

# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Короча**

###### 24 декабря 2024 г. № 1148

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального**

**района «Корочанский район»**

**от 13 ноября 2023 года № 778**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», предложением прокуратуры Корочанского района от 27.05.2024 года № 2-23-2024, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Корочанского района в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 13 ноября 2023 года № 778 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»:

- в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее - административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- подраздел 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

2.6.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.6.3. Способы подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.7. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов либо возврата документов, необходимых для предоставления Услуги.**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов либо возврата документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.8. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.**

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.12. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.**

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

- подраздел 2.13. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.13. Показатели доступности и качества Услуги.**

2.13.1. Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

- подраздел 2.14 раздела 2 дополнить пунктом 2.14.2. следующего содержания:

«2.14.2. Плата за предоставление услуг предусмотренных пунктом 2.14.1. настоящего регламента отсутствует.»;

- в подпунктах 3.3.2.2., 3.4.2.2. пунктов 3.3.2. и 3.4.2. подраздела 3.3. и 3.4. раздела 3 административного регламента, слова «Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

- документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

- согласие на обработку персональных данных.» замениль словами «Для получения Услуги Заявитель представляет в Администрацию:

1) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении указавается:

- кадастровый номер земельного участка;

- категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

- обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

- права на земельный участок.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе при личном обращении в Администрации либо в МФЦ;

- на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные Заявителем;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

4) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

5) утвержденный в установленном действующим законодательством порядке:

- проект рекультивации земель, нарушенных при проведении строительных работ (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

6) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

7) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых);

8) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

9) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

10) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

12) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

13) согласие на обработку персональных данных.»;

- в подпунктах 3.3.2.3., 3.4.2.3., 3.5.2.3., 3.6.2.3. пунктов 3.3.2., 3.4.2., 3.5.2., 3.6.2. подразделов 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. раздела 3 административного регламента, слова «Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе предусмотренны пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.» замениль словами «Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

- заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.»;

- в подпунктах 3.3.2.5., 3.4.2.5., 3.5.2.5., 3.6.2.5. пунктов 3.3.2., 3.4.2., 3.5.2., 3.6.2. подразделов 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. раздела 3 административного регламента, слова «Основания для отказа в приёме документов у заявителя указаны в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента» замениль словами «Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги является:

- с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

- запрос о предоставлении услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- признание усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанное ходатайство о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, недействительной;

- представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие согласия на обработку персональных данных.

Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения от заявителя документов, по форме согласно [приложению №](#sub_12000)5 к Административному регламенту.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 7 рабочих дней с момента поступления запроса.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.»;

- в подпунктах 3.5.2.2., 3.6.2.2. пунктов 3.5.2., 3.6.2. подразделов 3.5., 3.6. раздела 3 административного регламента, слова «Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также документы предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.» замениль словами «Для получения Услуги Заявитель представляет в Администрацию:

1) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении указавается:

- кадастровый номер земельного участка;

- категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

- обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

- права на земельный участок.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе при личном обращении в Администрации либо в МФЦ;

- на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные Заявителем;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

4) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

5) утвержденный в установленном действующим законодательством порядке:

- проект рекультивации земель, нарушенных при проведении строительных работ (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

6) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

7) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых);

8) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

9) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

10) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

12) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

13) согласие на обработку персональных данных.»;

- подпункт 3.3.2. подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.3.2.9., 3.3.2.10. следующего содержания:

«3.3.2.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;

- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;

- почтовым отправлением;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.3.2.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- подпункт 3.3.4. подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.3.4.7., 3.3.4.8., 3.3.4.9. следующего содержания:

«3.3.4.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные под[пунктами](#Par629) 3.3.4.2., 3.3.4.3. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.3.4.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.9. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.4.2. подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.4.2.9., 3.4.2.10. следующего содержания:

«3.4.2.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;

- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;

- почтовым отправлением;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.4.2.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- подпункт 3.4.4. подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.4.4.7., 3.4.4.8., 3.4.4.9. следующего содержания:

«3.4.4.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных под[пунктами](#Par629) 3.4.4.2., 3.4.4.3. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.4.4.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.4.4.9. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.5.2. подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.5.2.9., 3.5.2.10. следующего содержания:

«3.5.2.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;

- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;

- почтовым отправлением;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.5.2.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- подпункт 3.5.4. подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.5.4.7., 3.5.4.8., 3.5.4.9. следующего содержания

«3.5.4.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных под[пунктами](#Par629) 3.5.4.2., 3.5.4.3. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.5.4.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.5.4.9. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.6.2. подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.6.2.9., 3.6.2.10. следующего содержания:

«3.6.2.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;

- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;

- почтовым отправлением;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.6.2.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- подпункт 3.6.4. подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.6.4.7., 3.6.4.8., 3.6.4.9. следующего содержания:

«3.6.4.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных под[пунктами](#Par629) 3.6.4.2., 3.6.4.3. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.6.4.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.6.4.9. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.7.2. подраздела 3.7 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.7.2.7., 3.7.2.8. следующего содержания:

«3.7.2.7. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично (через уполномоченного представителя) или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- путем направления электронного документа на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru;

- посредством ЕПГУ;

- через МФЦ.

3.7.2.8. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- подпункт 3.7.3. подраздела 3.7 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами 3.7.3.6., 3.7.3.7., 3.7.3.8. следующего содержания:

«3.7.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный под[пунктом](#Par629) 3.7.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.7.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.7.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- в подпункте 3.3.3.1. пункта 3.3.3. подраздела 3.3. раздела 3 административного регламента, слова «в пункте 2.6.2. раздела 2» замениль словами «в подпункте 3.3.2.3. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3»;

- в подпункте 3.4.3.1. пункта 3.4.3. подраздела 3.4. раздела 3 административного рагламента, слова «в пункте 2.6.2. раздела 2» замениль словами «в подпункте 3.4.2.3. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3»;

- в подпункте 3.5.3.1. пункта 3.5.3. подраздела 3.5. раздела 3 административного регламента, слова «в пункте 2.6.2. раздела 2» замениль словами «в пункте 3.5.2.3. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3»;

- в попункте 3.6.3.1. пункта 3.6.3. подраздела 3.6. раздела 3 административного рагламента, слова «в пункте 2.6.2. раздела 2» замениль словами «в попункте 3.6.2.3. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. раздела 3»;

- подпункт 3.3.3.4. пункта 3.3.3. подраздела 3.3. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3.4. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.4.3.4. пункта 3.4.3. подраздела 3.4. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3.4. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.5.3.4. пункта 3.5.3. подраздела 3.5. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.3.4. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.6.3.4. пункта 3.6.3. подраздела 3.6. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.3.4. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.».

**Глава администрации**

**Корочанского района Н.В. Нестеров**