 2030 | X | X | Ткачёва Е.В. -начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | X | - | - | - | - |
| 1.1.2 | Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов» | 01.01. 2025 | 31.12. 2030 | X | X | Ткачёва Е.В. -начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | X | - | - | - | - |

IV. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Развитие мер

социальной поддержки отдельных категорий граждан»

(далее - комплекс процессных мероприятий 1)

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган Корочанского района (иной государственный орган, организация) | Ткачёва Елена Владимировна - начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) | Муниципальная программа Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Признак возрастания/ убывания** | **Уровень соответствия декомпозирован-ного показателя** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Базовое значение** | | **Значение показателей по годам** | | | | | | **Ответственный за достижение показателя** |
| **Значение** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 | Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Корочанского района | П | МП, КПМ | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление социальной защиты населения администрации Корочанского района |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса

процессных мероприятий 1 в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Уровень показателя** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Плановые значения на конец месяца** | | | | | | | | | | | | | | | | | **На конец года 2025** | |
| **янв.** | **фев.** | **мар.** | **апр.** | **май** | | **июнь** | **июль** | | | **авг.** | **сен.** | | **окт.** | | **ноябрь** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** | **11** | | | **12** | **13** | | **14** | | **15** | | **16** | |
| 1. | Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Корочанского района | МП, КПМ | процент | - | - | - | - | | - | - | | - | - | | | - | | - | | - | | 100 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса

процессных мероприятий 1

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (результата)** | **Тип мероприятия (результата)** | **Единица измере-ния (по ОКЕИ)** | **Базовое значение** | | **Значения мероприятия (результата) по годам** | | | | | | | | | **Связь с показателями комплекса процессных мероприятий** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значе-ние** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | | | **2028** | **2029** | **2030** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | | **10** | **11** | **12** | | **13** |
| 1. | Задача «Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме | Выплаты физическим лицам | человек | 6019 | 2023 | 6300 | 6300 | 6300 | | | 6300 | 6300 | 6300 | | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Корочанского района |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан из числа обратившихся и имеющих на нее право. [Порядок](#P26644) размещен в приложении 8 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанского района» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.2. | Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | Выплаты физическим лицам | семей | 227 | 2023 | 230 | 230 | 230 | | 230 | | 230 | 230 | |  |
| Субвенции на предоставление отдельным категориями граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.  [Порядок](#P26644) размещен в приложении 10 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанского района» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.3. | Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | Выплаты физическим лицам | человек | 1103 | 2023 | 1100 | 1100 | 1050 | | 1050 | | 1050 | 1050 | |  |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.4. | Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | Выплаты физическим лицам | человек | 19 | 2023 | 20 | 20 | 20 | | 20 | | 20 | 20 | |  |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.5. | Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям | Выплаты физическим лицам | человек | 351 | 2023 | 360 | 360 | 360 | | | 360 | 360 | 360 | |  |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.6. | Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан | Выплаты физическим лицам | человек | 349 | 2023 | 350 | 350 | 350 | | 350 | | 350 | 350 | |  |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.7. | Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления | Выплаты физическим лицам | человек | 12 | 2023 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |  |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления. [Порядок](#P26710) размещен в приложении 12 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.8. | Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме | Выплаты физическим лицам | человек | 106 | 2023 | 105 | 105 | 105 | | 105 | | 105 | 105 | |  |
| Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.  [Порядок](#P26608) размещен в приложении 9 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.9. | Предоставлена гражданам пенсии за выслугу лет лицам,  замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы  муниципального района | Выплаты физическим лицам | человек | 94 | 2023 | 96 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |  |
| Субвенция на осуществление выплаты пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Корочанского района.  Положение размещено в приложении 21 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.10. | Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения | Приобретение товаров, работ, услуг | единиц | 17 | 2023 | 24 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |  |
| Мероприятия направлены на внесение положительных изменений в жизнь общества: объединение граждан, привлечение внимания общества к различным проблемам. Данные мероприятия способствуют развитию и созданию благоприятных условий для наиболее уязвимых слоев населения | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.11. | Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Выплаты физическим лицам | человек | 119 | 2023 | 101 | 101 | 101 | | 101 | | 101 | 101 | |  |
| Субвенции на выплату пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.12. | Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшиеся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов | Выплаты физическим лицам | человек | 38 | 2023 | 33 | 33 | 33 | | 33 | | 33 | 33 | |  |
| Субвенции на выплату субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов.  [Порядок](#P26681) размещен в приложении 11 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанского района» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.13. | Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска) | Выплаты физическим лицам | человек | 12 | 2023 | 14 | 14 | 14 | | | 14 | 14 | 14 | |  |
| Субвенции на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.[Порядок](#P26426" \o "Порядок) размещен в приложении 3 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.14. | Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы | Выплаты физическим лицам | человек | 931 | 2023 | 920 | 920 | 920 | | 920 | | 920 | 920 | |  |
| Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.15. | Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла | Выплаты физическим лицам | человек | 3 | 2023 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | |  |
| Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат труженикам тыла. [Порядок](#P26487) размещен в приложении 5 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанскм районе» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.16. | Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам | Выплаты физическим лицам | человек | 7 | 2023 | 7 | 7 | 7 | | 7 | | 7 | 7 | |  |
| Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам.  [Порядок](#P26487) размещен в приложении 5 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.17 | Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий | Выплаты физическим лицам | человек | 2 | 2023 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | |  |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.18 | Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) | Выплаты физическим лицам | человек | 2187 | 2023 | 1750 | 1550 | 1550 | | 1550 | | 1550 | 1550 | |  |
| Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны). [Порядок](#P26517) размещен в приложении 6 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.19. | Предоставление социального пособия на погребение | Выплаты физическим лицам | человек | 36 | 2023 | 45 | 45 | 45 | | 45 | | 45 | 45 | |  |
| Субвенции на предоставление материальной и иной помощи для погребения. Порядок размещен в приложении 4 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.20. | Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта) | Выплаты юридическим лицам | пассажиров | 130 | 2023 | 130 | 130 | 130 | | | 130 | 130 | 130 | |  |
| Субвенция на предоставление льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.21. | Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Корочанского района» и «За заслуги перед Землей Корочанской» | Выплаты физическим лицам | человек | 28 | 2023 | 31 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |  |
| Субвенция на выплату пособий лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Корочанского района» и «За заслуги перед Землей Корочанской». | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.22. | Предоставлены услуги по единовременной ежегодной денежной выплате ветеранам боевых действий | Выплаты физическим лицам | человек | 416 | 2023 | 600 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |  |
| Субсидии на выплату единовременной ежегодной денежной выплате ветеранам боевых действий.  [Порядок](#P26459) размещен в приложении 14 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.23. | Предоставлены услуги по единовременной компенсационной выплате медицинскому работнику с высшим образованием, прибывшему для работы в сельский(е) населенный(е) пункт(ы) | Выплаты физическим лицам | человек | 1 | 2023 | 5 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |  |
| Субвенция на осуществление единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику с высшим образованием, прибывшему для работы в сельский(е) населенный(е) пункт(ы) | | | | | | | | | | | | | | |  |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 1

