

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«15» Октябрь 2015г.

№ 553

**Об утверждении Положения о  
проведении оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов и  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов  
Корочанского района, затрагивающих  
предпринимательскую и  
инвестиционную деятельность**

В целях повышения эффективности и совершенствования процессов муниципального управления в части подготовки и принятия регулирующих решений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 01.04.2014 года № 270 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Белгородской области», приказа департамента экономического развития Белгородской области от 16 февраля 2015 года № 51-пр «О внесении изменений в приказ от 31 октября 2014 года № 710-пр «О Методических рекомендациях», администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Корочанского

района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность (прилагается).

2. Определить комитет экономического развития администрации Корочанского района уполномоченным органом за проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Корочанского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность.

3. Структурным подразделениям администрации Корочанского района в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления определить ответственного сотрудника, который в своей деятельности взаимодействует с комитетом экономического развития по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Корочанского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» (Серых М.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации Корочанского района (Фисенко В.Н.).

Информацию об исполнении настоящего постановления представлять ежегодно не позднее 1 марта.

**Глава администрации  
Корочанского района**



**Н.Полуянова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**муниципального района**  
**«Корочанский район»**  
от « 15 » октября 2015 год  
№ 553

**Положение о проведении оценки  
регулирующего воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов Корочанского района, затрагивающих  
предпринимательскую и инвестиционную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Корочанского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность (далее – Положение) определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов Корочанского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность.

1.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – ОРВ) и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Корочанского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность (далее – экспертиза) заключается в анализе проблем и целей муниципального регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек социальных групп (в том числе хозяйствующих субъектов, граждан и общества в целом) подвергающихся воздействию муниципального регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- уполномоченный орган – комитет экономического развития администрации Корочанского района, ответственный за проведение ОРВ и экспертизы, выполняющий функции по информационно-методическому обеспечению процедуры ОРВ, контролю качества исполнения процедур ОРВ, подготовке заключений об ОРВ, подготовке ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в Корочанском районе;

- орган-разработчик – Муниципальный совет Корочанского района, структурные подразделения (комитеты, управления) администрации Корочанского района, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов Корочанского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность;

- официальный сайт – информационный ресурс в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в Корочанском районе для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах ([www.korocho.ru](http://www.korocho.ru));

- уведомление – документ, содержащий сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы;

- сводка предложений – документ, содержащий предложения, поступившие в ходе обсуждения предлагаемого правового регулирования;

- сводный отчет – документ, содержащий выводы по итогам проведения исследований о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

- публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом в ходе проведения ОРВ и подготовки заключения об ОРВ;

- заключение об ОРВ – документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта;

- заключение об экспертизе – документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.4. ОРВ и экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты Корочанского района, направленные на регулирование правоотношений в следующих сферах:

- муниципальное регулирование инвестиционной деятельности и предоставление мер поддержки субъектам предпринимательской деятельности, а также установление дополнительных обязанностей субъектов предпринимательской деятельности;

- осуществление муниципального контроля в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности;

- предоставление муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. ОРВ и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, которые:

- вводят избыточные административные и иные ограничения, запреты и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- способствуют возникновению не предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Корочанского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период расходов местного бюджета Корочанского района.

1.6. ОРВ не применяется в отношении:

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Корочанского района в соответствие с требованиями федерального и (или) областного законодательства;

- проектов местного бюджета и отчетов об его исполнении;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов о координационных, совещательных органах;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения конфиденциального характера;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы организации и проведения на территории Корочанского района мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления на территории Корочанского района мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

1.7. В случае если проект муниципального нормативного правового акта направлен на регулирование правоотношений в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, то ОРВ не проводится в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения, орган-разработчик проекта муниципального нормативного правового акта в пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта, направляемого на согласование в уполномоченный орган, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводится.

1.8. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются органы-разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов Корочанского района, уполномоченный орган и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.

## **2. Размещение уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования**

2.1. Решение о проведении ОРВ на этапе формирования концепции предлагаемого правового регулирования принимает орган-разработчик проекта муниципального нормативного правового акта.

2.2. Орган-разработчик направляет в уполномоченный орган уведомление об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования для проведения публичного обсуждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. К тексту уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования прилагаются:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- иные материалы, которые служат обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

2.4. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» [www.korocha.ru](http://www.korocha.ru) (далее – официальный сайт) уведомление об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования с прилагаемым пакетом документов указанным в п. 2.3. настоящего Положения.

2.5. Уполномоченному органу устанавливается срок проведения публичных консультаций не менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования на официальном сайте.

