

# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Короча**

###### 24 декабря 2024 г. № 1147

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального**

**района «Корочанский район»**

**от 1 ноября 2023 года № 751**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», предложением прокуратуры Корочанского района от 27.05.2024 года № 2-23-2024, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Корочанского района в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 1 ноября 2023 года № 751 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»:

- в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее - административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- подраздел 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

2.6.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.6.3. Способы подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.7. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов либо возврата документов, необходимых для предоставления Услуги.**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов либо возврата документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.8. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.**

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведен в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.»;

- подраздел 2.12. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.**

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

- подраздел 2.13. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.13. Показатели доступности и качества Услуги.**

2.13.1. Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

- подраздел 2.14 раздела 2 административного регламента дополнить пунктом 2.14.3. следующего содержания:

«2.14.3. Плата за предоставление услуг предусмотренных пунктом 2.14.1. настоящего регламента отсутствует.»;

- подпункт 3.3.1.2. подраздела 3.3.1. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;

- в случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

-заявители – физические лица, предоставляют сведения о гражданстве, а также сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС).»;

- подпункт 3.3.1.5. подраздела 3.3.1. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления Услуги является:

- предоставление неполного комплекта документов;

- неправильно заполненная форма заявления.

Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения от заявителя документов.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ (РПГУ) решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (РПГУ) не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации запроса.»;

- подпункт 3.3.4.2. подраздела 3.3.4. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- не представлено согласие на обработку персональных данных.»;

- пункт 3.3.1. подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента, дополнить подпунктами 3.3.1.9., 3.3.1.10. следующего содержания:

«3.3.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;

- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;

- почтовым отправлением;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.3.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.3.4. подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента, дополнить подпунктами 3.3.4.6., 3.3.4.7., 3.3.4.8. следующего содержания:

«3.3.4.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный под[пунктом](#Par629) 3.3.4.2. настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

3.3.4.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.4.4.2. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- не представлено согласие на обработку персональных данных.»;

- пункт 3.4.1. подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.4.1.9., 3.4.1.10. следующего содержания:

«3.4.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;

- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;

- почтовым отправлением;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.4.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.4.4. подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.4.4.6., 3.4.4.7., 3.4.4.8. следующего содержания:

«3.4.4.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный под[пунктом](#Par629) 3.4.4.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.4.4.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.4.4.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.5.4.2. пункта 3.5.4. подраздела 3.5. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- не представлено согласие на обработку персональных данных.»;

- пункт 3.5.1. подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.5.1.9., 3.5.1.10. следующего содержания:

«3.5.1.9. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем в Администрацию;

- лично Заявителем либо представителем в МФЦ;

- почтовым отправлением;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru.

3.5.1.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.5.4. подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.5.4.6., 3.5.4.7., 3.5.4.8. следующего содержания:

«3.5.4.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный под[пунктом](#Par629) 3.5.4.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.5.4.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.5.4.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- пункт 3.6.2. подраздела 3.6. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.6.2.7., 3.6.2.8. следующего содержания:

«3.6.2.7. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично (через уполномоченного представителя) или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- путем направления электронного документа на официальный адрес электронной почты Администрации korocha@ko.belregion.ru;

- посредством ЕПГУ;

- через МФЦ.

3.6.2.8. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.»;

- пункт 3.6.3. подраздела 3.6. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктами 3.6.3.6., 3.6.3.7., 3.6.3.8. следующего содержания:

«3.6.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный под[пунктом](#Par629) 3.6.3.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

3.6.3.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.6.3.8. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.»;

- подпункт 3.3.2.4. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2.4. Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать три дня со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).»;

- подпункт 3.4.2.6. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать три дня со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).»;

- подпункт 3.5.2.4. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2.4. Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать три дня со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).».

**Глава администрации**

**Корочанского района Н.В. Нестеров**