| **Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения** | **Код бюджетной классификации** | **Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», в том числе: | 08401 | 134891,20 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 733041,70 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 131434,20 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 119630,10 | 729584,70 |
| местный бюджет | 3457,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3457,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.1 «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме», в том числе: | 873 1003 0840152500 200 873 1003 0840152500 300 | 54395,00 | 53484,00 | 53484,00 | 53484,00 | 53484,00 | 53484,00 | 321815,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 54395,00 | 53484,00 | 53484,00 | 53484,00 | 53484,00 | 53484,00 | 321815,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.2 «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг», в том числе: | 873 1003 0840171510 200 873 1003 0840171510 300 | 3157,00 | 3429,00 | 3429,00 | 3429,00 | 3429,00 | 3429,00 | 20302,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 3157,00 | 3429,00 | 3429,00 | 3429,00 | 3429,00 | 3429,00 | 20302,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.3 «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе: | 873 1003 0840172510 200 873 1003 0840172510 300 | 11710,20 | 11942,40 | 11942,40 | 11942,40 | 11942,40 | 11942,40 | 71422,20 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 11710,20 | 11942,40 | 11942,40 | 11942,40 | 11942,40 | 11942,40 | 71422,20 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.4 «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе: | 873 1003 0840172520 200 873 1003 0840172520 300 | 294,00 | 306,00 | 306,00 | 306,00 | 306,00 | 306,00 | 1824,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 294,00 | 306,00 | 306,00 | 306,00 | 306,00 | 306,00 | 1824,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.5 «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям», в том числе: | 873 1003 0840172530 200 873 1003 0840172530 300 | 5101,00 | 5985,00 | 5985,00 | 5985,00 | 5985,00 | 5985,00 | 35026,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 5101,00 | 5985,00 | 5985,00 | 5985,00 | 5985,00 | 5985,00 | 35026,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.6 «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан», в том числе: | 873 1003 0840172540 200 873 1003 0840172540 300 | 3186,00 | 3186,00 | 3186,00 | 3186,00 | 3186,00 | 3186,00 | 19116,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 3186,00 | 3186,00 | 3186,00 | 3186,00 | 3186,00 | 3186,00 | 19116,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.7 «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления», в том числе: | 873 1003 0840172570 200 873 1003 0840172570 300 | 621,60 | 638,30 | 638,30 | 638,30 | 638,30 | 638,30 | 3813,10 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 621,60 | 638,30 | 638,30 | 638,30 | 638,30 | 638,30 | 3813,10 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.8 «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме», в том числе: | 873 1003 0840174620 200 873 1003 0840174620 300 873 1003 08401R4620 300 | 198,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1198,00 |
|
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 198,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1198,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.9 «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии », в том числе: | 873 1003 0840112610 200 873 1003 0840112610 300 | 11985,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11985,00 |
|
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 11985,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11985,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.10»Проведена закупка товаров, работ и услуг для проведения мероприятий в сфере социальной защиты населения и труда Корочанского района», в  том числе: | 873 1003 0840129990 200 873 1003 0840129990 600 850 1003 0840129990 600 | 1957,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1957,00 |
|
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1957,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1957,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.11 «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», в том числе: | 873 1003 0840172310 300 | 419,00 | 435,00 | 435,00 | 435,00 | 435,00 | 435,00 | 2594,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 419,00 | 435,00 | 435,00 | 435,00 | 435,00 | 435,00 | 2594,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.12 «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов», в том числе: | 873 1003 0840172360 200 873 1003 0840172360 300 | 123,00 | 128,00 | 128,00 | 128,00 | 128,00 | 128,00 | 763,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 123,00 | 128,00 | 128,00 | 128,00 | 128,00 | 128,00 | 763,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.13 «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)», в том числе: | 873 1003 0840172370 200 873 1003 0840172370 300 | 257,00 | 299,00 | 299,00 | 299,00 | 299,00 | 299,00 | 1752,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 257,00 | 299,00 | 299,00 | 299,00 | 299,00 | 299,00 | 1752,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.14 «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы», в том числе: | 873 1003 0840172410 200 873 1003 0840172410 300 | 14076,00 | 15171,00 | 15171,00 | 15171,00 | 15171,00 | 15171,00 | 89931,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 14076,00 | 15171,00 | 15171,00 | 15171,00 | 15171,00 | 15171,00 | 89931,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.15 «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла», в том числе: | 873 1003 0840172420 200 873 1003 0840172420 300 | 35,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 215,00 |
|
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 35,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 215,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.16 «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам», в том числе: | 873 1003 0840172430 200 873 1003 0840172430 300 | 122,00 | 126,00 | 126,00 | 126,00 | 126,00 | 126,00 | 752,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 122,00 | 126,00 | 126,00 | 126,00 | 126,00 | 126,00 | 752,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.17 «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», в том числе: | 873 1003 0840172440 200 873 1003 0840172440 300 | 30,00 | 31,00 | 31,00 | 31,00 | 31,00 | 31,00 | 185,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 30,00 | 31,00 | 31,00 | 31,00 | 31,00 | 31,00 | 185,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.18 «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)», в том числе: | 873 1002 0840172450 200 873 1002 0840172450 300 | 25146,00 | 23637,00 | 23637,00 | 23637,00 | 23637,00 | 23637,00 | 143331,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 25146,00 | 23637,00 | 23637,00 | 23637,00 | 23637,00 | 23637,00 | 143331,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.19 «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения», в том числе: | 873 1003 0840172620 200 873 1003 0840172620 300 | 443,00 | 461,00 | 461,00 | 461,00 | 461,00 | 461,00 | 2748,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 443,00 | 461,00 | 461,00 | 461,00 | 461,00 | 461,00 | 2748,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.20 «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта) «, в том числе: | 850 1003 0840173820 800 | 135,40 | 135,40 | 135,40 | 135,40 | 135,40 | 135,40 | 812,40 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 135,40 | 135,40 | 135,40 | 135,40 | 135,40 | 135,40 | 812,40 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.21 « Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Корочанского района»  и «За заслуги перед Землей Корочанской», в том числе: | 873 1003 0840129990 200 873 1003 0840129990 300 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.22 «Предоставлены услуги по выплате ежегодных денежных выплат ветеранам боевых действий », в том числе: | 873 1003 0840129990 200 873 1003 0840129990 300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат)  1.23 «Предоставлены услуги по единовременной компенсационной выплате медицинскому работнику с высшим образованием, прибывшему для работы в сельский(е) населенный(е) пункт(ы)», в том числе: | 850 1003 0840129990 300 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1000,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1000,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| **№ п/п** | **Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка** | **Дата наступления контрольной точки** | **Ответственный исполнитель** | **Вид подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (задача - повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан)» | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.1.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.1.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.1.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.2.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.2.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.2.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.2.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3. | Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.3. | Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.3.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3. | Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.3.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3 | Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.3.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.3.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4. | Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.4. | Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.4.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4. | Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.4.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4. | Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.4.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.4.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.5. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.5.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.5.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.5.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.5.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.6. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.6.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.6.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.6.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.6.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.7. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.7.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.7.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.7.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.7.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.8. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.8.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.8.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.8.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.8.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.9. | Мероприятие (результат) «Предоставлена пенсии за выслугу лет лицам,  замещавшим муниципальные должности  и должности муниципальной службы  муниципального района «Корочанский район» | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.9. | Мероприятие (результат) «Предоставлена пенсии за выслугу лет лицам,  замещавшим муниципальные должности  и должности муниципальной службы  муниципального района «Корочанский район»  в 2025 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.9.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9. | Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2026 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.9.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9. | Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2027 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.9.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.9.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.9.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.10. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения» | X | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | X |
| 1.10. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения» в 2025 году реализации | X | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | X |
| 1.10.К.1. | Контрольная точка «Закупка включена в план закупок» | 25.01.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скрин плана-графика |
| 1.10.К.2. | Контрольная точка «Сведения о заключенных договорах внесены в реестр договоров» | 29.12.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скрин реестра договоров |
| 1.10.К.3. | Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договорам» | 29.12.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скан-копия платежного поручения |
| 1.10.К.4. | Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 29.12.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скан-копия товарной накладной, акта приема-передачи товара |
| 1.10. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения» в 2026 году реализации |  | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района |  |
| 1.10.К.5. | Контрольная точка «Закупка включена в план закупок» | 25.01.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скрин плана-графика |
| 1.10.К.6. | Контрольная точка «Сведения о заключенных договорах внесены в реестр договоров» | 29.12.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скрин реестра контрактов |
| 1.10.К.7. | Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договорам» | 29.12.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скан-копия платежного поручения |
| 1.10.К.8. | Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 29.12.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скан-копия товарной накладной, акта приема-передачи товара |
| 1.10. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения» в 2027 году реализации | X | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | X |
| 1.10.К.9. | Контрольная точка «Закупка включена в план закупок» | 25.01.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скрин плана-графика |
| 1.10.К.10. | Контрольная точка «Сведения о заключенных договорах внесены в реестр договоров» | 29.12.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скрин реестра контрактов |
| 1.10.К.11. | Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договорам» | 29.12.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скан-копия платежного поручения |
| 1.10.К.12. | Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 29.12.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Скан-копия товарной накладной, акта приема-передачи товара |
| 1.11. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» | X | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | X |
| 1.11. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2025 году реализации | X | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | X |
| 1.11.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.03.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.04.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.06.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств Информационный отчет |
| 1.11.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.07.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.09.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.10.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.12.2025 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.01.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.9. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2026 году реализации | X | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | X |
| 1.11.К.10. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.03.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.11. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.04.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.12. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.06.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.13. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.07.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.14. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.09.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.15. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.10.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.14. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.12.2026 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.15. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.01.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.16. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2027 году реализации | X | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | X |
| 1.11.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.03.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.04.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.06.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.07.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.09.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.10.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.11.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки « | 20.12.2027 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.11.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены « | 01.01.2028 | Морозова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Информационный отчет |
| 1.12. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.12. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.12.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.12.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.12.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.12.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.13. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.13. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2025 году реализации | Х | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.13.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2026 году реализации | Х | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.13.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2027 году реализации | Х | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.13.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.13.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.13.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.14. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.14. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.14.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.14.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.14.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.14.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.15. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.15.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.15.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.15.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.15.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.16  . | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.16.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.16.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.16.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.16.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.17. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.17.К1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.17.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.17.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.17.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.18. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2025 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.18.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2026 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.18.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2027 году реализации | X | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | X |
| 1.18.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.18.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг | Информационный отчет |
| 1.19. | Мероприятие (результат) «Предоставлено социальное пособие на погребение» | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.19. | Мероприятие (результат) « Предоставлено социальное пособие на погребение « в 2025 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.19.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19. | Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения» в 2026 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.19.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19. | Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения» в 2027 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.19.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.19.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка на финансовое обеспечение |
| 1.19.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Отчет о назначении и выплате пособия на погребение |
| 1.20. | Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)» | X | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | X |
| 1.20. | Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)» в 2025 году реализации | X | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | X |
| 1.20.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.04.2025 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.07.2025 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.10.2025 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.12.2025 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20. | Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)» в 2026 году реализации | X | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | X |
| 1.20.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.04.2026 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.07.2026 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.10.2026 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.12.2026 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20. | Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)» в 2027 году реализации | X | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | X |
| 1.20.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.04.2027 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.07.2027 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.10.2027 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.20.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.12.2027 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Мерзликина Я.С. – главный специалист отдела координации работы с учреждениями и территориями | Информационный отчет |
| 1.21. | Мероприятие (результат) «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Корочанского района» и «За заслуги перед Землей Корочанской» | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.21. | Мероприятие (результат) « Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Корочанского района» и «За заслуги перед Землей Корочанской»« в 2025 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.21.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21. | Мероприятие (результат) «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Корочанского района» и «За заслуги перед Землей Корочанской» в 2026 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.21.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21. | Мероприятие (результат) «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Корочанского района» и «За заслуги перед Землей Корочанской» в 2027 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.21.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.21.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Заявка о финансировании |
| 1.21.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежегодных денежных выплат ветеранам боевых действий» | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.22. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежегодных денежных выплат ветеранам боевых действий» в 2025 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.22.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежегодных денежных выплат ветеранам боевых действий» в 2026 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.22.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22. | Мероприятие (результат) « Предоставлены услуги по выплате ежегодных денежных выплат ветеранам боевых действий» в 2027 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.22.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.22.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Выплатной реестр получателей |
| 1.22.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.23. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены услуги по единовременной компенсационной выплате медицинскому работнику с высшим образованием, прибывшему для работы в сельский(е) населенный(е) пункт(ы)» | X | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | X |
| 1.23. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по единовременной компенсационной выплате медицинскому работнику с высшим образованием, прибывшему для работы в сельский(е) населенный(е) пункт(ы)» в 2025 году реализации | X | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | X |
| 1.23.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по единовременной компенсационной выплате медицинскому работнику с высшим образованием, прибывшему для работы в сельский(е) населенный(е) пункт(ы)» в 2026 году реализации | X | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | X |
| 1.23.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по единовременной компенсационной выплате медицинскому работнику с высшим образованием, прибывшему для работы в сельский(е) населенный(е) пункт(ы)» в 2027 году реализации | X | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | X |
| 1.23.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |
| 1.23.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Заявка о финансировании |
| 1.23.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Бычихина Т.В. - заместитель главы администрации по социальной политике | Информационный отчет |