2.6. Уполномоченный орган по электронной почте извещает о проведении публичных консультаций по обсуждению концепции предлагаемого правового регулирования с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес официального сайта) в следующие органы и организации:

- органы и организации, действующие на территории Корочанского района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области;

- иных лиц, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.7. Отсутствие у органа-разработчика и (или) уполномоченного органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении публичных консультаций.

2.8. Сбор предложений, поступивших в ходе обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования, осуществляется уполномоченным органом. Уполномоченный орган обязан собрать все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок.

2.9. Уполномоченный орган составляет сводку предложений, поступивших в рамках публичных консультаций в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления предложений и направляет в орган-разработчик. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения. Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций, которые принимали участие в проведении публичных консультаций.

2.10. Орган-разработчик в течение 2 рабочих дней рассматривает предложения, содержащиеся в поступившей сводке предложений, принимает решение об использовании данного предложения (предложений) при разработке муниципального нормативного правового акта либо об отказе в его разработке и дополняет сводку предложений результатом его рассмотрения.

Орган-разработчик в случае отказа от использования поступившего предложения (предложений) должен обосновать принятие такого решения.

2.11. Сводку предложений, дополненную результатами рассмотрения, подписывает руководитель органа-разработчика.

2.12. Сводку предложений орган-разработчик направляет в уполномоченный орган не ранее 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций для размещения на официальном сайте.

2.13. По результатам рассмотрения сводки предложений орган-разработчик принимает решение о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

2.14. В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта муниципального нормативного правового акта орган-разработчик размещает на официальном сайте соответствующую информацию и в течение 3 рабочих дней

со дня размещения, извещает по электронной почте о принятом решении органы и организации, которые указаны в п. 2.6 настоящего Положения.

### **3. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета и их публичное обсуждение**

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы орган-разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджета Корочанского района;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее реализации.

Орган-разработчик на основании выбранного варианта правового регулирования разрабатывает проект муниципального нормативного правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

3.2. Орган-разработчик составляет сводный отчет с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших от уполномоченного органа в связи с размещением уведомления.

3.3. Сводный отчет подписывает руководитель органа-разработчика.

3.4. В целях проведения публичных консультаций орган-разработчик направляет в уполномоченный орган проект муниципального нормативного правового акта, сводный отчет, перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению и иные материалы и информацию по усмотрению органа-разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

3.5. Целями проведения публичных консультаций являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предполагаемого правового регулирования;
- установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а



также доходов (расходов) бюджета Корочанского района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных органом-разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования.

Также целью публичных консультаций на этапе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета является оценка участниками публичных консультаций качества подготовки соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предполагаемого правового регулирования.

3.6. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов от органа-разработчика размещает на официальном сайте информационное сообщение о проведении публичных консультаций, проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет.

В информационном сообщении указывается способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, и срок проведения публичных консультаций, в течение которого будет осуществляться прием предложений (позиций) участников публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о проведении публичных консультаций.

Дополнительно к информационному сообщению о проведении публичных консультаций прилагается перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению и иные материалы и информация, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

3.7. Одновременно с размещением на официальном сайте информационного сообщения о проведении публичных консультаций уполномоченный орган по электронной почте извещает о размещении материалов для публичных консультаций с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес официального сайта) следующие органы и организации:

- органы и организации, действующие на территории Корочанского района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области;

- иных лиц, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.8. Сбор предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, осуществляется уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обязан собрать все предложения, поступившие в установленный в информационном сообщении срок.

3.9. Уполномоченный орган составляет сводку предложений, поступивших в рамках публичных консультаций в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления предложений и направляет в орган-разработчик. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения. Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций, которые принимали участие в проведении публичных консультаций.

3.10. Орган-разработчик в течение 2 рабочих дней рассматривает предложения, содержащиеся в поступившей сводке предложений, принимает решение об использовании данного предложения (предложений) при разработке муниципального нормативного правового акта либо об отказе в его разработке и дополняет сводку предложений результатом его рассмотрения.

Орган-разработчик в случае отказа от использования поступившего предложения (предложений) должен обосновать принятие такого решения.

3.11. Сводку предложений, дополненную результатами рассмотрения, подписывает руководитель органа-разработчика.

3.12. По результатам публичных консультаций орган-разработчик проекта муниципального нормативного правового акта дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет в срок не более 10 календарных дней со дня поступления сводки предложений, составленной уполномоченным органом по результатам публичных консультаций.

3.13. В течение 2 рабочих дней доработанный проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет, орган-разработчик направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте и подготовки заключения об ОРВ.

