



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Короча

«12» октября 2020 г.

№ 628-п

**О внесении изменений в распоряжение
администрации муниципального
района «Корочанский район»
от 15 августа 2019 года № 415-р**

В соответствии с письмом департамента экономического развития Белгородской области от 02.06.2020 года № 3-1-83/2306 «О внесении изменений в положения и должностные регламенты (инструкции):

Внести в распоряжение администрации муниципального района «Корочанский район» от 15 августа 2019 года № 415-р «Об утверждении должностных инструкций» следующие изменения:

1. В должностную инструкцию заместителя главы администрации района по экономическому развитию, АПК и воспроизводству окружающей среды, утвержденную в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Квалификационные требования» должностной инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

«- основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства»;

- раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции дополнить пунктом 3.31. следующего содержания:

«- осуществляет организацию и координацию деятельности структурных подразделений муниципального района «Корочанский район», взаимодействие с департаментом экономического развития области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями, представляющими интересы предпринимателей и потребителей товаров, работ, услуг по вопросам содействия развитию конкуренции в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в российской федерации и Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»;

2. В должностную инструкцию председателя комитета экономического развития администрации района, утвержденную в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Квалификационные требования» должностной инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

«- основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства»;

Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции дополнить пунктами 3.27 – 3.31 следующего содержания:

«3.27. Осуществляет разработку, корректировку и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») муниципального района «Корочанский район» по содействию развитию конкуренции;

3.28. Организует проведение опросов предпринимателей и потребителей в рамках мониторинга состояния и развития конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Белгородской области;

3.29. Реализует план мероприятий («дорожную карту») муниципального района «Корочанский район» по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

3.30. Организует выполнение (участвует в выполнении) функций уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

- подготовку, корректировку правового акта об антимонопольном комплаенсе администрации муниципального района «Корочанский район», а также подготовку, корректировку внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» <https://www.korocho.ru/> в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

- выявление и оценку комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

- подготовку карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», а также мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних

расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- методическую поддержку, консультирование и обучение сотрудников администрации муниципального района «Корочанский район» по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

- подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом;

3.31. Осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела, комитета, управления;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район»;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников комитета с правовыми актами, регулирующими антимонопольный комплаенс администрации муниципального района «Корочанский район»;

3. В должностную инструкцию начальника отдела экономического развития, поддержки малого предпринимательства и защиты прав потребителей комитета экономического развития администрации района, утвержденную в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Квалификационные требования» должностной инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

- «- основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства»;

- Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции дополнить пунктами 3.31 – 3.35 следующего содержания:

«3.31. Осуществляет разработку, корректировку и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») муниципального района «Корочанский район» по содействию развитию конкуренции;

3.32. Организует проведение опросов предпринимателей и потребителей в рамках мониторинга состояния и развития конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Белгородской области;

3.33. Реализует план мероприятий («дорожную карту») муниципального района «Корочанский район» по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

3.34. Организует выполнение (участвует в выполнении) функций уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

- подготовку, корректировку правового акта об антимонопольном комплаенсе администрации муниципального района «Корочанский район», а также подготовку, корректировку внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте администрации муниципального района «Корочанский район» <https://www.korocha.ru/> в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

- выявление и оценку комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

- подготовку карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», а также мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- методическую поддержку, консультирование и обучение сотрудников администрации муниципального района «Корочанский район» по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

- подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом;

3.35. Осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с распоряжением администрации муниципального района

«Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела, комитета, управления;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район»;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников отдела с правовыми актами, регулируемыми антимонопольный комплаенс администрации муниципального района «Корочанский район»;

4. В должностную инструкцию заместителя председателя комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации района – начальника отдела правовой работы с недвижимостью, утвержденную в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Квалификационные требования» должностной инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

- «- основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства»;

- Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции дополнить пунктами 3.33 – 3.34 следующего содержания:

- «3.33. Реализует план мероприятий («дорожную карту») муниципального района «Корочанский район» по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

- 3.34. Осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу),

ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела, комитета, управления;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район»;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников комитета с правовыми актами, регулирующими антимонопольный комплаенс администрации муниципального района «Корочанский район»;

5. В должностную инструкцию начальника юридического отдела администрации района, утвержденную в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Квалификационные требования» должностной инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

 - «- основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

 - основные положения антимонопольного законодательства»;

- Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции дополнить пунктом 3.30 следующего содержания:

 - «3.30. Осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

 - представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

 - проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

 - исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район»;

6. В должностную инструкцию начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации района, утвержденную в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Квалификационные требования» должностной инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

«- основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства»;

- Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции дополнить пунктами 3.30 – 3.31 следующего содержания:

«3.30. Реализует план мероприятий («дорожную карту») муниципального района «Корочанский район» по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

3.31. Осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела, комитета, управления;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район»;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников отдела с правовыми актами, регулируемыми антимонопольный комплаенс администрации муниципального района «Корочанский район»;

7. В должностную инструкцию начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства управления по строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации района, утвержденную в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Квалификационные требования» должностной инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

«- основные положения нормативной правовой базы в сфере

государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства»;
- Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции дополнить пунктами 3.36 – 3.37 следующего содержания:

«3.36. Реализует план мероприятий («дорожную карту») муниципального района «Корочанский район» по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

3.37. Осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела, комитета, управления;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район»;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников отдела с правовыми актами, регулируемыми антимонопольный комплаенс администрации муниципального района «Корочанский район»;

8. В должностную инструкцию начальника отдела координации строительства, транспорта и связи управления по строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации района, утвержденную в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Квалификационные требования» должностной инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

«- основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства»;

- Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции дополнить пунктами 3.37 – 3.38 следующего содержания:

«3.37. Реализует план мероприятий («дорожную карту») муниципального района «Корочанский район» по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

3.38. Осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела, комитета, управления;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район»;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников отдела с правовыми актами, регулируемыми антимонопольный комплаенс администрации муниципального района «Корочанский район»;

9. В должностную инструкцию начальника отдела развития отраслей сельского хозяйства и экономики АПК управления АПК и воспроизводства окружающей среды администрации района, утвержденную в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Квалификационные требования» должностной инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

- «- основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства»;

- Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции дополнить пунктами 3.26 – 3.27 следующего содержания:

«3.26. Реализует план мероприятий («дорожную карту») муниципального района «Корочанский район» по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

3.27. Осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного

комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела, комитета, управления;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район»;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников управления с правовыми актами, регулируемыми антимонопольный комплаенс администрации муниципального района «Корочанский район»;

10. В должностную инструкцию начальника отдела муниципального заказа администрации района, утвержденную в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Квалификационные требования» должностной инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

- «- основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства»;

- Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции дополнить пунктами 3.30 – 3.31 следующего содержания:

- «3.22. Реализует план мероприятий («дорожную карту») муниципального района «Корочанский район» по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

- 3.23. Осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 июня 2019 года № 316-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района «Корочанский район», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу),

ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район», сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела, комитета, управления;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального района «Корочанский район»;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников отдела с правовыми актами, регулируемыми антимонопольный комплаенс администрации муниципального района «Корочанский район».

**Первый заместитель
главы администрации района –
председатель комитета финансов
и бюджетной политики**



Л.С. Мерзликina