V. Паспорт комплекса процессных мероприятий

«Развитие социального обслуживания населения»

(далее - комплекс процессных мероприятий 2)

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган Корочанского района (иной государственный орган, организация) | Ткачёва Елена Владимировна - начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) | Муниципальная программа Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Признак возраста-ния / убывания** | **Уровень соответствия декомпозиро-ванного показателя** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Базовое значение** | | **Значение показателей по годам** | | | | | | **Ответственный за достижение показателя** |
| **Значе-ние** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1. | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | П | МП, КПМ | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление социальной защиты населения Корочанского района |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса

процессных мероприятий 2 в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Уровень показателя** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Плановые значения на конец месяца** | | | | | | | | | | | **На конец 2025 года** |
| **янв.** | **фев.** | **март** | **апр.** | **май** | **июнь** | **июль** | **авг.** | **сен.** | **окт.** | **ноябрь** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1.1. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | МП, КПМ | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса

процессных мероприятий 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (результата)** | **Тип меро-приятия (резуль-тата)** | **Едини-ца измере-ния (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Базовое значение** | | **Значения мероприятия (результата) по годам** | | | | | | | **Связь с показателями комплекса процессных мероприятий** |
| **Значе-ние** | **год** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Корочанского района | Оказание услуг (выполне-ние работ) | человек | 783 | 2023 | | 790 | 790 | 790 | 790 | 790 | 790 | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания |
| Муниципальные государственные организации социального обслуживания Корочанского района ежегодно осуществляют в рамках выполнения государственного задания оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам; детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятым в секторе социального обслуживания, проживающим (или) работающим в сельской местности | Оказание услуг (выполне-ние работ) | человек | 57 | 2023 | | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания |
| Обеспечение финансовыми льготами на коммунальные услуги отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих (или) работающих в сельской местности | | | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 2

| **Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения** | **Код бюджетной классификации** | **Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие социального обслуживания населения» (всего), в том числе: | 08402 | 111600,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 699115,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 111600,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 117503,00 | 699115,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.1 «Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Корочанского района» (всего), в том числе: | 873 1002 0840271590 600 | 111211,00 | 117114,00 | 117114,00 | 117114,00 | 117114,00 | 117114,00 | 696781,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 111211,00 | 117114,00 | 117114,00 | 117114,00 | 117114,00 | 117114,00 | 696781,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.2 «Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятым в секторе социального обслуживания, проживающим (или) работающим в сельской местности  » (всего), в том числе: | 873 1003 0840271690 600 | 389,00 | 389,00 | 389,00 | 389,00 | 389,00 | 389,00 | 2334,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 389,00 | 389,00 | 389,00 | 389,00 | 389,00 | 389,00 | 2334,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 2

в текущем году

| **№ п/п** | **Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка** | **Дата наступления контрольной точки** | **Ответственный исполнитель** | **Вид подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | | | |
| 1.1. | Мероприятие «Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Корочанского района» | X | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | X |
| 1.1 | Мероприятие «Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания Корочанского района» в 2025 году реализации | X | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | X |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)» | 15.01.2025 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1.К.2. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 15.01.2025 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено |
| 1.1.К.3. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 15.10.2025 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1.К.4. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.03.2026 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1. | Мероприятие «Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания Корочанского района» в 2026 году реализации | X | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | X |
| 1.1.К.5. | Контрольная точка «Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)» | 15.01.2026 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1.К.6. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 15.01.2026 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено |
| 1.1.К.7. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 15.10.2026 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1.К.8. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.03.2027 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1. | Мероприятие «Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Корочанского района» в 2027 году реализации | X | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | X |
| 1.1.К.9. | Контрольная точка «Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)» | 15.01.2027 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1.К.10. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 15.01.2027 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено |
| 1.1.К.11. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 15.10.2027 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1.К.12. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.03.2028 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.2. | Мероприятие « Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятым в секторе социального обслуживания, проживающим (или) работающим в сельской местности « | X | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | X |
| 1.2. | Мероприятие (результат) « Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятым в секторе социального обслуживания, проживающим (или) работающим в сельской местности « в 2025 году реализации | X | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | X |
| 1.2.К.1. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 15.01.2025 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено |
| 1.2.К.2. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.04.2025 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2.К.3. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.07.2025 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2.К.4. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.10.2025 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2.К.5. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 29.12.2025 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2. | Мероприятие (результат) « Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятым в секторе социального обслуживания, проживающим (или) работающим в сельской местности « в 2026 году реализации | X | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | X |
| 1.2.К.6. | Контрольная точка «Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)» | 15.01.2026 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено |
| 1.2.К.7. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.04.2026 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2.К.8. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.07.2026 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2.К.9. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.10.2026 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2.К.10. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 29.12.2026 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2. | Мероприятие « Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятым в секторе социального обслуживания, проживающим (или) работающим в сельской местности « в 2027 году реализации | X | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | X |
| 1.2.К.11. | Контрольная точка «Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)» | 09.01.2027 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено |
| 1.2.К.12. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.04.2027 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2.К.13. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.07.2027 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2.К.14. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 01.10.2027 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |
| 1.2.К.15. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | 29.12.2027 | Агеева Л.Н. – директор МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»; Кондратенко В.П. – директор МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района; Кошарский Н.Д. – директор МБСУСОССЗН «Корочанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Заявка на выделение денежных средств |

VI. Паспорт комплекса процессных мероприятий

«Социальная поддержка семьи и детей»

(далее - комплекс процессных мероприятий 3)

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган Корочанского района (иной государственный орган, организация) | Ткачёва Елена Владимировна - начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) | Муниципальная программа Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 3

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Признак возрастания/убывания** | **Уровень показа-теля** | **Единица измере-ния (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Базовое значение** | | | **Значение показателей по годам** | | | | | | **Ответственный за достижение показателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значение** | | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1. | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них | П | КПМ | процент | 100 | 2023 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление социальной защиты населения Корочанского района |
| 1.2. | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | П | КПМ | процент | 80 | 2023 | | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Управление социальной защиты населения Корочанского района |
| 1.3. | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки | П | КПМ | человек | 0 | 2023 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Управление социальной защиты населения Корочанского района |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса

процессных мероприятий 3 в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Уровень показателя** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Плановые значения на конец месяца** | | | | | | | | | | | **На конец года (2025)** |
| **янв.** | **фев.** | **мар.** | **апр.** | **май** | **июнь** | **июль** | **авг.** | **сен.** | **окт.** | **ноябрь** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1. | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них | КПМ | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 1.2. | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | КПМ | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 1.3. | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки | КПМ | человек | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса

процессных мероприятий 3

| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия (результата)** | **Тип меро-приятия (резуль-тата)** | **Едини-ца измере-ния (по** [**ОКЕИ**](file:///C:\Users\user\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d)**)** | **Базовое значение** | | | **Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам** | | | | | | | **Связь с показателями комплекса процессных мероприятий** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значе-ние** | **год** | | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей | Выплаты физическим лицам | человек | 1896 | 2023 | | 2000 | | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них |
| Субвенции на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей. [Порядок](#P26398) размещен в приложении 2 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям | | Выплаты физическим лицам | человек | 1002 | 2023 | | 826 | | 864 | 864 | 864 | 864 | 864 | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них |
| Субвенции на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер соцзащиты многодетных семей | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | | Предоставлен материнский региональный (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей | Выплаты физическим лицам | человек | 38 | 2023 | | 55 | | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них |
| Субвенции на осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала. [Порядок](#P26546) размещен в приложении 7 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | | Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями | Выплаты физическим лицам | человек | 23 | | 2023 | | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| Субвенция на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | | Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | Выплаты физическим лицам | человек | 46 | | 2023 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | | Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям | Выплаты физическим лицам | человек | 16 | 2023 | | 17 | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| Субвенции на выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и на обеспечение приемным семьям гарантий социальной защиты | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | | Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями | Выплаты юридическим лицам | единиц | 0 | 2023 | | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки |
| Субвенции на осуществление деятельности в части работ по ремонту жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8. | | Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Выплаты физическим лицам | человек | 7 | 2023 | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки |
| Субвенции на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9. | | Предоставлены меры социальной поддержки молодым семьям, семьям с детьми, а так же семьям, воспитывающим детей-инвалидов | Выплаты физическим лицам | человек | 0 | 2023 | | 101 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них |
| Субсидии на осуществление единовременных выплат молодым семьям, семьям с детьми, а так же семьям, воспитывающим детей-инвалидов.Порядки размещены в приложениях 15-20 к муниципальной программе Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 3