#### **4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия**

4.1. Заключение об ОРВ (далее – заключение) подготавливает уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Заключение должно содержать выводы о соблюдении органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ, обоснованность выбора органом-разработчиком варианта правового регулирования и информацию о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.2. В случае если сводный отчет не содержит полной информации, предусмотренной формой сводного отчета, уполномоченный орган

возвращает пакет документов органу-разработчику проекта муниципального нормативного правового акта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов органа-разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

4.4. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

4.5. Мнение уполномоченного органа, а также его собственные оценки и иные замечания подлежат включению в заключение.

4.6. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения:

- корректность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения.

4.7. Обоснованные предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, подлежат включению в заключение.

4.8. Заключение подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки и одновременно на бумажном носителе направляется органу-разработчику проекта муниципального нормативного правового акта.

4.9. В случае если в ходе подготовки заключения уполномоченным органом сделаны выводы:

- о несоблюдении порядка проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, в соответствии с настоящим Положением;
- об отсутствии обоснованности выбора варианта правового регулирования;

- о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган направляет сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта органу-разработчику на доработку.

4.10. Орган-разработчик дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет в течение 10 рабочих дней.

4.11. Доработанный сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе орган-разработчик повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

## **5. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов**

5.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом в отношении действующих муниципальных нормативных правовых актов в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования.

5.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.3. Экспертиза проводится на основании утвержденного уполномоченным органом плана.

5.4. В план включаются муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта создают условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган в виде письменных предложений от представителей:

- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- уполномоченного по защите прав предпринимателей Белгородской области;
- общественных организаций, защищающих и представляющих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- иных лиц.

5.5. План утверждается на 1 год не позднее 1 апреля текущего года и размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

5.6. В плане для каждого муниципального нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 2 месяцев.

5.7. Срок проведения экспертизы может быть продлен уполномоченным органом не более чем на 1 месяц.

5.8. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии и на основании материалов, представленных органам-разработчикам.

5.9. Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений.

5.10. В случае если органом-разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

5.11. В ходе проведения экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта (далее заключение об экспертизе).

5.12. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней со дня установленного планом для начала экспертизы. На официальном сайте размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

5.13. При проведении исследования подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, определяется характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

5.14. По результатам проведения публичных консультаций (исследований) составляется заключение об экспертизе.

В заключении об экспертизе указываются сведения:

- о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза;

- об органе-разработчике, подготовившем муниципальный нормативный правовой акт;

- о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

- об обосновании сделанных выводов;

- о проведении публичных консультаций.

5.15. Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа.

5.16. Заключение об экспертизе размещается на официальном сайте, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта и в орган-разработчик, принявший данный муниципальный нормативный правовой акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

5.17. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в орган-разработчик, подготовивший муниципальный нормативный правовой акт, предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.18. Орган-разработчик, подготовивший муниципальный нормативный правовой акт, в течение 90 рабочих дней со дня внесения предложения разрабатывает муниципальный нормативный правовой акт об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта.

**Приложение № 1**  
**к Положению о проведении**  
**оценки регулирующего воздействия**  
**проектов муниципальных нормативных**  
**правовых актов и экспертизы**  
**муниципальных нормативных правовых актов**  
**Корочанского района, затрагивающих**  
**предпринимательскую и инвестиционную**  
**деятельность**

**Форма**

**Уведомление об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования**

Настоящим \_\_\_\_\_  
 (наименование органа-разработчика)

извещает о начале обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

Сроки приема предложений: \_\_\_\_\_

Место размещения уведомления о подготовке муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, будет размещена на сайте (адрес официального сайта) \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

1. Вид и рабочее наименование нормативного правового акта, который будет принят, в случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

3. Цели предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
6.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Корочанского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

6.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

7. Иная информация по решению органа-разработчика (структурного подразделения), относящаяся к сведениям о подготовке концепции предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1.	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2.	Иные материалы, которые, по мнению органа-разработчика (структурного подразделения), позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	



**Приложение № 2**  
**к Положению о проведении**  
**оценки регулирующего воздействия**  
**проектов муниципальных нормативных**  
**правовых актов и экспертизы**  
**муниципальных нормативных правовых актов**  
**Корочанского района, затрагивающих**  
**предпринимательскую и инвестиционную**  
**деятельность**

**Форма**

**Перечень вопросов для участников публичных консультаций**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)  
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты указывает ответственный орган)  
не позднее \_\_\_\_\_ (дата)

**Контактная информация**

По Вашему желанию укажите:

1. название организации \_\_\_\_\_
2. сферу деятельности организации \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_
4. контактный телефон \_\_\_\_\_
5. электронный адрес \_\_\_\_\_

**Перечень вопросов**

1. \_\_\_\_\_  
(место для описания вопроса)
2. \_\_\_\_\_  
(место для описания вопроса)
3. \_\_\_\_\_  
(место для описания вопроса)
4. \_\_\_\_\_  
(место для описания вопроса)

**Приложение № 3**  
**к Положению о проведении**  
**оценки регулирующего воздействия**  
**проектов муниципальных нормативных**  
**правовых актов и экспертизы**  
**муниципальных нормативных правовых актов**  
**Корочанского района, затрагивающих**  
**предпринимательскую и инвестиционную**  
**деятельность**

**Форма**

**Сводка предложений поступивших в рамках публичных консультаций**

Наименование проекта муниципального нормативного правового акта

---

№ п.п.	Предложения, поступившие в рамках публичных консультаций	Позиция органа-разработчика (структурного подразделения)

Руководитель органа-разработчика

---

(инициалы, фамилия, дата, подпись)

**Примечание:**

- если по итогам публичных консультаций, предложения не поступали, указывается «Предложения отсутствуют».

**Приложение № 4**  
**к Положению о проведении**  
**оценки регулирующего воздействия**  
**проектов муниципальных нормативных**  
**правовых актов и экспертизы**  
**муниципальных нормативных правовых актов**  
**Корочанского района, затрагивающих**  
**предпринимательскую и инвестиционную**  
**деятельность**

**Форма**

**Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия**

**1. Общая информация**

1.1. Орган - разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается  
статья/пункт проекта нормативного правового акта и дата введения)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования:

начало: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.7. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_, из них учтено:

полностью: \_\_\_\_\_,

учтено частично: \_\_\_\_\_

1.8. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, в связи с размещением уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования:

1.9. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

- Ф.И.О.:

- должность:

- контактный телефон: \_\_\_\_\_

- адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## 2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

### 2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)

### 2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

### 2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

### 2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

### 2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

(место для текстового описания)

### 2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

(место для текстового описания)

### 2.7. Иная информация о проблеме:

## 3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

### 3.1. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.2. Описание целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.4. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.5. Описание целей предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Единица измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.N)		
(Цель N)	(Индикатор N.1)		
	(Индикатор N.N)		

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования

(место для текстового описания)

#### 4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

#### 5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений администрации Корочанского района, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функций (полномочий, обязанностей, прав)	5.2. Характер функции (новая, изменяемая, отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменение численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование структурного подразделения (орган-разработчик):				
Функция (полномочие, обязанность, право) 1.1.				

Функция (полномочие, обязанность, право) 1.N.				
--	--	--	--	--

**6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Корочанского района,  
связанных с введением предлагаемого правового регулирования**

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) в соответствии с п. 5.1	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Белгородского района	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений (млн. рублей)
Наименование структурного подразделения (орган-разработчик):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ г.	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ г.	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ г.	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ г.	
Итого единовременные расходы за период _____ г.		
Итого периодические расходы за период _____ г.		
Итого возможные доходы за период _____ г.		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Корочанского района, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

**7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)**

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового	7.4. Количественная оценка (млн. рублей)

п. 4.1. сводного отчета)	проекта нормативного правового акта)	регулирувания	
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

---

(место для текстового описания)

### 8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

Руководитель органа-разработчика

---

(инициалы, фамилия, дата, подпись)

**Приложение № 5  
к Положению о проведении  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных  
правовых актов и экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Корочанского района, затрагивающих  
предпринимательскую и инвестиционную  
деятельность**

**Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта  
муниципального нормативного акта**

1. Общие сведения:

- орган-разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

---

- наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

---

- стадия правотворчества (первичная разработка, (внесение поправок):

---

2. Мероприятия, проведенные в рамках оценки регулирующего воздействия, сроки проведения:

---

3. Описание проблемы:

- на решение какой проблемы, направлено рассматриваемое правовое регулирование:

---

4. Основные цели правового регулирования:

---

5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием:

---

6. Обоснование органом-разработчиком выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

---

7. Публичные консультации:

- участники публичных консультаций:

---

- основные результаты консультаций:

---

8. Результаты анализа предложенного органом-разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта варианта правового регулирования:

- риски не достижения целей правового регулирования:

---

- возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Корочанского района, в том числе развития субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

---

- вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Корочанского района:

---

9. Выводы о соблюдении (несоблюдении) порядка проведения оценки регулирующего воздействия:

---

Руководитель уполномоченного органа

подпись

инициалы, фамилия