| **Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения** | **Код бюджетной классификации** | **Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семьи и детей», в том числе: | 08403 | 52951,00 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 339633,50 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 52951,00 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 57336,50 | 339633,50 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.1 «Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» (всего), в том числе: | 873 1003 0840372850 200 873 1003 0840372850 300 | 12926,00 | 14054,00 | 14054,00 | 14054,00 | 14054,00 | 14054,00 | 83196,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 12926,00 | 14054,00 | 14054,00 | 14054,00 | 14054,00 | 14054,00 | 83196,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.2 «Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям»  (всего), в том числе: | 873 1003 0840372880 200 873 1003 0840372880 300 | 15860,00 | 17292,00 | 17292,00 | 17292,00 | 17292,00 | 17292,00 | 102320,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 15860,00 | 17292,00 | 17292,00 | 17292,00 | 17292,00 | 17292,00 | 102320,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.3 «Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей» (всего), в том числе : | 873 1004 0840373000 300 | 6692,00 | 6960,00 | 6960,00 | 6960,00 | 6960,00 | 6960,00 | 41492,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 6692,00 | 6960,00 | 6960,00 | 6960,00 | 6960,00 | 6960,00 | 41492,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.4 «Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями» (всего) , в том числе: | 873 1004 0840372860 200 873 1004 0840372860 300 | 4035,00 | 4372,00 | 4372,00 | 4372,00 | 4372,00 | 4372,00 | 25895,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 4035,00 | 4372,00 | 4372,00 | 4372,00 | 4372,00 | 4372,00 | 25895,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.5 «Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье»  (всего), в том числе: | 873 1004 0840372870 200 873 1004 0840372870 300 | 9546,00 | 10415,00 | 10415,00 | 10415,00 | 10415,00 | 10415,00 | 61621,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 9546,00 | 10415,00 | 10415,00 | 10415,00 | 10415,00 | 10415,00 | 61621,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.6 «Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям»  (всего), в том числе: | 873 1004 0840372890 200 873 1004 0840372890 300 | 3772,00 | 3905,00 | 3905,00 | 3905,00 | 3905,00 | 3905,00 | 23297,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 3772,00 | 3905,00 | 3905,00 | 3905,00 | 3905,00 | 3905,00 | 23297,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.7 «Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями» (всего), в том числе: | 850 1004 0840371520 200 | 0,00 | 218,50 | 218,50 | 218,50 | 218,50 | 218,50 | 1092,50 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 218,50 | 218,50 | 218,50 | 218,50 | 218,50 | 1092,50 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.8 «Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей » (всего), в том числе: | 873 1004 0840371530 300 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 720,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 720,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.9 « Предоставлены меры социальной поддержки молодым семьям, семьям с детьми, а так же семьям, воспитывающим детей-инвалидов » (всего), в том числе: | 873 1003 0840329990 300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6. План реализации комплекса процессных

мероприятий в текущем году

| **№ п/п** | **Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка** | **Дата наступления контрольной точки** | **Ответственный исполнитель** | **Вид подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | |
| 1.1. | Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.1. | Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2025 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1. | Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2026 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.1.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1. | Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2026 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.1.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.1.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей |
| 1.1.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1 |
| 1.2. | Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | X |
| 1.2. | Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | X |
| 1.2.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.2.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.2.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.2.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | X |
| 1.2. | Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | X |
| 1.2.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.2.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.2.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.2.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | X |
| 1.2. | Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | X |
| 1.2.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.2.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.2.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.2.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | Сформированная потребность необходимых средств для выплаты |
| 1.2.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий; Цуркина А.А.-начальник отдела организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; Девкина Е.В. –главный бухгалтер-начальник отдела учета и отчетности МКУ «РЦ управления образования администрации Корочанского района» | X |
| 1.3. | Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.3. | Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2025 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.3.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3. | Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2026 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.3.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3. | Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.3. | Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2027 году реализации | X | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | X |
| 1.3.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.3.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального  материнского (семейного) капитала |
| 1.3.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Булгакова Н.С. - начальник отдела предоставления социальных гарантий | Информационный отчет |
| 1.4. | Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.4. | Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2025 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.4.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4. | Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2026 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.4.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4. | Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2027 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.4.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.4.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.4.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5. | Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.5. | Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2025 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.5.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5. | Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2026 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.5.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5. | Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2027 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.5.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.5.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.5.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6. | Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.6. | Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2025 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.6.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6. | Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2026 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.6.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6. | Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2027 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.6.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.6.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Заявка о выделении денежных средств |
| 1.6.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.7. | Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства; Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | X |
| 1.7. | Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями в 2025 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства; Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | X |
| 1.7.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7. | Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями в 2026 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства; Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | X |
| 1.7.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7. | Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями в 2027 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства; Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | X |
| 1.7.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.7.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Борзых Иван Александрович – начальник МКУ «УКС администрации Корочанского района» | Информационный отчет |
| 1.8. | Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.8. | Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2025 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.8.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8. | Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2026 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.8.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8. | Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2027 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.8.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.8.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9. | Предоставлены меры социальной поддержки молодым семьям, семьям с детьми, а так же семьям, воспитывающим детей-инвалидов | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.9. | Предоставлены меры социальной поддержки молодым семьям, семьям с детьми, а так же семьям, воспитывающим детей-инвалидов 2025 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.9.К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9.К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9.К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9.К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9. | Предоставлены меры социальной поддержки молодым семьям, семьям с детьми, а так же семьям, воспитывающим детей-инвалидов в 2026 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.9.К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9.К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9.К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9.К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9. | Предоставлены меры социальной поддержки молодым семьям, семьям с детьми, а так же семьям, воспитывающим детей-инвалидов в 2027 году реализации | X | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | X |
| 1.9.К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9.К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9.К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |
| 1.9.К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Воронова М.И.- начальник отдела опеки и попечительства | Информационный отчет |

VII. Паспорт комплекса процессных мероприятий

«Доступная среда»

(далее - комплекс процессных мероприятий 4)

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган Корочанского района (иной государственный орган, организация) | Ткачёва Елена Владимировна - начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) | Муниципальная программа Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Признак возрастания/ убывания** | **Уровень показателя** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](file:///\\server\l\КАБИНЕТ_2\ТАНЯ\НОВАЯ%20МП%202025\%7bКонсультантПлюс%7d)**)** | **Базовое значение** | | **Значение показателей по годам** | | | | | | **Ответственный за достижение показателя** |
| **Значе-ние** | **Год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1. | Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов | П | МП, КПМ | процент |  | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление социальной защиты населения администрации района |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса

процессных мероприятий 4 в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Уровень показателя** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](file:///\\server\l\КАБИНЕТ_2\ТАНЯ\НОВАЯ%20МП%202025\%7bКонсультантПлюс%7d)**)** | **Плановые значения на конец месяца** | | | | | | | | | | | **На конец 2025 года** |
| **янв.** | **фев.** | **мар.** | **апр.** | **май** | **июнь** | **июль** | **авг.** | **сен.** | **окт.** | **ноябрь** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1. | Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов | МП, КПМ | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса

процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (результата)** | **Тип мероприятия (результата)** | **Единица измере-ния (по** [**ОКЕИ**](file:///\\server\l\КАБИНЕТ_2\ТАНЯ\НОВАЯ%20МП%202025\%7bКонсультантПлюс%7d)**)** | **Базовое значение** | | **Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде)** | | | | | | **Связь с показателями комплекса процессных мероприятий** |
| **Значе-ние** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам | Приобретение товаров, работ, услуг | единиц | 0 | 2023 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов |
| Условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам в сфере здравоохранения и социальной защиты населения обеспечены за счет адаптации их объектов и оснащения необходимым оборудованием | | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения** | **Код бюджетной классификации** | **Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей** | | | | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Комплекс процессных мероприятий « Доступная среда» | 08404 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.1 «Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам» (всего), в том числе: |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 4

в текущем году

| **№ п/п** | **Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка** | **Дата наступления контрольной точки** | **Ответственный исполнитель** | **Вид подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам | | | |
| 1.1. | Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам | X | Зверева Е.А. - начальник отдела материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения администрации Корочанского района | X |
| 1.1. | Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2025 году | X | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | X |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики» | 05.07.2025 | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | Скан отчета |
| 1.1.К.2. | Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики» | 27.12.2025 | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | Скан отчета |
| 1.1.К.3. | Контрольная точка «Информация о выполнении индикаторов ежегодного мониторинга выполнения плана мероприятий («дорожной карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг» | 25.12.2025 | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | Скан информации |
| 1.1.К.4 | Контрольная точка «Информация о ходе исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики» | 25.12.2025 | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | Скан информации |
| 1.1. | Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2026 году | X | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | X |
| 1.1.К.5. | Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики» | 05.07.2026 | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | Скан отчета |
| 1.1.К.6. | Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики» | 27.12.2026 | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | Скан отчета |
| 1.1.К.7. | Контрольная точка «Информация о выполнении индикаторов ежегодного мониторинга выполнения плана мероприятий («дорожной карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг» | 25.12.2026 | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | Скан информации |
| 1.1.К.8. | Контрольная точка «Информация о ходе исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики» | 25.12.2026 | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | Скан информации |
| 1.1. | Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2025 году | X | Зверева Е.А. - начальник материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения Корочанского района | X |
| 1.1.К.9. | Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики» | 05.07.2027 | Зверева Е.А. - начальник отдела материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения администрации Корочанского района | Скан отчета |
| 1.1.К.10. | Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики» | 27.12.2027 | Зверева Е.А. - начальник отдела материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения администрации Корочанского района | Скан отчета |
| 1.1.К.11. | Контрольная точка «Информация о выполнении индикаторов ежегодного мониторинга выполнения плана мероприятий («дорожной карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг» | 25.12.2027 | Зверева Е.А. - начальник отдела материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения администрации Корочанского района | Скан информации |
| 1.1.К.12. | Контрольная точка «Информация о ходе исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики» | 25.12.2027 | Зверева Е.А. - начальник отдела материнства и детства, работы с льготными и иными категориями граждан и социального обслуживания населения администрации Корочанского района | Скан информации |

VIII. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение

реализации муниципальной программы», не входящий

в направления (далее - комплекс процессных мероприятий 5)

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган Корочанского района (иной государственный орган, организация) | Ткачёва Елена Владимировна - начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) | Муниципальная программа Корочанского района «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Признак возрастания/убывания** | **Уровень показа-теля** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Базовое значение** | | **Значение показателей по годам** | | | | | | **Ответственный за достижение показателя** |
| **Значе-ние** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области | П | КМП | процент | 100 | 2023 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Управление социальной защиты населения администрации Корочанского района |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса

процессных мероприятий 5 в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Уровень показателя** | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Плановые значения на конец месяца** | | | | | | | | | | | **На конец года (2025)** |
| **янв.** | **фев.** | **мар.** | **апр.** | **май** | **июнь** | **июль** | **авг.** | **сен.** | **окт.** | **ноябрь** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области | КПМ | процент | - | - | 100,0 | - | - | 100,0 | - | - | 100,0 | - | - | 100,0 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса

процессных мероприятий 5

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (результата)** | **Тип мероприятия (результата)** | | | **Единица измерения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | | **Базовое значение** | | **Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде)** | | | | | | | | **Связь с показателями комплекса процессных мероприятий** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значе-ние** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | | **2029** | **2030** | |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** | **12** | | **13** |
| Исполнение государственных функций (оказание государственных услуг) управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района в соответствии с действующим законодательством | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечена деятельность централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района | Осуществление текущей деятельности | | | человек | | 5 | 2023 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района, включая фонд оплаты труда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Корочанского района по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения | Осуществление текущей деятельности | человек | | | | 14 | 2023 | 20 | 20 | 20 | 20 | | 20 | 20 | | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок ,а также уплату налогов, прочих сборов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Корочанского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Осуществление текущей деятельности | | | человек | | 2 | 2023 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Корочанского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц | Осуществление текущей деятельности | | | человек | | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | Осуществление текущей деятельности | | | | человек | 3 | 2023 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района на организацию предоставления социального пособия на погребение | Осуществление текущей деятельности | | | | Учреждений | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района на организацию предоставления социального пособия на погребение | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | Осуществление поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере | Осуществление текущей деятельности | | единиц | | | 8 | 2023 | 8 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | Количество привлеченных СОНКО к решению социально значимых проблем жизнедеятельности общества | |
| Осуществление поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере финансовыми средствами для материального обеспечения деятельности, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок ,а также уплату налогов, прочих сборов | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 5

| **Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения** | **Код бюджетной классифи-кации** | **Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Комплекс процессных мероприятий, не входящий в направления «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе: | 08405 | 23971,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 119930,20 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 18271,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 19191,70 | 114230,20 |
| местный бюджет | 5700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5700,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.1 « Обеспечена деятельность централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Корочанского района « (всего), в том числе: | 873 1006  0840500590 100 | 3328,00 | 3455,00 | 3455,00 | 3455,00 | 3455,00 | 3455,00 | 20603,00 |
|
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 3328,00 | 3455,00 | 3455,00 | 3455,00 | 3455,00 | 3455,00 | 20603,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.2 « Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения админирстрации Корочанского района по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения» (всего), в том числе: | 873 1006  0840571230 100 873 1006  0840571230 200 873 1006  0840571230 800 | 10942,00 | 11532,00 | 11532,00 | 11532,00 | 11532,00 | 11532,00 | 68602,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 10942,00 | 11532,00 | 11532,00 | 11532,00 | 11532,00 | 11532,00 | 68602,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.3 « Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Корочанского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (всего), в том числе: | 873 1006  0840571240 100 873 1006  0840571240 200 | 1358,00 | 1432,00 | 1432,00 | 1432,00 | 1432,00 | 1432,00 | 8518,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 1358,00 | 1432,00 | 1432,00 | 1432,00 | 1432,00 | 1432,00 | 8518,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.4 « Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Корочанского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц» (всего), в том числе: | 873 1006  0840571250 100 873 1006  0840571250 200 | 639,00 | 670,00 | 670,00 | 670,00 | 670,00 | 670,00 | 3989,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 639,00 | 670,00 | 670,00 | 670,00 | 670,00 | 670,00 | 3989,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.5 «Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» (всего), в том числе: | 873 1006  0840571260 100 873 1006  0840571260 200 | 2003,00 | 2101,00 | 2101,00 | 2101,00 | 2101,00 | 2101,00 | 12508,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 2003,00 | 2101,00 | 2101,00 | 2101,00 | 2101,00 | 2101,00 | 12508,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.6 «Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Корочанского района на организацию предоставления социального пособия на погребение» (всего), в том числе: | 873 1006  0840571270 200 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 10,20 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 10,20 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие (результат) 1.7 «Осуществление поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере » (всего), в том числе: | 873 1006  0840521020 600 | 5700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5700,00 |
| межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 5700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5700,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Приложение № 1**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района**

**«Социальная поддержка граждан**

**в Корочанском районе»**

Сведения

о порядке сбора информации и методике расчета показателя

муниципальной программы (комплексной программы)

Корочанского района

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Еди-ница изме-рения (по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)**)** | **Определение показателя** | **Времен-ные характе-ристики показате-ля** | **Алгоритм формирова-ния (формула) и методологи-ческие пояснения к показателю** | **Базовые показатели (используе-мые в формуле)** | **Метод сбора информации, индекс формы отчетности** | **Пункт Феде-рального плана статис-тических работ** | **Ответственный за сбор данных по показателю** | **Реквизи-ты акта (при наличии)** | **Срок представле-ния годовой отчетной информации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | % | Отношение количества граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, от общего количества граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | Один раз в квартал, показа-тель за год | Дгпу = Кгпу / Око \* 100 | Дгпу - Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания;  Кгпу - количества граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения;  Око - общее количество граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | Формы, утвержденные [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=296697) Минтруда России от 18.09.2014 № 651н | - | Агеева Л.Н.; Кондратенко В.П.; Кошарский Н.Д. | - | Один раз в квартал, показатель за год |
| 1.2 | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов | % | прогрессирующий | Один раз в квартал, показа-тель за год | Ддо = Ка x 100 / Кпр | Ддо - доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры;  Ка - количество адаптированных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры;  Кпр - количество приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры | [Реестр](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=91082&dst=106609) объектов социальной инфраструк-туры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятель-ности инвалидов и других маломлбиль-ных групп населения | Соглаше-ние о реализации на территории Белгородс-кой области государст-венных программ субъекта Российской Федерации, направлен-ных на достижение целей и показателей муниципальной программы Российской Федерации | Зверева Е.А. | - | Ежегодный отчет |
| 2.1 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Корочанского района | % | Отношение количества граждан, имеющих несовершеннолетних детей, которые пользуются мерами социальной поддержки на территории районе к количеству граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право на них | Ежемесяч-ная выплата или единовре-менная | Дгр. = Кпол. / Кобр. \*100 | Дгр. - доля граждан, получающих меры социальной поддержки;  Кпол. - количество граждан, получающих меры социальной поддержки;  Кобр. - количество граждан, обратившихся за мерами социальной поддержки и имеющих право на них | Формы федерального статистичес-кого наблюдения: № 1-пособие, утвержденная Приказом Росстата Приказ Росстата от 01.08.2017 № 510;  № 22, утвержденная Приказом Росстата Приказ Росстата от 03.08.2011 № 343;  № 26 , утвержденная Приказом Росстата Приказ Росстата от 03.08.2011 № 343 | Соглаше-ние о реализации на территории Белгородс-кой области государст-венных программ субъекта Российской Федерации, направлен-ных на достижение целей и показателей муници-пальной программы Российской Федерации | Цуркина А.А.; Булгакова Н.С.; Воронова М.В.; Морозова В.В. | Постанов-ления Прави-тельства Белгород-ской области  от 08.01.2005 № 10-пп;  от 12.01.2015 [№ 4-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=74776) | Ежегодный отчет |

**Приложение № 2**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

Порядок

расходования средств из областного бюджета на выплату

ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей

1. Настоящий Порядок расходования средств из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](file:///C:\Users\user\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d) Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 1 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме № 1-пособие.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Приложение № 3

к муниципальной программе

Корочанского района «Социальная

поддержка граждан в Корочанского района»

Порядок

расходования средств областного бюджета на выплату

ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп,

ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или

заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной

службы или служебных обязанностей в районах боевых действий,

членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших

при исполнении обязанностей военной службы или служебных

обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших

(умерших) ветеранов подразделений особого риска

1. Порядок расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска (далее - Порядок) определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячного пособия с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](file:///C:\Users\user\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d) Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной защиты в форме ежемесячного пособия, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение № 4**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

**Порядок**

**расходования субвенций из областного бюджета на предоставление**

**социального пособия на погребение**

1. Настоящий Порядок расходования субвенций из областного бюджета на предоставление социального пособия на погребение (далее - Порядок) определяет правила расходования и учета средств на финансирование расходных обязательств по выплате социального пособия на погребение из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату социального пособия на погребение.

(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 03.06.2024 № 234-пп)

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 03.06.2024 № 234-пп)

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату социального пособия на погребение формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 03.06.2024 № 234-пп)

5. Перечисление субвенций осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевые счета главных администраторов доходов бюджетов муниципальных образований, открытых в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 03.06.2024 № 234-пп)

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату социального пособия на погребение.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в

Законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области»

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате социального пособия на погребение.

Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 03.06.2024 № 234-пп)

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений названного Порядка представляют ежемесячно до 5 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о назначении и выплате пособия на погребение по утвержденной форме(прилагается).

(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 03.06.2024 № 234-пп)

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на выплату социального пособия на погребение, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 03.06.2024 № 234-пп)

**Приложение № 5**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

Порядок

расходования средств областного бюджета на ежемесячную

денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы,

труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным

пострадавшими от политических репрессий

1. Порядок расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерство социальной защиты населения и труда области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячной денежной выплаты с лицевого счета управления социальной защиты населения области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](file:///C:\Users\user\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d) Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на предоставление мер асоциальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка с учетом права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (социальной услуги) представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной защиты в форме ежемесячной денежной выплаты, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение № 6**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

Порядок

расходования средств областного бюджета на ежемесячную

денежную выплату лицам, родившимся в период

с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)

1. Порядок расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](file:///C:\Users\user\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d) Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение № 7**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

Порядок

расходования средств областного бюджета на выплату

регионального материнского (семейного) капитала

1. Настоящий порядок определяет правила расходования средств, выделяемых на выплату регионального материнского (семейного) капитала.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области формирует сводную бюджетную заявку и реестр на финансирование в разрезе муниципальных районов и городских округов и до 25 числа каждого месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Сводная бюджетная заявка формируется на основании расчетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов с указанием количества получателей и размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе перечисляет денежные средства на выплату регионального материнского (семейного) капитала с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях районов и городов Управления Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

3. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной [законом](file:///C:\Users\user\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d) области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

4. Администрации муниципальных районов и городских округов обеспечивают целевое использование выделенных средств.

**Приложение № 8**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

Порядок

финансирования расходов органов местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов на обеспечение

предоставления гражданам мер социальной поддержки на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств на предоставление субвенций из областного и федерального бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов (далее - муниципальные образования области) на реализацию полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - субвенции) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета, производится ветеранам труда, ветеранам военной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, многодетным семьям (коммунальные услуги), ветеранам боевых действий (коммунальные услуги), лицам, привлекавшимся к разминированию, вдовам Героев Социалистического труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области».

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств федерального бюджета, осуществляется в пределах выделенных средств гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов.

2. Финансирование расходов, связанных с оплатой жилого помещения и коммунальных услуг, оказываемых гражданам, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном и федеральном бюджетах на соответствующий год.

3. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, указанные в нормативном правовом акте.

4. Субвенции, направляемые из областного и федерального бюджетов на предоставление гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечисляются бюджетам муниципальных образований области два раза в месяц согласно заявке на авансирование и сводной окончательной заявке на финансирование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, направляемой министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, в разрезе муниципальных образований области, источников финансирования, законодательных актов на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Перечисление субвенций за счет средств областного бюджета осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда области на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6. Перечисление субвенций за счет средств федерального бюджета осуществляется в установленном порядке с единого счета бюджета на лицевой (распорядительный) счет министерства социальной защиты населения и труда области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Министерство социальной защиты населения и труда области с лицевого (распорядительного) счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, производит перечисления субвенций на лицевые счета администраторов поступления доходов в бюджеты муниципальных районов и городских округов области.

7. За счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного и федерального бюджетов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, могут осуществляться:

расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

компенсация затрат на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий Российской Федерации.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований области поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной компенсации, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

9. Органы государственной власти муниципальных образований Белгородской области представляют в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области:

- ежемесячно, не позднее 1 числа текущего месяца, - заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов;

- ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов.

10. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сверяет со своей базой данные сведения, представленные органами государственной власти муниципальных образований области, и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- ежемесячно, не позднее 18 числа текущего месяца, - сводную заявку на авансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, на следующий месяц в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов на основании прогнозных данных;

- ежемесячно, не позднее 3 числа текущего месяца, - сводную окончательную заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, на текущий месяц в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов;

- ежеквартально, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов.

11. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет ежемесячно:

- до 23 числа текущего месяца - перечисление субвенций муниципальным образованиям области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 7 числа текущего месяца - перечисление субвенций муниципальным образованиям области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце.

Остаток неиспользованных средств может быть перераспределен между муниципальными образованиями области и направлен в том числе и на погашение образовавшейся задолженности за отчетный период в порядке, установленном законодательными актами области.

12. Порядок составления и представления документов, указанных в [пункте 7](#P26581), [8](#P26584) настоящего Порядка, определяется на основании нормативно-правовых документов Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области.

13. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение № 9**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

Порядок

расходования средств на финансирование расходных

обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации

расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего

имущества в многоквартирном доме отдельным

категориям граждан

1. Порядок расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Уполномоченный орган (далее - орган социальной защиты населения) не позднее 1 числа текущего месяца направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о потребности денежных средств на финансирование компенсации.

3. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежемесячно:

- до 18 числа текущего месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную прогнозную заявку на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 3 числа текущего месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную окончательную заявку на финансирование компенсации и затрат на ее доставку на текущий месяц.

4. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- не позднее 23 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Белгородской области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц согласно действующему нормативному правовому акту;

- не позднее 7 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Белгородской области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце.

5. Перечисление субвенций осуществляется с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета по переданным полномочиям администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству в пределах утвержденных лимитов финансирования по муниципальным образованиям.

Перечисление субвенции из бюджета Белгородской области бюджетам уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, соответствующих целям предоставления субвенции.

Управлением Федерального казначейства по Белгородской области осуществляются операции по перечислению субвенции из бюджета Белгородской области бюджетам муниципальных районов и городских округов в пределах суммы, необходимой для оплаты расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Белгородской области.

6. Орган социальной защиты населения в трехдневный срок после поступления денежных средств передает сформированные выплатные документы в кредитные организации и предприятия ФГУП «Почта России», с которыми заключены соглашения на зачисления и доставку получателям компенсации.

7. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой расчета субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти лет и восьмидесяти лет, приведенной в [законе](file:///C:\Users\user\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d) Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

8. Субвенции, перечисляемые бюджетам муниципальных районов и городских округов Белгородской области, носят целевой характер.

9. В случае использования субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области поступившие субвенции расходуют на выплату компенсации отдельным категориям граждан, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

11. Орган социальной защиты населения представляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов.

12. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области представляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов в разрезе муниципальных образований Белгородской области.

13. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение № 10**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

Порядок

предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам

муниципальных районов и городских округов на осуществление

переданных им полномочий по обеспечению предоставления

гражданам субсидий на оплату жилого помещения

и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субвенции).

2. Субвенции областного бюджета в установленном законодательством порядке перечисляются на лицевые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

3. Субвенции перечисляются бюджетам муниципальных районов и городских округов один раз в месяц согласно заявке о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, направляемой органом социальной защиты населения муниципального района или городского округа министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области.

4. Оплата услуг почтовой связи и банковских услуг по выплате гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и (или) компенсации затрат на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий осуществляется за счет соответствующих субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов области в пределах 1,5 процента выплаченных гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Перечисление субвенций осуществляется в установленном законодательством порядке с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов.

6. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области готовит сводную заявку в разрезе муниципальных образований и городских округов о потребности денежных средств на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде согласно заявкам органов социальной защиты муниципальных районов и городских округов.

7. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании представленной министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области сводной заявки на бумажном носителе и в электронном виде в трехдневный срок перечисляет субвенции с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

8. Орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа средства, полученные от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, использует согласно утвержденному Порядку расходования субвенций областного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области:

- до 25 числа текущего месяца готовит и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную заявку в разрезе муниципальных районов и городских округов о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до 7 числа, представляет министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области отчет о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет статистическую отчетность по форме № 22-ЖКХ (субсидии) в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области и министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

10. Орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа:

- ежемесячно, в срок до 5 числа, представляет поставщикам жилищно-коммунальных услуг реестры получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, до 15 числа, оформляет с поставщиками жилищно-коммунальных услуг акты сверок фактически предоставленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных услуг на основании данных электронного обмена и производит расчет размера субсидии. Ежемесячные реестры получателей субсидий, сведения о фактических платежах граждан за жилищно-коммунальные услуги в стоимостном выражении и акты сверок являются основанием для ежемесячных расчетов субсидий, служат документами первичного учета подлежат предъявлению при осуществлении контроля и проверок министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области;

- ежемесячно, в срок до 23 числа, направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до 4 числа, представляет министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области отчет о возмещении затрат, связанных с представлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально представляет статистическую отчетность по форме № 22-ЖКХ (субсидии) в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области и до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - в органы статистики муниципальных районов и городских округов.

11. Поставщики жилищно-коммунальных услуг в срок до 15 числа каждого месяца формируют и направляют в орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа данные о фактически начисленных и оплаченных платежах граждан в стоимостном выражении согласно реестру получателей субсидий, оформляют акты сверок.

12. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение № 11**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

Порядок

расходования средств, выделяемых на предоставление субсидий

для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан

Российской Федерации, проживающих на территории

Белгородской области

1. Порядок расходования средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по предоставлению субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области (ветеранам боевых действий, военнослужащим, проходившим военную службу в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах в Российской Федерации, а также проходившим военную службу в Чеченской Республике с января 1997 года по июль 1999 года, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов, многодетным семьям), из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](file:///C:\Users\user\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d) Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение № 12**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

Порядок

финансирования расходов органов местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов Белгородской

области на организацию предоставления и предоставление

гражданам мер социальной защиты в виде ежемесячной денежной

компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в течение

отопительного периода в негазифицированных жилых домах,

на территории Белгородской области

1. Порядок финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области на организацию предоставления и предоставление гражданам мер социальной защиты в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода в негазифицированных жилых домах, на территории Белгородской области (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по организации предоставления и предоставлению органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Белгородской области мер социальной защиты в виде выплаты компенсации гражданам, являющимся собственниками негазифицированных жилых домов, расположенных в сельских населенных пунктах Белгородской области, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=89737&dst=100013) которых утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 20 июня 2022 года № 362-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов Белгородской области, собственники негазифицированных жилых домов в которых имеют право на предоставление мер социальной защиты», из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату компенсации.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат компенсации в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием количества получателей и размера выплаты.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату компенсации формирует и направляет ежемесячную сводную бюджетную заявку за счет средств областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов и реестра на финансирование расходов на предоставление компенсации (далее - реестр) в электронном виде и на бумажном носителе в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области после получения ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет перечисление средств областного бюджета на выплату компенсации в течение пяти рабочих дней с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Органы муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие функции социальной защиты населения, в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату компенсации.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной в [законе](file:///C:\Users\user\Downloads\%7bКонсультантПлюс%7d) Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Указанная субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на выплату компенсации.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных районов и городских округов области по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие функции социальной защиты населения, расходуют поступившие субвенции на выплату компенсации, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение №14**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

**Порядок**

**предоставления единовременной денежной выплаты**

**ветеранам боевых действий, проживающим**

**на территории Корочанского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее – Порядок, Корочанский район), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории Корочанского района (далее – Единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата предоставляется ко Дню ветеранов боевых действий (1 июля) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район».

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

2. Круг заявителей

2.1. Право на получение Единовременной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального района «Корочанский район», имеющие удостоверение «Ветеран боевых действий», выданное в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – заявитель) по состоянию на 30 июня года предоставления Единовременной выплаты.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Порядок предоставления Единовременной выплаты

3.1. Для получения Единовременной денежной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

а) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

г) удостоверение «Ветеран боевых действий»;

д) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

3.2. В 2023 году заявление и указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка документы подаются в Управление до 25 июня, далее ежегодно до 15 июня текущего года.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, поступили в Управление после даты, указанной в пункте 3.2. настоящего Порядка, денежная выплата предоставляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления Единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.4. По завершении приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Управление выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов.

3.5. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в Управлении.

3.6. Заявитель вправе обратиться в Управление с Заявлением не позднее 10 декабря текущего года.

3.7. Единовременная выплата предоставляется заявителю один раз в год с учетом сроков подачи Заявления, указанных в пунктах 3.2. и 3.6. настоящего Порядка.

3.8. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Корочанский район»;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

3.9. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременной выплаты.

3.11. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты Управление информирует заявителя способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.13. Основанием для отказа в предоставлении Единовременной выплаты является:

а) отсутствие права на получение Единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

б) представление недостоверных сведений;

в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

г) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.14. Отказ в предоставлении Единовременной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.13. настоящего Порядка не лишает возможности заявителя (представителя) повторно обратиться с заявлением в Управление.

4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной выплаты

4.1. Единовременная выплата производится Управлением путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей не позднее 1 июля текущего года в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.2. В случае предоставления заявления с прилагаемыми к нему документами позднее 25 июня 2023 года (далее – 15 июня текущего года), единовременная выплата выплачивается ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении Единовременной выплаты.

4.3. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение № 15**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

**Порядок**

**предоставления единовременной выплаты при рождении**

**ребенка в день образования муниципального района**

**«Корочанский район» Белгородской области**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в день образования муниципального района «Корочанский район» Белгородской области 30 июля (далее - Порядок) регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты при рождении ребенка в день образования муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

1.2. Единовременная выплата осуществляется в размере 15 000 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район».

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

**2. Круг заявителей**

2.1. Право на предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в день образования муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее – Единовременная выплата) возникает у женщины при условии рождения ребенка в день образования муниципального района «Корочанский район» 30 июля, имеющей гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Корочанского района.

2.2. В случае смерти матери заявителем выступает отец ребенка.

2.3. Интересы заявителей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1. **Порядок предоставления Единовременной выплаты**

3.1. Для получения Единовременной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

а) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.2. В случае смерти матери отцом ребенка, в связи с рождением которого возникло право на Единовременную выплату, при подаче заявления дополнительно представляется документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.4. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с назначением Единовременной выплаты.

3.5. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в Управлении.

3.6. В случае рождения двух и более детей Единовременная выплата назначается и выплачивается на каждого ребенка.

3.7. Заявитель вправе обратиться в Управление с Заявлением не позднее 25 декабря текущего года.

3.8. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Корочанский район»;

б) сведения о рождении ребенка (детей);

в) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (детей).

3.9. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты Управление направляет в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

3.11. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) отсутствие постоянной регистрации заявителя на территории Корочанского района;

б) подача заявления на единовременную выплату позднее 25 декабря текущего года;

в) представление недостоверных сведений;

г) нахождение ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении.

3.13. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты в связи с представлением документов с заведомо ложными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Управлением в судебном порядке.

1. **Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной выплаты**

4.1. Единовременная выплата выплачивается Управлением путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении Единовременной выплаты.

4.2. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение № 16**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

**Порядок**

**предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка**

**в день образования Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в день образования Белгородской области 6 января (далее - Порядок) регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты при рождении ребенка в день образования Белгородской области.

1.2. Единовременная выплата осуществляется в размере 15 000 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район».

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

**2. Круг заявителей**

2.1. Право на предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в день образования Белгородской области (далее – Единовременная выплата) возникает у женщины при условии рождения ребенка в день образования Белгородской области 6 января, имеющей гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Корочанского района.

2.2. В случае смерти матери заявителем выступает отец ребенка.

2.3. Интересы заявителей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

**3. Порядок предоставления Единовременной выплаты**

3.1. Для получения Единовременной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

а) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.2. В случае смерти матери отцом ребенка, в связи с рождением которого возникло право на Единовременную выплату, при подаче заявления дополнительно представляется документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.4. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с назначением Единовременной выплаты.

3.5. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в Управлении.

3.6. В случае рождения двух и более детей Единовременная выплата назначается и выплачивается на каждого ребенка.

3.7. Заявитель вправе обратиться в Управление с Заявлением не позднее 25 декабря текущего года.

3.8. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Корочанский район»;

б) сведения о рождении ребенка (детей);

в) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (детей).

3.9. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты Управление направляет в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

3.11. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) отсутствие постоянной регистрации заявителя на территории Корочанского района;

б) подача заявления на единовременную выплату позднее 25 декабря текущего года;

в) представление недостоверных сведений;

г) нахождение ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении.

3.13. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты в связи с представлением документов с заведомо ложными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Управлением в судебном порядке.

**4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной выплаты**

4.1. Единовременная выплата выплачивается Управлением путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении Единовременной выплаты.

4.2. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение № 17**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

**Порядок**

**предоставления единовременной выплаты**

**молодым семьям, впервые вступившим в брак**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты молодым семьям, впервые вступившим в брак (далее - Порядок) регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты молодым семьям, впервые вступившим в брак.

1.2. Единовременная выплата осуществляется в размере 10 000 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район».

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

**2. Круг заявителей**

2.1. Право на предоставление единовременной выплаты молодым семьям, впервые вступившим в брак (далее – Единовременная выплата) имеют граждане, впервые зарегистрировавшие брак в возрасте до 35 лет и постоянное место жительства на территории Корочанского района.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

**3. Порядок предоставления Единовременной выплаты**

3.1. Для получения Единовременной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

а) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность обоих супругов (представителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.3. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с назначением Единовременной выплаты.

3.4. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в Управлении.

3.5. Заявитель вправе обратиться в Управление с Заявлением не позднее 25 декабря текущего года.

3.6. Граждане, впервые зарегистрировавшие брак после 25 декабря текущего года могут обратиться за предоставлением Единовременной выплаты не позднее 6 месяцев со дня государственной регистрации заключения брака в органе записи актов гражданского состояния.

3.7. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию обоих супругов на территории муниципального района «Корочанский район»;

б) сведения о государственной регистрации брака;

в) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обоих супругов;

г) сведения о расторжении брака обоих супругов.

3.8. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка.

3.8. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты Управление направляет в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

3.9. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.10. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) отсутствие постоянной регистрации обоих (одного) супругов на территории Корочанского района;

б) возраст одного (обоих) супругов старше 35 лет;

в) у одного (обоих) супругов это не первый брак.

г) подача заявления на единовременную выплату позднее 25 декабря текущего года;

д) представление недостоверных сведений.

3.11. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты в связи с представлением документов с заведомо ложными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Управлением в судебном порядке.

**4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной выплаты**

4.1. Единовременная выплата выплачивается Управлением путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении Единовременной выплаты.

4.2. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение № 18**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

**Порядок**

**предоставления единовременной выплаты при рождении**

**(усыновлении) третьего ребенка и последующих детей**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка и последующих детей (далее - Порядок) регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка и последующих детей.

1.2. Единовременная выплата осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район»:

- при рождении третьего ребенка в размере 10 000 рублей;

- при рождении четвертого ребенка в размере 20 000 рублей;

- при рождении пятого и последующих детей в размере 30 000 рублей.

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

**2. Круг заявителей**

2.1. Право на предоставление единовременной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка и последующих детей (далее – Единовременная выплата) имеет женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка и последующих детей, имеющих гражданство Российской Федерации, постоянное место жительства на территории Корочанского района и не лишена (ограничена) в родительских правах.

2.2. В случае смерти матери заявителем выступает отец ребенка или усыновитель.

2.3. Интересы заявителей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

**3. Порядок предоставления Единовременной выплаты**

3.1. Для получения Единовременной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

а) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1, 2, 3 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

г) свидетельство о рождении детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или вкладышем о гражданстве Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.2. В случае смерти матери отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на Единовременную выплату, при подаче заявления дополнительно представляется документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.4. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с назначением Единовременной выплаты.

3.5. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в Управлении.

3.6. В случае рождения двух и более детей Единовременная выплата назначается и выплачивается на каждого ребенка.

3.7. Заявитель вправе обратиться в Управление с Заявлением не позднее 25 декабря текущего года.

3.8. Женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка и последующих детей после 25 декабря текущего года могут обратиться за Единовременной выплатой не позднее 6 месяцев со дня возникновения права на указанную выплату.

3.9. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Корочанский район»;

б) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (детей).

в) сведения о наличии или отсутствии фактов лишения родителей родительских прав или ограничения их в родительских правах.

3.10. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.11. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты Управление направляет в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

3.12. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.13. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) отсутствие постоянной регистрации заявителя на территории Корочанского района;

б) лишение (ограничение) родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) подача заявления на единовременную выплату позднее 25 декабря текущего года;

г) представление недостоверных сведений;

д) нахождение ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении.

3.14. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты в связи с представлением документов с заведомо ложными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Управлением в судебном порядке.

**4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной выплаты**

4.1. Единовременная выплата выплачивается Управлением путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении Единовременной выплаты.

4.2. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение№ 19**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

**Порядок**

**предоставления единовременной выплаты**

**при рождении (усыновлении) двойни (тройни)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни (тройни) (далее - Порядок) регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни (тройни).

1.2. Единовременная выплата осуществляется в размере 25 000 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район».

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной денежной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

**2. Круг заявителей**

2.1. Право на предоставление единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни (тройни) (далее – Единовременная выплата) возникает у женщины при условии рождения (усыновления) двойни (тройни), имеющей гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Корочанского района.

2.2. В случае смерти матери заявителем выступает отец ребенка или усыновитель.

2.3. Интересы заявителей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

**3. Порядок предоставления Единовременной выплаты**

3.1. Для получения Единовременной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

а) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.2. В случае смерти матери отцом (усыновителем) детей, в связи с рождением (усыновлением) которых возникло право на Единовременную выплату, при подаче заявления дополнительно представляется документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.4. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с назначением Единовременной выплаты.

3.5. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в Управлении.

3.6. Заявитель вправе обратиться в Управление с Заявлением не позднее 25 декабря текущего года.

3.7. Женщины, родившие (усыновившие) двойню (тройню) после 25 декабря текущего года могут обратиться за Единовременной выплатой не позднее 6 месяцев со дня возникновения права на указанную выплату.

3.8. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Корочанский район»;

б) сведения о рождении детей;

в) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (детей).

3.9. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты Управление направляет в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

3.11. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) отсутствие постоянной регистрации заявителя на территории Корочанского района;

б) подача заявления на единовременную выплату позднее 25 декабря текущего года;

в) представление недостоверных сведений;

г) нахождение детей, в связи с которыми возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении.

3.13. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты в связи с представлением документов с заведомо ложными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Управлением в судебном порядке.

**4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной выплаты**

4.1. Единовременная выплата выплачивается Управлением путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении Единовременной выплаты.

4.2. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение№ 20**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

**Порядок**

**предоставления единовременной выплаты ребенку - инвалиду, поступившему на обучение на бесплатной основе по образовательным программам высшего образования всех форм обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты ребенку-инвалиду, поступившему на обучение по образовательным программам высшего образования всех форм обучения (далее - Порядок) регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты ребенку-инвалиду, поступившему на обучение на бесплатной основе по образовательным программам высшего образования всех форм обучения.

1.2. Единовременная выплата осуществляется в размере 10 000 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район».

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

**2. Круг заявителей**

2.1. Право на предоставление единовременной выплаты ребенку-инвалиду, поступившему на обучение по образовательным программам высшего образования всех форм обучения (далее – Единовременная выплата) имеют дети-инвалиды, поступившие на обучение на бесплатной основе по образовательным программам высшего образования всех форм обучения в возрасте до 23 лет и имеющие постоянное место жительства на территории Корочанского района.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

**3. Порядок предоставления Единовременной выплаты**

3.1. Для получения Единовременной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

а) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

д) справка об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования с указанием даты зачисления на обучение.

Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.3. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с назначением Единовременной выплаты.

3.4. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в Управлении.

3.5. Заявитель вправе обратиться в Управление с Заявлением не позднее 25 декабря текущего года.

3.6. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Корочанский район»;

б) сведения об установлении инвалидности;

в) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя.

3.7. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка.

3.8. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты Управление направляет в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

3.9. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.10. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) отсутствие постоянной регистрации заявителя на территории Корочанского района;

б) возраст заявителя старше 23 лет;

в) обучение на платной основе;

г) подача заявления на единовременную выплату позднее 25 декабря текущего года;

д) представление недостоверных сведений.

3.11. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты в связи с представлением документов с заведомо ложными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Управлением в судебном порядке.

**4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной выплаты**

4.1. Единовременная выплата выплачивается Управлением путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении Единовременной выплаты.

4.2. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение№ 21**

**к муниципальной программе**

**Корочанского района «Социальная**

**поддержка граждан в Корочанского района»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности**

**муниципальной службы муниципального**

**района «Корочанский район»**

1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с установлением условий предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального района «Корочанский район» (далее – должности муниципальной службы Корочанского района), её назначением, перерасчетом и выплатой.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

пенсия за выслугу лет – ежемесячная денежная выплата, право на получение которой, определяется в соответствии с настоящим Положением, назначаемая лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в целях компенсации им денежного содержания, утраченного в связи с прекращением осуществления полномочий по должности муниципальной службы при достижении установленной выслуги;

стаж муниципальной службы – суммарная продолжительность периодов работы на должностях, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываемых при определении права на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии, и статьей 15 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», на день увольнения с муниципальной службы Корочанского района»;

муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Белгородской области, обязанности по должности муниципальной службы, предусмотренной Реестром должностей муниципальной службы в Корочанском районе, оплата труда, которого производится за счёт средств местного бюджета.

3. Условия назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Муниципальные служащие Корочанского района при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложения 1 к настоящему Положению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3, 5-9 части 1 статьи 77, пунктами 2-3, части 1 статьи 81 и пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», при условии наличия права на страховую пенсию по старости (инвалидности), в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

3.2. За лицами, уволенными с муниципальной службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) без учета изменений, касающихся увеличения требуемого стажа для назначения пенсии за выслугу лет внесенных Законом Белгородской области от 3 октября 2016 года № 102 «О внесении изменений в закон Белгородской области «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Белгородской области, а также государственных гражданских служащих Белгородской области» и закон Белгородской области «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

4. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

4.1. Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 45 процентов их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы в Корочанском районе, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию, по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 – 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо за вычетом пенсии досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа, указанного в разделе 3 настоящего Положения пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка, но не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии.

Размер пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального района «Корочанский район», не может превышать сумму, рассчитанную исходя из средней заработной платы по

Корочанскому району за год, предшествующий году установления пенсии за выслугу лет, с учетом коэффициентов, установленных в приложении 2 к настоящему Положению.

4.2. При определении в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной страховой пенсии по старости.

4.3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет муниципальным служащим, не может превышать 0,8 денежного содержания, установленного им в соответствующем периоде.

4.4. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже размера социальной пенсии нетрудоспособным гражданам, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», с учетом индексации.

4.5. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Корочанского района может производиться в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учётом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким денежным содержанием.

4.6.Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы индексируется на основании распоряжения главы администрации Корочанского района в размере не ниже уровня инфляции, предусмотренного Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать сумму, рассчитанную исходя из действующей на момент индексации средней заработной платы по Корочанскому району, установленной на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области с учетом коэффициентов, установленных в приложении 2 к настоящему Положению.

4.7. В случае при назначении, перерасчете, индексации пенсии за выслугу лет ее размер был ограничен в соответствии с абзацем 3 пункта 4.1 и (или) пункта 4.5, 4.6 настоящего раздела, пенсия за выслугу лет пересчитывается при изменении размера средней заработной платы по Корочанскому району. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать сумму, рассчитанную исходя из изменившейся средней заработной платы по Корочанскому району с учетом коэффициентов, установленных в приложении 2 к настоящему Положению.

5. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, обращаются с заявлением о её назначении в орган, уполномоченный главой администрации Корочанского района.

5.2. Перечень документов, представляемых вместе с заявлением о назначении пенсии, порядок их рассмотрения и принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, а также порядок её выплаты определяются главой администрации Корочанского района.

5.3. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления о её назначении, но не ранее, чем со дня возникновения права на неё.

5.4. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств Федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Белгородской области, иных субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору.

5.5. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет в случаях, предусмотренных п. 4.5 раздела 4 настоящего Положения, производится по заявлению лица, имеющего право на перерасчет, в порядке, установленном главой администрации Корочанского района.

5.6. Пенсия за выслугу лет не назначается в период замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также на иных должностях, периоды нахождения на которых включаются в стаж муниципальной службы, дающей право на эту пенсию. В этом случае выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Последующее возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится по заявлению лица после увольнения с указанных должностей.

5.7. Информация об осуществлении в соответствии с настоящим Положением выплаты пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Финансовое обеспечение пенсии за выслугу лет,

в соответствии с настоящим Положением фнсирование пенсии за выслугу лет, включая расходы по доставке пенсии за выслугу лет, производится за счет средств местного бюджета Корочанского района.

**Приложение 1**

**к Положению о пенсии за выслугу**

**лет лицам, замещавшим должности**

**муниципальной службы муниципального**

**района «Корочанский район»**

Стаж муниципальной службы Корочанского района для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет

Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году

2017 15 лет и 6 месяцев

2018 16 лет

2019 16 лет и 6 месяцев

2020 17 лет

2021 17 лет и 6 месяцев

2022 18 лет

2023 18 лет и 6 месяцев

2024 19 лет

2025 19 лет и 6 месяцев

2026 и последующие годы 20 лет

**Приложение 2**

**к Положению о пенсии за выслугу**

**лет лицам, замещавшим должности**

**муниципальной службы муниципального**

**района «Корочанский район»**

Коэффициенты к средней заработной плате по Корочанскому району для расчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Корочанского района

Группы должностей

Коэффициент к средней заработной плате по Корочанскому району

Высшая группа должностей 1,8

Главная группа должностей 1,2

Ведущая группа должностей 1,0

Старшая группа должностей 0,7

Младшая группа должностей 0,6